

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2013**  
**Wójta Gminy w Chojnicach**  
**z dnia 14 marca 2013 r.**

**w sprawie: wytycznych do arkuszy organizacyjnych szkół**  
**na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.); przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 07 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012 r., poz. 204), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Stosowanie wytycznych do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2013/2014 stanowiących załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach oraz dyrektorom szkół Gminy Chojnice.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**

dr inż. Zbigniew Szczepański

*[Signature]*  
Rada Prawny  
mgr Edward Meyer

### Wytyczne do arkuszy organizacyjnych szkół Gminy Chojnice na rok szkolny 2013/14

1. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji szkoły do 30 kwietnia 2013 r. z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną należy zamieszczać szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
3. Arkusz w wersji papierowej dyrektor szkoły przekazuje do dnia 30 kwietnia 2013 r. dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach celem zatwierdzenia przez organ prowadzący w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:
  - a) tabela główna z uwzględnieniem przydziału przedmiotów nauczania, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych, organizacji szkoły, podziału na oddziały i grupy,
  - b) zestawienie wykształcenia nauczycieli z uwzględnieniem wszystkich kwalifikacji,
  - c) przystępujący do postępowań kwalifikacyjnych,
  - d) pracownicy administracji i obsługi,
  - e) pracownicy administracji i obsługi – zestawienie indywidualne,
  - f) liczba dzieci w wieku obowiązku szkolnego zamieszkałych w obwodzie szkoły (z uwzględnieniem miejscowości),
  - g) uczniowie odchodzący i przychodzący,
  - h) droga dziecka z domu do szkoły,
  - i) szkolne plany nauczania.
4. Arkusz w formie elektronicznej dyrektor szkoły przesyła do Gminnego Zespołu Oświaty równocześnie ze złożeniem arkusza w wersji papierowej (dotyczy również aneksów). Arkusz należy opracować w programie „iArkusz” Progman.
5. Utrzymuje się pensum dla pedagoga i logopedy – 26 godzin tygodniowo.
6. Etat bibliotekarza tworzy się w szkołach powyżej 300 uczniów, w pozostałych przypadkach wg klucza:  
  
do 180 uczniów - 0,5 etatu  
od 181 do 210 uczniów - 0,6 etatu  
od 211 do 240 uczniów - 0,7 etatu  
od 241 do 270 uczniów - 0,8 etatu  
od 271 do 300 uczniów - 0,9 etatu
7. Utrzymuje się w mocy przydział dwóch godzin tygodniowo :  
  
dla Zespołu Szkół Nowa Cerkiew – Izba Pamięci Narodowej.
8. Liczba zajęć świetlicowych wg bezwzględnych potrzeb.
9. Wprowadza się dodatkowe godziny finansowane przez organ prowadzący :
  - a) w gimnazjach 0,5 etatu pedagoga,
  - b) w szkołach podstawowych etat logopedy wg klucza :

- powyżej 180 uczniów 6 godzin
  - od 121 do 180 uczniów 5 godzin
  - do 120 uczniów 3 godziny
- c) w szkołach podstawowych w klasach pierwszych gimnastykę korekcyjną w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
- d) we wszystkich jednostkach organizacyjnych 5 godzin tygodniowo do dyspozycji dyrektora.

10. Nie ustala się granicy liczebności uczniów w oddziale . Ewentualny podział oddziału należy uzgadniać z organem prowadzącym.

11. Przyjęcia dzieci spoza obwodu szkoły nie mogą powodować zwiększenia liczby oddziałów i podziału na grupy; przypadki szczególne uzgadniać z organem prowadzącym.

12. W arkuszu organizacyjnym uwzględniać nauczanie indywidualne oraz rewalidację przyznane w porozumieniu z organem prowadzącym.

13. Przy zatrudnieniu nauczycieli z różnych wymiarów obowiązuje zasada etatów łączonych.

14. Brak zgody organu prowadzącego na zatrudnianie nauczycieli emerytów.

15. Wymiary etatów dla pracowników administracji i obsługi na poziomie roku ubiegłego.

16. Pracownicy sezonowi – palacze zatrudniani są po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

17. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły wprowadzać do realizacji po zatwierdzeniu przez organ prowadzący aneksu do arkusza organizacyjnego.

18. Aneksy należy składać w wersji papierowej (2 egz.) i przesłać w wersji elektronicznej do GZO wraz z załącznikami:

- a) tabela główna,
- b) organizacja roku szkolnego ( aneks)
- c) aneks nr ..... – zmiany w projekcie organizacyjnym ( z uzasadnieniem zmian),
- d) aneks nr .... zmiany w przydziałach nauczycieli,
- e) inne informacje związane ze zmianami.