

Q. 1710. 2. 1. 2011

Or.
[Signature]

Archiwum Państwowe

85-009 Bydgoszcz

ul. Dworcowa 65

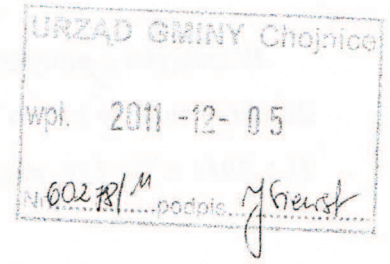
☎ 52 339 54 01 - Sekretariat
☎ 52 339 54 10 - Fax

Pan

mgr inż. Zbigniew Szczepański

Wójt

Urząd Gminy Chojnice
89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56A



Znak: III 4020-16/2011

Data: 01-12-2011 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W dniu 19 października 2011 roku Wojciech Zupa, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Bydgoszczy przeprowadził kontrolę archiwum zakładowego:

Urzędu Gminy Chojnice

Kontrola dotyczyła praktycznego stosowania obowiązujących w Urzędzie Gminy Chojnice przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, wymienionych w pkt.1 ustaleń protokołu kontroli oraz stanu zabezpieczenia i zachowania materiałów archiwalnych (dokumentacji kategorii archiwalnej „A”). W trakcie kontroli stwierdzono, że:

1. Dokumentacja jest obecnie poprawnie klasyfikowana na odpowiednie grupy rzeczowe. Kwalifikacja dokumentacji na kategorie archiwalne jest zgodna z obowiązującym do 31 grudnia 2010 roku jednolitym rzeczowym wykazem akt. Komórki organizacyjne nie przekazały do archiwum zakładowego wszystkich akt spraw zamkniętych do 2008 roku włącznie, a zgodnie z § 37 instrukcji kancelaryjnej dokumentacja powinna być przekazywana po upływie dwóch lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona. Zaległości dotyczą głównie zarządzeń wójta, nie przekazywanych od początku funkcjonowania Urzędu Gminy Chojnice oraz budżetów i sprawozdawczości budżetowej, których zaległości w przekazywaniu sięgają 1997 roku. Protokoły sesji Rady znajdujące się w archiwum zakładowym są oprawione w twarde oprawy introligatorskie.
2. Biuro Rady nie przekazało do archiwum zakładowego protokołów sesji Rady Gminy z kadencji 2006-2010.
3. Dokumentacja jest w całości zewidencjonowana. Teczki są prawidłowo opisane. Materiały archiwalne są uporządkowane, zszyte i paginowane. Nie zmieniono kwalifikacji archiwalnej dokumentacji, dla której kategorie archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadze-

niem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt. Nie stwierdzono przypadków przechowywania dokumentacji w segregatorach.

4. Materiały archiwalne odziedziczone po Urzędzie Gminy w Chojnicach, Gminnej Radzie Narodowej w Chojnicach z lat 1973-1990 nie są przygotowane do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy, ponieważ całość dokumentacji wymaga przełożenia do nowych, bezkwasowych teczek.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Bydgoszczy – działając w oparciu o art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, jednolity tekst, z późniejszymi zmianami) zaleca:

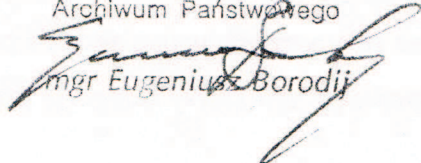
1. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość akt spraw zamkniętych do 2008 roku włącznie, a zwłaszcza dokumentację stanowiącą materiały archiwalne (dokumentacja kategorii „A”). Przestrzegać w dalszej działalności obowiązujących w tym zakresie ustaleń zawartych w §37 instrukcji kancelaryjnej. Przy przekazywaniu dokumentacji do archiwum zakładowego uwzględnić zmiany w kwalifikacji archiwalnej dokumentacji wytworzonej przed 1 stycznia 2011 r.
2. Przekazać z Biura Rady do archiwum zakładowego całość dokumentacji Rady Gminy z kadencji 2006-2010.
3. Materiały archiwalne (dokumentację kategorii „A”) odziedziczone po Urzędzie Gminy w Chojnicach i Gminnej Radzie Narodowej w Chojnicach z lat 1973-1990 przełożyć do bezkwasowych teczek i przekazać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.
4. Dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej i odpowiednio uporządkować dokumentację znajdującą się w archiwum zakładowym, dla której kategorii archiwalne uległy zmianie w związku z wprowadzeniem nowego jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się dla:

pkt. 1 – 4 do 30 czerwca 2012 r.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przestać do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy pisemną informację o środkach podjętych w celu ich realizacji. Najpóźniej w ciągu 14 dni od upływu najdalszego wyznaczonego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych oczekujemy pełnej informacji o wykonaniu całości zaleceń.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego


mgr Eugeniusz Borodij