

**UCHWAŁA NR XXI/274/2012  
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 31 maja 2012 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Charzykowach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się Zespół Szkół w Charzykowach, zwany dalej Zespołem, w którego skład wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Charzykowach
- 2) Gimnazjum w Charzykowach.

§ 2. Siedzibą Zespołu Szkół w Charzykowach jest budynek Szkoły Podstawowej w Charzykowach przy ul. Szkolnej 1, 89-606 Charzykowy.

§ 3. Utworzony Zespół Szkół w Charzykowach jest jednostką organizacyjną Gminy Chojnice.

§ 4. Mienie będące w użytkowaniu szkoły podstawowej i gimnazjum, o którym mowa w § 1 staje się mieniem Zespołu Szkół w Charzykowach.

§ 5. Akt założycielski Zespołu Szkół w Charzykowach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Nadaje się Zespołowi Szkół w Charzykowach Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2012 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Leszczyński**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/274/2012  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 31 maja 2012 r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ W CHARZYKOWACH**

Na podstawie art. 58 ust 1,2 , art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

**§ 1.** Zakłada się z dniem 1 września 2012 roku Zespół Szkół w Charzykowach, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa w Charzykowach
- 2) Gimnazjum w Charzykowach

**§ 2.** Organizację szkoły określa statut opracowany na podstawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży, Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

**§ 3.** Siedzibą Zespołu Szkół w Charzykowach jest budynek Szkoły Podstawowej w Charzykowach, przy ul. Szkolnej 1 , 89 – 606 Charzykowy.

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W CHARZYKOWACH**

### **spis treści**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II NAZWA SZKOŁY

ROZDZIAŁ III INNE INFORMACJE O SZKOLE

ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA SZKOŁY; ZADANIA ZESPOŁU W ZAKRESIE WYCHOWANIA,  
NAUCZANIA I OPIEKI

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE; ORGANY SZKOŁY,  
DYREKTOR SZKOŁY, RADA PEDAGOGICZNA; RADA RODZICÓW; SAMORZĄD  
UCZNIOWSKI; ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY;

ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut opracowany na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych Statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zm.)

### **Rozdział 2**

#### **NAZWA SZKOŁY**

§ 2. 1. Zespół Szkół w Charzykowach, ul. Szkolna 1 – zwany dalej „Zespołem” obejmuje szkoły :

- 1) Szkołę Podstawową w Charzykowach,
- 2) Gimnazjum w Charzykowach, ul. Szkolna 1.

2. Nazwa Zespołu brzmi

Zespół Szkół w Charzykowach

ul. Szkolna 1

89-606 Charzykowy

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy : „Zespół Szkół w Charzykowach”
4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu

i nazwy tej szkoły.

Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu :

Zespół Szkół w Charzykowach

Szkoła Podstawowa

ul. Szkolna 1

89-606 Charzykowy

5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum.

Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu :

Zespół Szkół w Charzykowach

Gimnazjum

ul. Szkolna 1

89-606 Charzykowy

6. Obwód szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu obejmuje miejscowości: Bachorze, Charzykowy, Chojniczki, Czartołomie, Funka, Jarcewo, Kopernica, Małe Swornegacie, Wolność, Karolewo, Stary Młyn, Łukomie, Pomoc, Babilon.

7. Obwód gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu obejmuje miejscowości: Bachorze, Charzykowy, Chojniczki, Czartołomie, Funka, Jarcewo, Kopernica, Małe Swornegacie, Wolność, Karolewo, Stary Młyn, Łukomie, Pomoc, Babilon.

**§ 3. 1.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Charzykowach
- 2) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone Rady Pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 3) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć połączone Rady Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.
  2. Organem prowadzącym Zespół jest Rada Gminy Chojnice.
  3. Obsługa finansowo – księgową Zespołu znajduje się w Gminnym Zespole Oświaty w Chojnicach.
  4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.

### **Rozdział 3**

#### **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 4. 1.** Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
4. Szkoła posiada bibliotekę, świetlicę i stołówkę.

### **Rozdział 4**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 5. 1.** Szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając optymalne warunki rozwoju, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i rozwoju zdrowia.

