

**UCHWAŁA NR XX/267/2012
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 27 kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.).

**Rada Gminy
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Podstawa naliczania dotacji**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Chojnice niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

2. Z uwagi na okoliczność, iż na terenie Gminy Chojnice brak przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego tj. Gminę Miejską Człuchów.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chojnice dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Człuchów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chojnice dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, z budżetu Gminy Chojnice w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Człuchów.

4. Przedszkola niepubliczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Chojnice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Miejską Człuchów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Chojnice informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane ustala się jako średnią arytmetyczną stanów liczby dzieci na pierwszy dzień danego miesiąca w okresie od stycznia do czerwca danego roku.

§ 6. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Gminy Chojnice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do 15 stycznia roku następnego, w którym udzielono dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 2.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Chojnice na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Chojnice i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub innym uzgodnionym miejscu, w uprzednio uzgodnionych dniach i godzinach oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego / podmiot prowadzący na zlecenie księgi rachunkowe,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Chojnice, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Chojnice, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Chojnice uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII / 246/2012 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Leszczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/267/2012
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

Wójt Gminy Chojnice

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa placówki:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

.....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku):

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku

w tym w okresie:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
Wnioskodawca

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/267/2012
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

Termin złożenia - do 10-go dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Chojnice

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa placówki:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

.....

3. Liczba dzieci według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

.....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

4. Imienny wykaz uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres inna niż C

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka, podpis

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/267/2012
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 kwietnia 2012 r.

Termin złożenia – do 15 stycznia każdego roku

Wójt Gminy Chojnice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice

1. Nazwa placówki:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

3. Organ prowadzący:

.....

4. Numer ewidencyjny:

.....

5. Dotacja roczna przekazana przez Urząd Gminy wg zestawienia:

..... zł.

6. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł.

7. Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt 5*) – *kwota z pkt 6*):

..... zł.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr XX/267 /2012
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 27 kwietnia 2012 r.**

W związku z wadami w Uchwale Nr XVIII/246/2012 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania w § 2 ust. 3 ustalając podstawę obliczenia dotacji należało jednoznacznie określić wysokość dotacji przypadającej na 1 ucznia, co uczyniono w niniejszej uchwale.

W § 14 Uchwały Rady Gminy w Chojnicach z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice, Rada Gminy postanowiła o wejściu w życie uchwały po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r. Wskazany termin jej wejścia w życie jest nieprawidłowy w związku z czym dokonano zmiany w niniejszej uchwale w §14.