

**UCHWAŁA NR XLIII/564/2014
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

Podstawy udzielania i rozliczania dotacji

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Chojnice niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

2. Z uwagi na okoliczność, iż na terenie Gminy Chojnice brak przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, tj. Gminę Miejską Człuchów.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chojnice dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Człuchów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Chojnice dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, z budżetu Gminy Chojnice w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chojnice.

4. Przedszkola niepubliczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Chojnice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Chojnice.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Miejską Człuchów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Ze względu na ważny interes społeczny, gmina może udzielić dotacji, o których mowa w niniejszej uchwale, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, pod warunkiem złożenia wniosku o dotację z przynajmniej 60-cio dniowym wyprzedzeniem, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie ustawowym tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia, w którym będzie przekazana do 15 grudnia, na podstawie informacji o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca do Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Gminy Chojnice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7. Placówki otrzymujące dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do:

1. Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnienie jej organowi kontrolującemu.

2. Prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją, oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu.

3. Zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice w kwociezł. dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

4. Wskazania rodzaju wydatku, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy itp.

§ 8. Do terminów określonych w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, w przypadku gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

Rozdział 2.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki.

§ 10. 1. Kontrole w podmiotach kontrolowanych przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Chojnice. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówkach. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę placówki kontrolowanej oraz jej adres,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) pouczenie o przysługującym placówce kontrolowanej uprawnieniu do wniesienia do gminy ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLI/520/2014 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Leszczyński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/564/2014
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 30 czerwca 2014 r.

Termin złożenia - do 10-go dnia każdego miesiąca

Wójt Gminy Chojnice

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa placówki:

.....

2. Siedziba placówki (adres placówki)

.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego: (Nie może być rachunek osoby prowadzącej)

.....

5. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności

.....

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem

.....

miejsowość, data

.....

pieczętka, podpis

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/564/2014
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 30 czerwca 2014 r.

Termin złożenia – do 31 stycznia każdego roku

Wójt Gminy Chojnice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice za rok

1. Nazwa placówki:

.....

2. Siedziba placówki (adres placówki)

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

4. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek

.....

5. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Chojnice:

..... zł.

6. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł.

7. Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*):

..... zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

8. Roczne zestawienie liczby dzieci

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			

Listopad			
Grudzień			

9. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Rodzaje wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego (np. f-ra, r-k, lista płac, deklaracja, itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
Wydatki bieżące						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
Razem wydatki						
2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						
Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości						

niematerialnych i prawnych					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

