

.....  
(Nazwa komórki organizacyjnej)

Chojnice, dn.....

## **WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia<sup>1</sup>
  - a) dostawa
  - b) usługa
  - c) robota budowlana

2. Opis przedmiotu zamówienia<sup>2</sup>

3. Opis rozwiązań równoważnych, jeżeli do opisu przedmiotu zamówienia użyto znaku towarowego, patentu lub pochodzenia

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiedni rodzaj zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje różne rodzaje zamówień, w punkcie III.5 należy podać wartościowy udział każdego z nich w zamówieniu.

<sup>2</sup> Jeżeli opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą dodatkowych dokumentów, należy je wymienić w punkcie 2 oraz załączyć w wersji papierowej i elektronicznej.

**4. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**4.1 przedmiot główny**

**4.2 przedmioty dodatkowe**

**5. Określenie przedmiotu zamówień uzupełniających**

**6. Termin wykonania zamówienia**

**7.** Oświadczam, iż przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 29 – art. 31 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**8.** Oświadczam, że przekazywane wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania dokumenty mogą być publikowane lub udostępniane w jakikolwiek inny sposób w związku z prowadzonym postępowaniem, albowiem Zamawiający posiada prawa autorskie w stosunku do nich, jeżeli wynika to z *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

**9.** Oświadczam, iż dokumentacja projektowo-kosztorysowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, służące do opisu przedmiotu zamówienia są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.<sup>3</sup>

**10.** Oświadczam, iż w dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będącej podstawą opisu przedmiotu zamówienia:

- a) nie wskazano żadnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia
- b) użyto znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a dla każdego z elementów opisanych przy ich użyciu dokonano opisu rozwiązań równoważnych (*punkt I.3 wniosku o wszczęcie postępowania*).<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Dotyczy wyłącznie zamówień na roboty budowlane. Niepotrzebne skreślić.

## II. INFORMACJA DOTYCZĄCA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### 1. Wartość zamówienia<sup>4</sup>

Kurs euro będący podstawą przeliczeń		
Wyszczególnienie	Wartość zamówienia [PLN]	Wartość zamówienia [€]
Wartość zamówienia		
Wartość zamówienia podstawowego		
Wartość przewidywanych zamówień uzupełniających		

### 2. Podstawa ustalania wartości zamówienia

Kosztorys inwestorski lub planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym - <i>załączyć odpowiedni dokument</i>	TAK/NIE <sup>5</sup>
Planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określone w programie funkcjonalno-użytkowym (zamówienie w trybie zaprojektuj i wybuduj) - <i>załączyć odpowiedni dokument</i>	TAK/NIE
Łączna wartość zamówień udzielonych w terminie 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych	TAK/NIE
Rozeznanie cen rynkowych przedmiotu zamówienia (np. katalogi, reklamy, notatka służbowa, wydruki ze stron internetowych) – <i>załączyć odpowiedni dokument</i>	TAK/NIE

### 3. Informacje finansowe

Stawka podatku VAT <sup>6</sup>	
Ilość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia <sup>4</sup>	
Data oszacowania wartości zamówienia	
Imię i nazwisko oraz podpis osoby szacującej wartość zamówienia	

Ilość środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na realizację niniejszego zamówienia potwierdzona przez Skarbnika	
--	--

<sup>4</sup> Dla zamówień udzielanych w częściach ustalić odrębnie dla każdej części.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>6</sup> Jeżeli zamówienie jest objęte kilkoma stawkami, należy wymienić wszystkie wraz z określeniem jakiego zakresu dotyczą.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Proponowane wymagania dotyczące Wykonawców i przedmiotu zamówienia (np. posiadane koncesje, pozwolenia, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, kadrowy, finansowy, ekonomiczny) oraz dokumenty na ich potwierdzenie (np. zezwolenie, wykaz sprzętu, certyfikaty, atesty, polisy, próbki, licencje, sprawozdania)

--

2. Proponowane kryteria oceny ofert

--

3. Istotne postanowienia umowy lub proponowany wzór umowy

--

4. Informacja o przewidywanych zmianach istotnych postanowień umowy i warunkach, na jakich mogą zostać dokonane (jeżeli są przewidywane)

--

5. Inne istotne informacje mogące mieć wpływ na przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (np. sposób oznakowania dokumentacji, informacja o źródłach finansowania)

--

Osoba proponowana do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej w zakresie badania i oceny ofert pod kątem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia	
--	--

--

Pieczętka i podpis Kierującego komórką organizacyjną