

ZARZĄDZENIE Nr 138 /2012

Wójta Gminy Chojnice
z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej

Na podstawie art.4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz art 11 b i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr. 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam:

1. "Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach" -zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. "Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania" - zwane dalej Zasadami, stanowiące **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 2

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 3

Dyrektorów Wydziałów Urzędu Gminy w Chojnicach zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej - w ramach właściwości rzeczowej wydziału.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chojnice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
dr inż. Zbigniew Szczepański

Instrukcja w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Chojnicach następuje poprzez:
 - 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych na stronach Biuletynu, na stronie internetowej Urzędu,
 - 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
 - 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
2. Informacja publiczna, która nie została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach jest udostępniana na wniosek.
3. W celu ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku nr 1 do instrukcji – fakultatywny wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

§ 2

Ileokroć w instrukcji jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach
- 2) Biuletynie – należy rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach.
- 3) zarządzeniu - należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Chojnice w sprawie udostępniania informacji publicznej.
- 4) Instrukcji – należy przez to rozumieć Instrukcję w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

§ 3

Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich wydziałów, zgodnie z właściwością rzeczową.

§ 4

1. Każdy wpływający do Urzędu wniosek o udostępnienie informacji publicznej w formie papierowej lub elektronicznej podlega zarejestrowaniu w **centralnym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej**, prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
2. **Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej** zawiera następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, forma wniosku pisemna/elektroniczna, od kogo wpłynął wniosek, przedmiot wniosku, data przekazania i komu przekazano wniosek, data udzielenia odpowiedzi na wniosek, uwagi. Wzór Rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej określa **załącznik Nr 2 do instrukcji**.
3. Rejestr prowadzi imiennie wyznaczony pracownik.

§ 5

1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej a następnie dekretuje, w zależności od zakresu żądanych informacji, do dyrektorów odpowiednich wydziałów.
2. Dyrektorzy wydziałów w zakresie swojej właściwości rzeczowej zobowiązani są do:
 - 1) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
 - 2) zgłaszania wniosków o udostępnienie informacji publicznej, które bezpośrednio wpłynęły do Wydziałów w formie papierowej lub elektronicznej do zarejestrowania w centralnym rejestrze prowadzonym przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
 - 3) udzielania informacji na wniosek,
 - 4) przekazywania do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich kopii udzielonych odpowiedzi.
3. Dyrektorzy wydziałów bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź, mając na względzie zakres możliwości udostępnienia. **W przypadkach szczególnie złożonych zasadnym jest każdorazowe skonsultowanie z Radcą Prawnym właściwości i zakresu udostępnienia informacji publicznej.**
4. Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w jednym wniosku dotyczy kilku wydziałów, wówczas wyznacza się wydział merytoryczny odpowiedzialny za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe wydziały zobowiązane są do współpracy z wydziałem merytorycznym.
5. Jeżeli sprawa z zakresu dostępu do informacji publicznej wpłynie do niewłaściwego wydziału Urzędu, kierujący wydziałem przekazuje sprawę (zapytanie) niezwłocznie do właściwego wydziału.

§ 6

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, powiadamia się pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy realizacja wniosku wymaga wniesienia opłaty, stosuje się art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Wójta Gminy Chojnice lub osobę upoważnioną.

§ 8

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom, zgodnie z wykazem pobieranych opłat stosowanych przy udostępnieniu informacji publicznych, stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. W razie poboru opłaty :
 - 1) W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku wydaje się powiadomienie o konieczności wniesienia opłaty w związku z udostępnieniem informacji publicznej.
 - 2) Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia może:
 - a) uiścić opłatę – wówczas wnioskowana informacja udostępniona jest wnioskodawcy niezwłocznie,
 - b) zmienić wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas zmodyfikowany wniosek rozpatruje się ponownie,
 - c) wycofać wniosek o udostępnienie informacji publicznej – wówczas wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu;
4. Wnioskodawca może dokonać opłaty w na rachunek bankowy Gminy Chojnice, określając przedmiot opłaty.

