

{Znak pisma}

Chojnice, dn.....

### WNIOSEK O DOKONANIE ZMIAN W UMOWIE

W związku z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wnioskuję o wprowadzenie w umowie dotyczącej

{nazwa postępowania} .....

następujących zmian:<sup>1</sup>

.....  
.....

### Uzasadnienie

{uzasadnienie faktyczne i prawne}.....

Pieczętka i podpis Kierującego komórką organizacyjną

<sup>1</sup> Do wniosku należy dołączyć wszelkie niezbędne dokumenty np. dokumentację techniczną, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia, protokoły, wnioski Wykonawców.