

**Zarządzenie Nr 146b/2011**  
**Wójta Gminy Chojnice**  
**z dnia 7 grudnia 2011 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Chojnicach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 200/2010 Wójta Gminy Chojnice z dnia 23 grudnia 2010 roku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zmienić Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Chojnicach wprowadzony Zarządzeniem Nr 200/2010 Wójta Gminy Chojnice z dnia 23 grudnia 2010 roku poprzez:

1. Określenie struktury organizacyjnej Urzędu według schematu organizacyjnego stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Nadanie nowego brzmienia § 7, § 18, § 19 i § 26.

**§ 2**

**Paragrafy 7, 18, 19 i 26 otrzymują brzmienie:**

**1) § 7 otrzymuje brzmienie:**

1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
  - b) Wydział Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami,
  - c) Wydział Finansowy,
  - d) Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,
  - e) Biuro Programów Rozwojowych i Zamówień Publicznych,
  - f) Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - g) Stanowisko ds. informatycznych
2. Przy znakowaniu spraw, poszczególne komórki organizacyjne urzędu oraz stanowiska używają następujących symboli:

Lp.	Nazwa Wydziału/Biura/Stnowiska	Symbol
1.	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	Or
2.	Wydział Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami	RŚiGN
3.	Wydział Finansowy	Fn
4.	Wydział Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej	BM
5.	Biuro Programów Rozwojowych i Zmówień Publicznych	BPR
6.	Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	PA
7.	Stanowisko ds. informatycznych	INF

3. Wydziałami kierują dyrektorzy wydziałów, Biurami kierują kierownicy biur, z zastrzeżeniem § 8 wydziały i biura dzielą się na stanowiska pracy.
4. Podziału wydziałów i biur na stanowiska pracy dokonuje Wójt w drodze wewnętrznego zarządzenia.
5. Nabór na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, przeprowadza się na zasadach i w trybie ustawy o pracownikach samorządowych oraz zarządzenia Wójta.

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

**Do zakresu zadań Zastępcy Wójta Gminy w szczególności należy:**

1. Podejmowanie czynności kierownika urzędu pod nieobecność Wójta lub wynikającej z innych przyczyn niemożności pełnienia przez Wójta swojej funkcji.
2. Bezpośredni nadzór nad jednostkami organizacyjnymi wynikający ze struktury organizacyjnej Urzędu Gminy.
3. Nadzorowanie i koordynowanie działań w zakresie kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.
4. Nadzór nad realizacją ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Współpraca i współdziałanie z:
  - Radą Gminy i jej Komisjami
  - Samorządami wiejskimi
  - Innymi jednostkami działającymi na terenie gminy, powiatu, województwa.
6. Wykonywanie innych zadań na polecenie Wójta lub z upoważnienia Wójta.
7. Zastępca Wójta przy wykonywaniu swoich zadań działa w granicach określonych w drodze odrębnego zarządzenia Wójta oraz imiennych pełnomocnictw i upoważnień.

3) § 19 otrzymuje brzmienie:

Do zadań **Sekretarza Gminy Chojnice** należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, a w szczególności:

1. opracowywanie projektów zmian regulaminów,
2. opracowywanie projektów podziału wydziałów na stanowiska pracy,
3. Opracowywanie w uzgodnieniu z bezpośrednimi przełożonymi pracowników zakresów czynności na poszczególne stanowiskach prac,.
4. nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
5. przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
6. nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta
7. wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośrednio mu podległych,
8. sprawowanie nadzoru nad pracownikami Urzędu,
9. koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych,
10. koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami, referendum i spisami,
11. współdziałanie w sprawach kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.

12. Sekretarz Gminy wykonuje inne zadania i czynności na polecenie Wójta lub z upoważnienia Wójta.
13. Sekretarz wykonując swoje zadania sprawuje bezpośredni nadzór nad wydziałami i komórkami wynikający ze struktury organizacyjnej Urzędu Gminy.
14. Sekretarz współpracuje i współdziała z:
  1. Radą Gminy i jej Komisjami.
  2. Samorządami sołeckimi.
  3. Innymi jednostkami działającymi na terenie Gminy, powiatu i województwa w zakresie swoich kompetencji.
15. W razie nieobecności Wójta i Zastępcy Wójta, wychodząca w tym czasie korespondencja zastrzeżona do podpisywania przez Wójta lub Zastępcę Wójta będzie podpisywana przez Sekretarza Gminy w ramach udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

**4) § 26 otrzymuje brzmienie:**

**Do zadań Biura Programów Rozwojowych i Zamówień Publicznych należą sprawy organizacji działań związanych z realizacją projektów rozwojowych Gminy Chojnice, a w szczególności:**

1. Pozyskiwanie z różnych źródeł finansowych środków na inwestycje i projekty Gminy Chojnice.
2. Opracowywanie wniosków aplikacyjnych.
3. Finansowe i rzeczowe rozliczanie projektów.
4. Monitorowanie i koordynacja działań związanych z realizacją projektów.
5. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
6. Informowanie zainteresowanych osób o możliwościach skorzystania ze środków finansowych.
7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
8. Przeprowadzanie konkursów dla organizacji pozarządowych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Prowadzenie zadań z zakresu kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.
10. Prowadzenie całokształtu zadań z zakresu zamówień publicznych.
11. Wykonywanie innych spraw zleconych przez Wójta Gminy, Z-ca Wójta Gminy i Sekretarza Gminy.
12. Prowadzenie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym wykazem akt.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
dr inż. Zbigniew Szczepański

# Struktura organizacyjna Urzędu Gminy w Chojnicach

