

**ZARZĄDZENIE Nr 19/2016**  
**Wójta Gminy Chojnice**  
**z dnia 16 lutego 2016r.**

**w sprawie wprowadzenia Rejestru Umów w Urzędzie Gminy w Chojnicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady rejestrowania umów w Urzędzie Gminy w Chojnicach.

**§ 2**

Każda umowa, którego stroną jest Gmina Chojnice, podlega rejestracji.

**§ 3**

Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi każdy Wydział w zakresie umów, które dotyczą ich działania.

**§ 4**

1. Rejestr Umów prowadzi każdy wydział Urzędu wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Umowy upublicznia się w BIP w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia ich zawarcia.

**§ 5**

Obowiązek rejestracji umów w Rejestrze Umów:

- 1) dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy,
- 2) spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację danej umowy.



## § 6

Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie zapisów w przypadku, gdy projektodawcą jest druga strona umowy, odpowiedzialny jest pracownik prowadzący daną sprawę.

## § 7

1. Za bezpośredni nadzór na realizacją umowy i merytorycznym rozliczeniem umowy odpowiada dyrektor Wydziału, w której umowa została przygotowana lub do której umowa wpłynęła.
2. Za poprawność formalno – rachunkową rozliczenia umowy odpowiada Skarbnik Gminy.

## § 8

Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są we właściwym wydziale Urzędu merytorycznie odpowiedzialnym za realizację umowy.

## § 9

Zasady przygotowywania, rejestracji i realizacji umów, o których mowa w nin. Zarządzeniu mają odpowiednie zastosowanie do aneksów do umów.

## § 10

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Chojnicach do zapoznania z treścią niniejszego. Zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
dr inż. Zbigniew Szczepański