## § 6. ZADANIA ZESPOŁU W ZAKRESIE WYCHOWANIA, NAUCZANIA I OPIEKI

1. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
4. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  5. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:
    1. Ocenie podlegają:
      - a) znajomość faktów i pojęć,
      - b) stosowanie wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych i nowych,
      - c) umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej,
      - d) umiejętność interpretacji i uzasadniania,
      - e) umiejętność samooceny,
      - f) postawa ucznia,
      - g) różne formy aktywności ucznia.
    2. Na ocenianie nie powinny mieć wpływu różnice wyznaniowe, światopoglądowe, kulturowe i środowiskowe.
    3. Nauczyciele w terminie miesiąca od początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
      - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
      - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (regulują to przedmiotowe systemy oceniania – w kwestiach spornych rolę mediatora pełni wychowawca klasy lub dyrektor).
    4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
    5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy zobowiązani są na trzy tygodnie przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice potwierdzają otrzymanie informacji podpisem. W przypadku gdy uczeń i jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną oceną zachowania, mogą w ciągu 3 dni zwrócić się z pismem do wychowawcy klasy, w którym przedstawią argumenty przemawiające na korzyść w oparciu o kryteria ocen. Wychowawca obowiązany jest jeszcze raz przeanalizować zachowanie ucznia, zasięgając opinii innych nauczycieli i uczniów danej klasy. W tym przypadku ostatecznie wystawioną ocenę uzasadnia pisemnie i stanowi ona załącznik do protokołu Rady Pedagogicznej z klasyfikacyjnego zebrania.
    6. Na miesiąc przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, a wychowawca ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji podpisem. W przypadku braku podpisu informacja zostaje przekazana drogą administracyjną, najpóźniej w terminie 20 dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
    7. Ocenianie powinno być systematyczne, a oceny jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów).

8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie.

9. Nauczyciel ma prawo odmówienia rodzicowi rozmowy w ciągu swojego dnia pracy, jeżeli zakłóciłaby ona organizację pracy nauczyciela lub spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa uczniów. W przypadku odmowy nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia innego terminu rozmowy z rodzicami (konsultacje dla rodziców)

10. Oceny powinny być wpisywane na bieżąco do dziennika zajęć lekcyjnych przez nauczycieli przedmiotów, a także systematycznie wpisywane do zeszytu przedmiotowego ucznia.

11. Oceny ze sprawdzianów należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.

12. Sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni kontrolne prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu. Rodzice mają wgląd do prac w czasie spotkań z nauczycielem lub w czasie zebrań klasowych. Dalszy tok postępowania z poprawionymi pracami określają przedmiotowe systemy oceniania. Pisemne prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem (adnotacja w dzienniku). Jednak nie może ich być więcej niż 3 tygodniowo i 1 dziennie. Kartkówki, które są bieżącymi sprawdzianami wiadomości i obejmują nie więcej niż trzy ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane i nie mogą zajmować całej lekcji (maks. 15 min.).

13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy, w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Uczeń może być zwolniony na czas określony z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego przez rodzica( do 14 dni) .

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawia się wg skali 6 – 1, dopuszcza się możliwość stosowania dodatkowych oznaczeń opisanych w przedmiotowych systemach oceniania.

20. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali cyfrowej 6 – 1 oraz oceny zachowania, przy czym ocena śródroczna jest uwzględniana przy ocenianiu końcoworocznym.

21. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Oceny te wychowawca klasy zapisuje w arkuszu ocen ucznia.

22. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

23. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania –wychowawca klasy.

24. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

25. Ocena zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

- 1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 2) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem poniższego pkt 5 i 6.
- 3) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
- 5) Na początku roku wychowawca powinien przedstawić uczniom:
  - kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
  - co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
  - jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny,
  - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

26. Pierwszy semestr kończy się tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

27. Drugi semestr kończy się tydzień przed dniem zakończenia roku szkolnego.

28. Dbą o bezpieczeństwo uczniów zgodnie z założeniami: zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych, rowerowych i autokarowych na imprezach.

29. W pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.

30. Prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia.

## **Rozdział 5**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 7. ORGANY SZKOŁY**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 8. DYREKTOR SZKOŁY**

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.
2. Kwalifikacje jakie musi spełniać kandydat na stanowisko Dyrektora Zespołu jak i tryb jego wyboru są uregulowane w odrębnych przepisach.
3. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy :
  - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego z zastrzeżeniem art.36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
- 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) Wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) Odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2,
- 10) Tworzenie warunków do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor zespołu w szczególności decyduje w sprawach :

- 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu ma prawo do :

- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2) Przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- 3) Oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) Udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
- 5) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
- 6) Podpisywania dokumentów i korespondencji szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 7) Wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

## **§ 9. RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.

4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem Zespołu.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) W każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) W miarę bieżących potrzeb.

9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) Projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) Propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela bądź osoby pełniącej funkcję

Dyrektora Zespołu stosowanie do treści art. 36 pkt.1 i 2 ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

17. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

## **§ 10. RADA RODZICÓW**

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 11. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej w Charzykowach i Gimnazjum w Charzykowach nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej, którego tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum, którego tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym oraz samorząd uczniowski Gimnazjum określają regulaminy uchwalane przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).

6. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, oraz prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 12. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) Zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Każdy organ szkoły może włączyć się do rozstrzygania konkretnego problemu szkoły, nie naruszając kompetencji innego organu może wyrazić swoją opinię oraz propozycje rozwiązania sporu.

3. Organy szkoły mogą prowadzić bieżącą wymianę informacji, zapraszać na spotkania w celu wymiany poglądów.

4. Konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji, perswazji.

5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wewnątrz szkoły, Dyrektor Zespołu zobowiązany jest poinformować o konfliktowej sytuacji organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 6**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 13. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) Podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) Zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) Program wychowawczy.
- 5) Program profilaktyki,
- 6) Ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) Obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) Arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 14. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 16. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 17. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Liczba uczniów w oddziale wraz z decyzją dotyczącą funkcjonowania samodzielnego oddziału i na dany rok szkolny ustala i podejmuje organ prowadzący.

3. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, w których realizowane jest obowiązkowe wychowanie przedszkolne, dla dzieci 5-cio i 6-cio letnich.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

8. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia

nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, także podczas wycieczek i wyjazdów.

**§ 18.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu /lub za jego zgodą/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

**§ 19.** Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) Uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

**§ 20.** 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki z tych przedmiotów należy złożyć w momencie rekrutacji, w przypadku zrezygnowania z pobierania nauki z tych przedmiotów należy ponownie złożyć deklarację.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

**§ 21.** Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
  - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) Budynek szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,
- 6) Nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

**§ 22.** 1. Dla uczniów którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdów oraz czas pracy rodziców, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze w świetlicy.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

## **Rozdział 7**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 24. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość -tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 26. Do zadań nauczyciela należy :

- 1) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) Wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 4) Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 5) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 6) Informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 7) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) Realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zawodowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 28. 1. Spośród zatrudnionych w szkole nauczycieli dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej “wychowawcą”. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacji w szkole.

2. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.

3. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,

4. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym.

§ 29. 1. Do zadań pedagoga należy :

- 1) Współdziałanie w planowaniu pracy wychowawczej i profilaktycznej w szkole,
- 2) Organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole,
- 3) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 4) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 7) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 8) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Podstawowym dokumentem pedagoga jest dziennik pedagoga, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz dzieci, uczniów lub wychowanków zakwalifikowanych do różnych form pomocy, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog lub psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

**§ 30.** Podstawowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, szczegółowe zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu określa dyrektor w odrębnym Regulaminie.

## **Rozdział 8**

### **UCZNIOWIE**

**§ 31.** 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Absolwentów szkół podstawowych przyjmuje się z :

- 1) Z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie szkoły w odniesieniu do ustalonego rejonu szkoły,
- 2) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.
- 3) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kalendarzowym kończą 6 lub 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 4) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym kalendarzowym kończą 5 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do oddziału przedszkolnego.
- 5) Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej lub oddziału przedszkolnego do 31marca każdego roku.
  - 6) Przyjmuje się: z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci sześciolatnie oraz dziecizamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w klasie są wolne miejsca.
- 7) Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:
  1. z urzędu- dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci pięcioletnie z obwodu szkoły, jeśli w oddziale są wolne miejsca, wg następujących kryteriów:
    - diagnoza przedszkola, do którego dziecko uczęszczało
    - miesiąc urodzenia dziecka
    - sytuacja rodzinna

**§ 32.** Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- 3) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności,
- 4) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych w obecności nauczyciela,
- 12) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

**§ 33. Uczeń ma obowiązek :**

- 1) Przestrzeganie postanowień statutu Zespołu i obowiązujących w szkole regulaminów;
- 2) Uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się podczas trwania tych zajęć,
- 3) Pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
- 4) Usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 5) W razie absencji uzupełnić brakujące wiadomości,
- 6) Zachować schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 7) Przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych,
- 8) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczyciela, kolegów i innych pracowników Zespołu,
- 9) Nie utrudniać wypełniania obowiązku szkolnego innym uczniom,
- 10) Dbać o kulturę słowa,
- 11) Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych,
- 12) Przestrzegać dyscypliny uczniowskiej i ustaleń władz szkolnych,
- 13) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 14) Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.

**§ 34. W stosunku do uczniów stosowane będą następujące nagrody:**

- 1) Pochwała wychowawcy klasy,
- 2) Pochwała dyrektora szkoły,
- 3) Pisemna pochwała skierowana do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- 4) Nagroda rzeczowa,
- 5) Na wniosek organów szkoły uczeń może otrzymać stypendium naukowe.

