

**Załącznik Nr 4  
do Regulaminu**

Chojnice, dnia.....

**PROTOKÓŁ  
z analizy dokumentów osobowych**

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**stwierdza, co następuje:**

W wyniku ogłoszonego naboru na wolne stanowisko .....

.....

do tut. Urzędu wpłynęły podania niżej wymienionych osób. Po zapoznaniu się z danymi osobowymi nadesłanymi przez kandydata (dokumentów) komisja przystąpiła do porównania danych zawartych w dokumentach osobowych z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Komisja stwierdza, co następuje:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Wpisać odpowiednio czy kandydat spełnia czy nie spełnia wymagań formalnych: SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA (opisać jakie wystąpiły braki formalne)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Podpisy Komisji

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....