

ZARZĄDZENIE Nr 145 /2016
WÓJTA GMINY CHOJNICE
z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy w Chojnicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Z 2016 r., poz.446) art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. Z 2014 r., poz. 1195)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Gminy w Chojnicach”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją i wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chojnice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

dr inż. Zbigniew Szczepański

Rada Gminy

mgr Edward Młyniarz

Instrukcja postępowania z petycjami składanymi do Urzędu Gminy w Chojnicach

§ 1

Rozpatrywanie petycji w Urzędzie Gminy w Chojnicach, zwanym dalej Urzędem, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. 2014 r. poz. 1195)

§ 2

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań należących do właściwości Rady Gminy w Chojnicach oraz Wójta Gminy Chojnice.

§ 3

1. Petycje składa się w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W godzinach pracy Urzędu petycje można składać w Biurze Podawczym oraz w Biurze Rady Gminy w Chojnicach.

§ 4

1. Petycje kierowane do Wójta Gminy Chojnice oraz Rady Gminy w Chojnicach podlegają zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Petycji.
2. Centralny Rejestr Petycji prowadzony jest w Biurze Podawczym.
3. Rejestr petycji jest jawny – z wyłączeniem danych wnioskodawcy, chyba że podmiot wnoszący petycję lub podmiot w interesie którego petycja jest składana, wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych w zakresie imienia i nazwiska albo nazwy.
4. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach (bip.gminachojnice.com.pl).

§ 5

Rejestracja petycji w Centralnym Rejestrze Petycji obejmuje następujące dane:

- 1) numer kolejny rejestru,
- 2) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wnoszącego petycję,
- 3) skan petycji,
- 4) przedmiot petycji,
- 5) data złożenia petycji,
- 6) przewidywany termin załatwienia sprawy,
- 7) informację o sposobie załatwienia petycji

§ 6

Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy dokonuje dekretacji petycji wskazując odpowiedzialny za jej załatwienie wydział Urzędu lub jednostkę organizacyjną gminy.

§ 7

Po zarejestrowaniu petycji w Centralnym Rejestrze Petycji pracownik Biura Podawczego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu petycji, zamieszcza na stronie BIP zanonimizowany skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie, którego petycja jest składana, a następnie przekazuje ją do właściwego wydziału Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy Chojnice w celu rozpatrzenia.

§ 8

1. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Gminy rozpatrujący petycję lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Chojnice niezwłocznie przekazują pracownikowi Biura Podawczego wszystkie opinie i pisma dotyczące przebiegu postępowania rozpatrywania petycji.
2. Pracownik Biura Podawczego niezwłocznie aktualizuje na stronie internetowej Urzędu dane dotyczące przebiegu postępowania rozpatrywania petycji, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu rozpatrzenia petycji.

§ 9

Jeśli zakres żądanych informacji przedstawiony w petycji dotyczy kilku wydziałów, wówczas wyznacza się wydział merytoryczny odpowiedzialny za zebranie informacji i przygotowanie odpowiedzi. Pozostałe wydziały zobowiązane są do współpracy z wydziałem merytorycznym.

§ 10

Petycje kierowane do Wójta Gminy Chojnice podlegają przekazaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni do Rady Gminy w Chojnicach, jeżeli organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada Gminy w Chojnicach. O przekazaniu petycji zawiadamia się równocześnie podmiot wnoszący petycję.

§ 11

Dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Chojnice ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji wpływających do Wójta Gminy Chojnice.

§ 12

1. Petycje należy rozpatrzyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w ust.1 należy zawiadomić podmiot wnoszący petycję podając przyczynę oraz wskazując nowy termin rozpatrzenia petycji.

3. Przedłużenia terminów udzielenia odpowiedzi na petycje dokonują dyrektorzy Wydziałów Urzędu upoważnieni przez Wójta Gminy Chojnice do wykonywania czynności w tym zakresie.
4. W jednostkach organizacyjnych Gminy Chojnice czynności związane z przedłużeniem terminu udzielania odpowiedzi na petycje wykonują kierownicy tych jednostek.
5. Oryginał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, należy niezwłocznie przekazać do Biura Podawczego Urzędu Gminy w Chojnicach.

§ 13

1. Zawiadomienie podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia podpisuje Wójt Gminy, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy lub z upoważnienia Wójta Gminy Chojnice dyrektorzy Wydziałów Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.
2. Przy udzielaniu odpowiedzi na petycję stosuje się znak sprawy wynikający z Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Unikalny Numer Porządkowy nadany w Centralnym Rejestrze Petycji.

§ 14

W przypadku petycji należących do zadań i kompetencji Rady Gminy w Chojnicach - wyznaczony pracownik Biura Rady Gminy Chojnice:

- 1) rejestruje petycje w Centralnym Rejestrze Petycji Urzędu Gminy,
- 2) niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Gminy skan petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu w interesie którego petycja jest składana,
- 3) aktualizuje dane dotyczące przebiegu postępowania petycji, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu rozpatrzenia petycji na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 4) koordynuje rozpatrywanie petycji kierowanych do Rady Gminy Chojnice.

§ 15

Wyznaczony pracownik Biura Rady Gminy w Chojnicach odpowiada za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji wpływających do Rady Gminy w Chojnicach.

§ 16

Petycje kierowane do Rady Gminy w Chojnicach podlegają przekazaniu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni do Wójta Gminy Chojnice, jeżeli właściwym do ich rozpatrzenia jest Wójt Gminy. O przekazaniu petycji zawiadamia się równocześnie podmiot wnoszący petycję.