§ 9

Wykonywanie obowiązków polegających na udostępnianiu informacji publicznej na wniosek podlega nadzorowi Sekretarza Gminy Chojnice.

Zasady udostępniania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania

§ 1

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach - <http://ww.bip.gminachojnice.com.pl>
- 2) udostępniona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chojnicach - <http://www.gminachojnice.com.pl>
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej
- 4) w inny sposób, np. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach.

§ 2

Podmiot ponownie wykorzystujący informację publiczną zobowiązany jest do:

- 1) informowania o źródle pozyskania danych w postaci dopisku o treści: „Źródło: Urząd Gminy w Chojnicach”,
- 2) poinformowania o datach wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- 3) dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnej pozyskanej formie,
- 4) informowania o przetworzeniu przez wnioskodawcę informacji publicznej ponownie wykorzystywanej (podanie kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji).

§ 3

1. Udostępnienie informacji publicznych w celu ich ponownego wykorzystywania następuje na wniosek w przypadkach gdy:
 - 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach,
 - 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
2. Wniosek składa się na **formularzu**, którego wzór został określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 94). Wniosek można złożyć w formie **dokumentu papierowego** bądź w formie **dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565).
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Wójt Gminy Chojnice może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. **Informacje o czynnikach, jakie są brane pod uwagę przy obliczaniu opłat za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej:**
Przy nakładaniu opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji, jak:
 - koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków i kserokopii,
 - koszty elektronicznych nośników danych,
 - koszty pracy dodatkowej,
 - koszty przekazania informacji publicznej (np. koszty przesyłki).
7. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 4

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Wójt Gminy Chojnice, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.
2. Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), z tym że:
 - 1) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art.23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Gmina Chojnice uzyskała dany utwór.
 - 2) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), z tym że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
 - 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 5

Wójt Gminy Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

§ 6

Wójt Gminy Chojnice nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty przetworzenia informacji publicznej ponownie wykorzystanej.

§ 7

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

WÓJT

dr inż. Zbigniew Szczepański



Cennik opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku

§ 1

Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniana jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

- 1) koszt kserokopii/wydruku:
 - a) czarno - białej w formacie:
 - A 4 0,05 zł/odbitka
 - A 3 0,10 zł/odbitka
 - b) kolorowej w formacie:
 - A 4 0,10 zł/odbitka
 - A 3 0,50 zł/odbitka
- 2) zapis na płycie CD wraz z nośnikiem 2,00 zł/sztuka

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1 pobierane są:

- 1) za zaliczeniem pocztowym - w przypadku, gdy informacja publiczna jest przekazywana za pośrednictwem poczty lub kuriera
- 2) na rachunek Gminy Chojnice.

§ 3

W przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej potwierdzonej za zgodność z oryginałem, stosuje się opłaty wynikające z Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

§ 4

Opłaty, o których mowa w ust. 1 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Ustalone opłaty są cenami brutto i obejmują podatek VAT.

§ 5

W przypadku, gdy wysokość opłaty nie przekroczy jednorazowo 5 zł, opłata nie podlega pobraniu.

WÓJT
dr inż. Zbigniew Szczepański

Załącznik nr 1 do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

Dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	kserokopia	Udostępnienie drogą elektroniczną	CD	Odpowiedź pisemna na papierze

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI*:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji na moją skrytkę ePUAP

Przesłanie informacji pocztą pod adres.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam / nie wyrażam zgody ** na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926.z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** niepotrzebne skreślić

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej

WÓJT
dr inż. Zbigniew Szczepański

Załącznik Nr 2 do Instrukcji w sprawie zasad udostępnienia informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Chojnicach

REJESTR WNIOSKÓW

o udostępnienie informacji publicznej
rok

Lp.	Data wpływu	Forma wniosku pisemna/elektroniczna	Od kogo wpłynął wniosek,	Przedmiot wniosku	Data przekazania i komu przekazano wniosek	Data udzielenia odpowiedzi na wniosek	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
...							

WÓJT
dr inż. Zbigniew Szczepański