**§ 35. 1.** Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa

w § 34, uczeń może zostać ukarany karą porządkową:

- 1) Ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) Ustne lub pisemne upomnienie dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- 3) Ustna lub pisemna nagana dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców,
- 4) Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 5) Dyrektor Zespołu może w formie decyzji administracyjnej przenieść ucznia do innej szkoły. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji kuratora. Wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców.
- 6) Kara o której mowa w pkt. 5 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków :
  - a) udowodnienie przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa,
  - b) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
- 7) Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

**§ 36.** Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary

- 1) Nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) Nałożonej przez wychowawcę do dyrektora Zespołu.
- 3) Nałożonej przez Dyrektora zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 37.** 1. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

4. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu nie zawiera nazwy tego Zespołu.

**§ 38.** 1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

4. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym do uchwalenia Statutu Gimnazjum.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Gimnazjum i uchwała go.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXI/274/2012**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
**z dnia 31 maja 2012 r.**

Utworzenie Zespołu Szkół w Charzykowach pozwoliłoby młodzieży na pobieranie nauki od szkoły podstawowej do klasy III gimnazjum, bez zbędnego okresu wyrównawczego, w znanej jej atmosferze, bez dojazdu, co dla procesu kształcenia uczniów ma duże znaczenie. Rodzice uczniów z miejscowości Charzykowy na zebraniu w dniu 14.02.2012 r. wyrazili akceptację dla utworzenia Zespołu Szkół.

Radni Gminy Chojnice na sesji Rady Gminy w Chojnicach w dniu 13.03.2012 r., podjęli Uchwałę w sprawie zamiaru utworzenia Zespołu Szkół w Charzykowach na bazie nowo utworzonego gimnazjum szkoły podstawowej.

Rada Pedagogiczna w Charzykowach w dniu 11.04.2012 r. zaopiniowała pozytywnie akt założycielski dla Zespołu Szkół w Charzykowach, w skład którego wejdzie szkoła podstawowa i nowo utworzone gimnazjum.

Pomorski Kurator Oświaty wyraził pismem z dnia 07 maja 2012 r. opinię pozytywną dotyczącą powołania w/w Zespołu Szkół.

Utworzenie Zespołu Szkół w Charzykowach, w skład którego wchodziłoby utworzone z dniem 01.09.2012 r. Gimnazjum i istniejąca Szkoła Podstawowa z 6-cioma oddziałami i 3-ma oddziałami gimnazjum (w roku szkolnym 2012/2013 - I oddział gimnazjum, w kolejnych latach II i III oddział) z łączną liczbą około 240 uczniów stworzy możliwość utworzenia jednolitego systemu wychowawczego, umożliwi dłuższe monitorowanie rozwoju uczniów. Zintegrowanie społeczności lokalnej zwiększy poczucie odpowiedzialności za sprawę szkoły, a tym samym wpłynie na poprawę jakości jej pracy.

Utworzenie Gimnazjum w Charzykowach jest koniecznością. Ponad 70 uczniów klas I– III gimnazjum zamieszkałych w miejscowości Charzykowy i okolice uczęszcza do Gimnazjum w Chojnicach, są tam dowożeni, ponieważ odległość wynosi około 6 km. Wyeliminowanie dojazdu tych uczniów do szkoły pozwoli im pobierać naukę w pobliżu miejsca zamieszkania, a ponadto umożliwi korzystanie z szerokiej lokalnej oferty edukacyjnej w tym z licznych kół zainteresowań. Na utworzenie Gimnazjum w Charzykowach jest duże zapotrzebowanie społeczne. Samodzielne funkcjonowanie tej szkoły we wspólnej siedzibie ze Szkołą Podstawową w Charzykowach stwarzałoby liczne problemy. Dla zapewnienia dobrej organizacji pracy dwóch szkół jest wskazane utworzenie Zespołu Szkół. Przy połączeniu szkół w Zespół łatwiejsze staje się zapewnienie możliwości korzystania z bazy dydaktycznej i kadry pedagogicznej, którą łatwiej jest zapewnić i przenosić między jednostkami, niż polecać uzupełnianie wymiaru zajęć w jednej szkole zajęciami w innej. Udostępnienie bazy dydaktycznej i korzystanie z pomieszczeń, których gospodarzem jest dyrektor jednej ze szkół, wymaga m.in. porozumień, wzajemnych zobowiązań, które będą zbędne w Zespole Szkół. Połączenie szkół w Zespół umożliwi obu szkołom w równym stopniu użytkowanie szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej o wymiarach 36 x 18 m, boiska sportowego „Orlik2012” znajdującego się na terenie szkoły podstawowej, stołówki i pracowni komputerowej.

Władze Gminy Chojnice, rodzice i nauczyciele chcą stworzyć szkołę przyjazną, tętniącą życiem, zapewniającą rozwój uczniom w środowisku doskonale im znanym i bezpiecznym.