

Zarządzenie Nr 150/2015
Wójta Gminy Chojnice
z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu
w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego programu
Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:


§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, którego wnioskodawcą będzie gmina Chojnice.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
dr inż. Zbigniew Szczepański



Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta gminy
Chojnice nr 150/2015
z dnia 27 listopada 2015 roku

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej

Gmina Chojnice działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego wnioskodawcą będzie gmina Chojnice.

Nabór partnera odbywać się będzie w terminie **od 30.11.2015 r. do 21.12.2015 r.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014 – 2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89 – 600 Chojnice, w terminie wskazanym powyżej (decyduje data wpływu).

Wszelkie pytania związane z przedmiotowym naborem należy składać w formie pisemnej na adres Urząd gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89 – 600 Chojnice lub faxem nr 052-397-35-59 lub na adres e-mail: gmina@gminachojnice.com.pl.

W Ó J T
dr inż. Zbigniew Szczępański

Załączniki:

1. Regulamin konkursu;
2. Formularz oferty.

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Chojnice, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej, którego wnioskodawcą będzie gmina Chojnice.

CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie szkół z gminy Chojnice, których celem jest poprawa jakości edukacji ogólnej, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności poprzez:

1. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych głównie w zakresie ICT, matematyczno – przyrodniczych, języków obcych i umiejętności pracy w zespole oraz innych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, obejmujące m. in.:
 - a) organizację dodatkowych zajęć nastawionych na kształtowanie w/w kompetencji kluczowych, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi TIK (technologie informacyjno – komunikacyjne), m in. w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów oraz projektów edukacyjnych realizowanych przez uczniów;
 - b) rozbudzanie kreatywności i innowacyjności, w szczególności poprzez realizację zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych;
 - c) realizację dodatkowych zajęć kompensacyjno – wyrównawczych;
 - d) indywidualne lub grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe, w szczególności dla uczniów zagrożonych wcześniejszym wypadnięciem z systemu edukacji;
 - e) zajęcia uzupełniające ofertę nauczania w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, w szczególności z niepełno sprawnościami lub zaburzeniami rozwoju, w tym z uwzględnieniem działań towarzyszących w postaci prowadzenia psychoedukacji opiekunów, lekarzy, nauczycieli, pracowników socjalnych w zakresie specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - f) organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym.

2. Doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowych metod nauczania w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów (w szczególności nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz wykorzystania narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć), prowadzenia doradztwa edukacyjno – zawodowego, a także przygotowania do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniem młodszym, wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych z pkt 1, obejmujące m. in.:
 - a) kursy i szkolenia doskonalące;
 - b) studia podyplomowe;
 - c) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
 - d) współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami.
3. Wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół i placówek systemu oświaty, wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1 obejmujące m. in.:
 - a) zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych oraz narzędzi TIK niezbędnych do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych;
 - b) wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych;
 - c) doposażenie w materiały i pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Zakup infrastruktury oraz dostosowanie lub adaptację (prace remontowo – wykończeniowe) budynków i pomieszczeń wyłącznie w powiązaniu z działaniami wskazanymi w pkt 1.

KRYTERIA WYBORU PARTNERA

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu;
3. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji;
4. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
5. Doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych;

6. Dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym;
7. Posiadanie kadry lub współpraca z kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
 - a) wypełnionego formularza oferty w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie partnera;
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - c) aktualny statut podmiotu;
 - d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);
 - e) uzupełnienie informacji o podmiocie w formularzu oferty oraz załączenie dokumentów odnoszących się do poszczególnego kryterium branego pod uwagę przy wyborze partnera zawartego w formularzu oferty (lp. od 22 do 28).
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach działania 3.2 Edukacja Ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość Edukacji Ogólnej RPO WP 2014 – 2020*” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89 – 600 Chojnice, w terminie do **21.12.2015 roku** (decyduje data wpływu).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronach internetowych

www.gminachojnice.com.pl oraz <http://www.bip.gminachojnice.com.pl/>

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Wójta gminy Chojnice.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków komisji konkursowej weryfikuje oferty złożone przez oferentów pod względem formalnym i merytorycznym.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego formularza oferty. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne pod względem formalnym komisja konkursowa wzywa potencjalnych partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów (od 0 do 10) według kryteriów wskazanych w formularzu oferty;
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty;
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e) po przeprowadzeniu negocjacji rozstrzyga konkurs i wyłania partnera;
 - f) w przypadku gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, komisja konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi oferentem/oferentami;
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera, gmina Chojnice może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia partnera;
 - h) przewiduje się wybór jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;

- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
 - e) podpisy członków komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronach internetowych www.gminachojnice.com.pl oraz <http://www.bip.gminachojnice.com.pl/> w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję konkursową.
11. Z partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do siedziby Urzędu gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89 – 600 Chojnice.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana komisja odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład komisji konkursowej.
6. Komisja odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą komisji odwoławczej kieruje przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w terminie 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja komisji odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

W Ó J T
dr inż. Zbigniew Szczepański

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na partnera do projektu w ramach Poddziałania 3.2.1 „Jakość edukacji ogólnej”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJA O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
18.	Imię	
19.	Nazwisko	
20.	Numer telefonu	
21.	Adres poczty elektronicznej	
II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
22.	Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa	10
23.	Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu	10
24.	Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji	10
25.	Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu	10
26.	Doświadczenie w prowadzeniu wysokiej jakości zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych	10
27.	Dotychczasowa współpraca z sektorem publicznym	10
28.	Posiadanie kadry lub współpraca z kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zastosowaniem innowacyjnych metod nauczania lub/oraz technik pamięciowych	10

Data i podpis osoby upoważnionej:

.....

Załączniki:

1.;
2.;
3.;
4.