

WÓJT GMINY CHOJNICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

nazwa stanowiska pracy: **RADCA PRAWNY**

w wymiarze etatu: **pelen etat**

1. Wymagania niezbędne:

- uprawnienie do wykonywania zawodu **radcy prawnego** (wpis na listę radców prawnych w myśl ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j. t. Dz. U. 2014 r., poz. 637 z późni. zm.),
- wykształcenie – studia wyższe prawnicze,
- łącznie, co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego,
- dobra znajomość przepisów prawa z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, ordynacji podatkowej, prawa gospodarczego, cywilnego oraz prawa pracy,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sadu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.,
- dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

2. Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera – znajomość obsługi powszechnie używanych systemów operacyjnych, obsługa poczty elektronicznej, umiejętność pracy w środowisku sieciowym,
- motywacja do pracy na oferowanym stanowisku,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie i opiniowanie aktów prawnych,
- obsługa prawna i doradztwo prawne,

- obsługa prawna Rady Gminy, udział w przygotowaniu i opiniowanie uchwał Rady Gminy,
- opiniowanie projektów umów, porozumień, decyzji, postanowień, zarządzeń Wójta,
- wydawanie opinii prawnych,
- udzielanie pracownikom porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowanego prawa,
- udzielanie porad gminnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym własnej obsługi prawnej,
- pełnienie funkcji pełnomocnika procesowego,
- informowanie Wójta, Dyrektorów Wydziałów i Jednostek Organizacyjnych o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności organów Gminy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – **pelen etat (5 dni w tygodniu)**,
- b) miejsce pracy – **Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice (w budynku jest winda)**,
- c) praca przy komputerze wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
- d) praca na stanowisku radcy prawnego nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych,
- e) termin rozpoczęcia pracy – w terminie uzgodnionym między stronami.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczające wykształcenie (kserokopie: świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- k) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty osobowe należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres urzędu, tj.: **Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice** z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego*” w terminie do **04.05.2015 r.**

Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej (*bip.gminachojnice.com.pl*)** w zakładce „praca” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone poniższą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U z 2014 r., poz. 1182 z późni zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

*Ponadto Urząd Gminy w Chojnicach informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił **powyżej 6%**.*

WÓJT
dr inż. Zbigniew Szczępański



Chojnice, dnia 21.04.2015 r.