

WÓJT GMINY CHOJNICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor

w wymiarze etatu: **pelen etat**

w Wydziale Finansowym
Urzędu Gminy w Chojnicach

Urząd Gminy w Chojnicach zastrzega, że z wybranym w wyniku naboru kandydatem, zamiast umowy o pracę na czas nieokreślony, może zawrzeć pierwszą umowę o pracę na czas określony.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe ,
- d) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.
- e) wykształcenie wyższe,
- f) minimum 12 – miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z księgowością budżetową,
- g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (j.t Dz.U. z 2015 r., poz. 613)
- h) ustawy z dnia 12 stycznia o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z późn. zm.)
- i) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)
- j) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t Dz.U. z 2013 r., poz. 660)
- k) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t. Dz.U. z 2014 r. , poz. 1619)
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2016 r. , poz. 23),
- m) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)
- n) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera – znajomość obsługi powszechnie używanych systemów operacyjnych, obsługa służbowej poczty elektronicznej, umiejętność pracy w środowisku sieciowym,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawa finansowego
- c) łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność,
- d) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu
- e) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji i organizowania własnej pracy,
- f) mile widziane prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie kart kontowych podatku rolnego od osób prawnych i od osób fizycznych,
- b) prowadzenie windykacji należności: wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych za zaległości podatkowe,
- c) prowadzenie ewidencji czynszów za lokale użytkowe i mieszkalne,
- d) Nadzorowanie inkasa należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat, rozliczanie tych należności,
- e) dokonywanie czynności w zakresie zabezpieczeń należności podatkowych hipoteką przymusową dotyczącą zaległości z tytułu podatku rolnego,
- f) prowadzenie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- g) przygotowywanie dokumentów do archiwum,
- h) współpraca z innymi wydziałami Urzędu Gminy i instytucjami zewnętrznymi w zakresie spraw objętych działalnością na powyższym stanowisku
- i) samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji i organizowania własnej pracy

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) Wymiar czasu pracy – pełen etat (5 dni w tygodniu),
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a; teren gminy Chojnice (w budynku jest winda),
- c) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego,
- d) praca wymaga ciągłego uzupełniania wiedzy,
- e) miejsce pracy – Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, teren Gminy Chojnice. Praca odbywać się będzie na II piętrze budynku, który posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich. Korytarze pozbawione progów, budynek wyposażony w windę)

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy naborze na stronie BIP UG w Chojnicach**),
- f) inne dodatkowe dokumenty poświadczające zdobyte kwalifikacje i umiejętności, potwierdzające przebieg zatrudnienia, (np. zaświadczenia o przebiegu zatrudnienia, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.)
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), natomiast w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
- j) oświadczenie o wyrażeniu woli na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- k) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Chojnicach (adres: **Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice**) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym** ” w terminie do dnia **4 lutego 2016 r. (do godz. 15.00)** (decyduje data wpływu do Urzędu). Podania, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminachojnice.com.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).*”

Ponadto Urząd Gminy w Chojnicach informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł co najmniej 6%.

Chojnice, dnia 25.01.2016 r.

WÓJT

dr inż. Zbigniew Szczepański