

**Zarządzenie Nr 33/2013**

**Wójta Gminy Chojnice  
z dnia 06 marca 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania praktyk  
w Urzędzie Gminy w Chojnicach**

Na podstawie art.31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

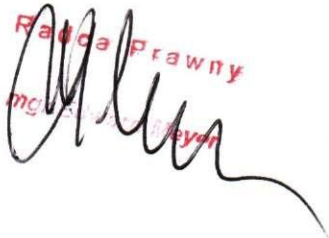
Wprowadzam Regulamin organizowania praktyk w Urzędzie Gminy w Chojnicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chojnice.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rada Prawny  
mg. 

**WÓJT**  
  
dr inż. Zbigniew Szczepański

## **REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK** **w Urzędzie Gminy w Chojnicach**

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin odbywania praktyk, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady odbywania praktyk obowiązkowych i nieobowiązkowych przez uczniów i studentów w Urzędzie Gminy w Chojnicach oraz ustala związane z tym prawa i obowiązki praktykantów i pracowników Urzędu.

#### **§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Urząd – Urząd Gminy w Chojnicach,
2. Wnioskodawca – uczelnia, szkoła lub osoba zainteresowana odbywaniem praktyk w Urzędzie Gminy w Chojnicach
3. Praktykant – osoba odbywająca praktyki,
4. Opiekun praktyk – pracownik merytoryczny komórki organizacyjnej, w której praktykant odbywa praktyki,
5. Koordynator praktyk – Sekretarz Gminy Chojnice lub inny wyznaczony pracownik Urzędu Gminy w Chojnicach koordynujący odbywanie praktyk,

### **Rozdział II** **Rekrutacja**

#### **§ 3**

1. Wnioskodawca zainteresowany odbyciem praktyk obowiązkowych lub nieobowiązkowych składa do Urzędu pisemny lub ustny wniosek o odbycie praktyk, zawierający w szczególności:

- a) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata do odbycia praktyk,
- b) nazwę uczelni, szkoły, kierunku i roku studiów, specjalności kandydata,
- c) proponowany termin odbywania praktyk oraz czas ich trwania.

2. W przypadku, gdy uczelnia lub szkoła wymaga dopełnienia dodatkowych formalności, Wnioskodawca powinien zrobić to przed rozpoczęciem praktyki.

#### **§ 4**

Koordinator praktyk informuje Wnioskodawcę pisemnie lub ustnie o odmowie lub wyrażeniu zgody na odbywanie praktyk.

#### **§ 5**

Wnioskodawcy, którzy uzyskali zgodę na odbycie praktyk, rozpoczynają praktyki po ustnym uzgodnieniu z koordynatorem praktyk terminu, komórki organizacyjnej, w której będą odbywać praktyki oraz harmonogramu praktyk.

### **Rozdział III**

#### **Zasady odbywania praktyki**

#### **§ 6**

1. Praktykant odbywa praktyki we wskazanej przez Koordynatora praktyk komórce organizacyjnej, pod nadzorem Opiekuna praktyk.
2. Opiekun praktyk ustala z Praktykantem indywidualny rozkład zajęć i dzienny czas pracy.

#### **§ 7**

Za czynności wykonywane w czasie odbywania praktyki Praktykantom nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **§ 8**

##### **Prawa i obowiązki Praktykanta:**

- a) Praktykant zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Chojnicach, bhp i ppoż., zachowania tajemnicy służbowej oraz zapewnienia wysokiego poziomu wykonywania powierzonych mu zadań;
- b) Praktykantowi przysługuje dostęp do warunków bhp na zasadach przewidzianych dla pracowników Urzędu.

#### **§ 9**

##### **Obowiązki Urzędu:**

- a) zapoznanie Praktykanta z regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż.;
- b) stworzenie warunków umożliwiających Praktykantowi odbycie praktyki, w szczególności zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, narzędzi i materiałów;
- c) nadzorowanie wykonywanych przez Praktykanta zadań;
- d) wydanie potwierdzenie odbycia praktyki.

**Rozdział IV**  
**Zasady potwierdzania odbycia praktyki**

**§ 10**

1. Potwierdzenie odbycia praktyki odbywa się w sposób uzgodniony z Wnioskodawcą, poprzez wydanie Praktykantowi zaświadczenia, opinii, potwierdzenia zapisów w dzienniczku praktyk lub w inny sposób ustalony przez strony.
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki wystawia Koordynator praktyk.
3. Opinię o przebiegu praktyki i stopniu umiejętności wykonywania zadań wydaje Opiekun praktyk. Powyższą opinię podpisuje Koordynator praktyk.
4. Opinię lub zaświadczenie o przebiegu praktyki i stopniu umiejętności wykonywania zadań wydaje Koordynator praktyk, po uzgodnieniu z Opiekunem praktyk .

**Rozdział V**  
**Przepisy końcowe**

**§ 11**

Odwołanie od opinii Koordynatora praktyk Praktykant może złożyć do Wójta Gminy Chojnice.

**§ 13**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
dr inż. Zbigniew Szczepański