

WÓJT GMINY CHOJNICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor ds. ochrony środowiska

(nazwa stanowiska pracy)

w wymiarze etatu: **pelen etat**

w Wydziale Rolnictwa Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami

(nazwa komórki)

Urząd Gminy w Chojnicach, zastrzega, że z wybranym w wyniku naboru kandydatem, zamiast umowy o pracę na czas nieokreślony, może zawrzeć umowę o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe ,
- d) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego winna być potwierdzona stosownym dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2009 r., Nr 218, poz. 1695),
- e) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- f) znajomość:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (j. t. Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawy prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
 - ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651),
 - ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. 2015 r., poz. 1515).

- g) wykształcenie wyższe o profilu związanym z ochroną środowiska, melioracją, architekturą krajobrazu, bądź inne pokrewne,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) minimum 6 - miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska lub o podobnym charakterze,
- b) obsługa komputera – znajomość obsługi powszechnie używanych systemów operacyjnych, obsługa służbowej poczty elektronicznej, umiejętność pracy w środowisku sieciowym,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- d) łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność,
- e) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- f) prawo jazdy kat. „B”,
- g) mile widziane dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie przyjętych przez Radę Gminy w Chojnicach programów związanych z ochroną środowiska, m.in. dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, dofinansowanie utylizacji azbestu, adopcja psów,
- b) prowadzenie spraw związanych z melioracją, w tym m.in. nadzór i organizacja działalności spółek wodnych,
- c) zagospodarowanie terenów zielonych/architektura krajobrazu, bieżące utrzymanie i pielęgnacja zadrzewień,
- d) współpraca z innymi wydziałami Urzędu Gminy i instytucjami zewnętrznymi w zakresie spraw objętych działalnością na powyższym stanowisku,
- e) praca na ww. stanowisku wymagać będzie częstych wyjazdów w teren, niezależnie od warunków atmosferycznych w celu kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
- f) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji i organizowania własnej pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – **pelen etat (5 dni w tygodniu)**,
- b) miejsce pracy – **Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a; teren gminy Chojnice** (w budynku jest winda),
- c) praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego,
- d) termin rozpoczęcia pracy – **najpóźniej do 7 dni po rozstrzygnięciu naboru.**

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy naborze na stronie BIP UG w Chojnicach**),
- f) inne dodatkowe dokumenty poświadczające zdobyte kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych konkursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), natomiast w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
- i) oświadczenie o wyrażeniu woli na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- j) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres urzędu, tj.: **Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. ochrony środowiska**” w terminie do **dnia 20 listopada 2015 r., do godz. 15.00 – czasu pracy urzędu**. Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.


Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminachojnice.com.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j .t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

Ponadto Urząd Gminy w Chojnicach informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł powyżej 6%.

Chojnice, dnia 09.11.2015 r.

W Ó J T

dr inż. Zbigniew Szczepański