

**Zarządzenie Nr F/74/2014**  
**Wójta Gminy Chojnice**  
**z dnia 12 maja 2014 roku**

**w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 EURO.**

Na podstawie art. 31 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30000 EURO, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do EURO, stanowiący podstawę przeliczania wydatków, określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy Pzp.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy toż same zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

**§ 2**

1. Podstawą do dokonania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo stanowi plan finansowy Urzędu Gminy w Chojnicach na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i ich źródeł, będących w dyspozycji dyrektorów kilku wydziałów.
3. Wartość szacunkową wydatków finansowych w sposób określony w ust. 2 ustala pracownik do spraw zamówień publicznych.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

### § 3

1. Przy dokonaniu wydatków ze środków publicznych, z wyłączeniem artykułów spożywczych, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 EURO, a nie przekracza równowartości 30 000 EURO, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowanych do co najmniej 2 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### § 4

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30 000 EURO”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dokonania wydatków ze środków publicznych na dostawę lub usługi, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1 jest równa lub przekracza kwotę 20 000 EURO, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w § 3 oraz zawarciu pisemnej umowy.

### § 5

Postępowanie zatwierdza dyrektor wydziału posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków.

### § 6

1. Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu, przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatku zgodnie z formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/74/2014 Wójta Gminy Chojnice z dnia 12 maja 2014 r.”
2. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość wydatków tego samego rodzaju w dniu sporządzenia „karty wydatku” przekracza w roku budżetowym kwotę 20 000 EURO formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 po podpisaniu i zatwierdzeniu przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/74/2014 Wójta Gminy Chojnice z dnia 12 maja 2014 roku”.

### § 7

Dyrektor wydziału odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 30 000 EURO w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 8

Zarządzenie stosuje się odpowiednio w gminnych jednostkach organizacyjnych.

### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom wydziałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 10

Traci moc Zarządzenie Nr F/1a/2009 Wójta Gminy w Chojnicach z dnia 02 stycznia 2009 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14000 EURO.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
dr inż. Zbigniew Szczepański



## UZASADNIENIE

Wymogi określone w niniejszym Zarządzeniu służyć będą oszczędnej gospodarce środkami publicznymi przy zawieraniu umów na wykonanie usług na rzecz gminy. Zakup środków spożywczych został wyłączony z niniejszego Zarządzenia i do tych zakupów stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, co uzasadnione jest względami organizacyjnymi – wydatki jednostek pomocniczych gminy, dla których ustanowienie jednego dostawcy byłoby zbyt uciążliwe i mogłoby powodować zwiększenie kosztów zakupu ze względu na bardzo dużą rozległość terenu gminy.

Radca Prawny

mgr Edward Meyer



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr F/74/2014  
Wójta Gminy Chojnice  
z dnia 12 maja 2014 roku

.....  
( pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....  
(miejsowość, data)

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia  
o wartości do 30 000 EURO**

Przedmiotem zamówienia jest .....

.....  
( wpisać przedmiot zamówienia )

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego do EURO, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący .....zł. Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie ( należy zaznaczyć właściwą podstawę ):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia - .....  
(podać źródło)

b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,

d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e) pierwszej dostawy/usługi,

f) kosztorysu inwestorskiego,

g) .....

(podać podstawę)

Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO, zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( art. 4 pkt. 8 ) w dniu ..... zwrócono się pisemnie\*, ustnie\*, drogą elektroniczną\* do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

.....  
.....  
.....  
( Podać nazwy i adresy wykonawców )

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców\*

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia ( cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, koszty eksploatacji, gwarancja, nazwa producenta itp. )

.....  
.....  
.....  
.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....  
.....  
.....

( wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę .....

Postępowanie przeprowadził .....

.....

( pieczętka i podpis )

Postępowanie zatwierdził: .....

( data i podpis )

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr F/74/2014  
Wójta Gminy Chojnice  
z dnia 12 maja 2014 roku

REJESTR WYDATKÓW DO 30 000 EURO

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia	Kod CPV	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia w PLN		Wartość zamówienia w euro		Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej postępowanie
				Netto	Brutto	Netto	Brutto	