

**Zarządzenie Nr F/168/2016**  
**Wójta Gminy Chojnice**  
**z dnia 19.12.2016 roku**

**w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości 30.000 €**

Na podstawie art. 31 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., Poz. 446 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30.000 €, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do €, stanowiący podstawę przeliczania wydatków, określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-35 ustawy Pzp.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

**§ 2**

1. Podstawą do dokonania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo stanowi plan finansowy Urzędu Gminy w Chojnicach na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i ich źródeł, będących w dyspozycji dyrektorów kilku wydziałów.
3. Wartość szacunkową wydatków finansowych w sposób określony w ust. 2 ustala pracownik do spraw zamówień publicznych.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy Pzp dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

### § 3

1. Przy dokonaniu wydatków ze środków publicznych, z wyłączeniem artykułów spożywczych, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20.000 €, a nie przekracza równowartości 30.000 €, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowane do co najmniej 2 potencjalnych wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Zasady określone w ust. 1 nie dotyczą zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne, o których mowa w art. 138 h ustawy Pzp, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

### § 4

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 30.000 €”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dokonania wydatków ze środków publicznych na dostawy lub usługi, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1 jest równa lub przekracza kwotę 20.000 €, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w § 3 oraz zawarciem pisemnej umowy.

### § 5

Postępowanie zatwierdza dyrektor wydziału posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków.

### § 6

1. Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu, przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatku zgodnie z formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/168/2016 Wójta Gminy Chojnice z dnia 19.12.2016 r.”
2. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość wydatków tego samego rodzaju w dniu sporządzenia „karty wydatku” przekracza w roku budżetowym kwotę 20.000 € formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 po podpisaniu i zatwierdzeniu przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/168/2016 Wójta Gminy Chojnice z dnia 19.12.2016 roku”.

### § 7

Dyrektor wydziału odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 30.000 € w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 8

Zarządzenie stosuje się odpowiednio w gminnych jednostkach organizacyjnych.

### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom wydziałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 10

Traci moc Zarządzenie Nr F/140/2015 Wójta Gminy w Chojnicach z dnia 06 listopada 2015 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 EURO.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**

**dr inż. Zbigniew Szczepański**

## UZASADNIENIE

Wymogi określone w niniejszym Zarządzeniu służyć będą oszczędnej gospodarce środkami publicznymi przy zawieraniu umów na wykonanie usług na rzecz gminy.

Zakup środków spożywczych został wyłączony z niniejszego Zarządzenia i do tych zakupów stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, co uzasadnione jest względami organizacyjnymi – wydatki jednostek pomocniczych gminy, dla których ustanowienie jednego dostawcy byłoby zbyt uciążliwe i mogłoby powodować zwiększenie kosztów zakupu ze względu na bardzo dużą rozległość terenu gminy.

Zmiana zarządzenia jest związana z uchynieniem art. 2a ustawy Pzp dot. usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym i zastąpieniem ich kategorią usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 138 h tejże ustawy.

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr F/168/2016  
Wójta Gminy Chojnice  
z dnia 19.12.2016 roku**

.....  
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....  
(miejsowość, data)

**Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia  
o wartości do 30 000 €**

Przedmiotem zamówienia jest .....

.....

.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w oparciu o średni kurs złotego do €, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych, wynoszący .....zł.  
Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

- a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia - .....  
(podać źródło)
  - b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
  - c) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,
  - d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
  - e) pierwszej dostawy/usługi,
  - f) kosztorysu inwestorskiego,
  - g) .....
- (podać podstawę)

Ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 €, zamówienie nie podlega przepisom ustawy *Prawo zamówień publicznych* (art. 4 pkt 8) w dniu ..... zwrócono się pisemnie\*, ustnie\*, drogą elektroniczną\* do niżej wymienionych potencjalnych oferentów z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie.

.....

.....

.....

.....

(Podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców\*

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, koszty eksploatacji, gwarancja, nazwa producenta itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....  
.....  
.....  
.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę .....

Postępowanie przeprowadził .....

.....  
(pieczęć i podpis)

Postępowanie zatwierdził: .....  
(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK XIV

## USŁUGI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 74

Kod CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową]; 79624000-4 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarstwa]; 79625000-1 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5, 98500000-8 [Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego] i 98513000-2 do 98514000-9 [Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych, usługi personelu agencji dla gospodarstw domowych, usługi urzędnicze dla gospodarstw domowych, usługi pracowników tymczasowych dla gospodarstw domowych, usługi pracowników pomagających w prowadzeniu gospodarstwa domowego, usługi w gospodarstwie domowym]	Usługi zdrowotne, społeczne i pokrewne
85321000-5 i 85322000-2, 75000000-6 [Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów], 79951000-5 [Usługi w zakresie organizowania seminariów], 79952000-2 [Usługi w zakresie organizacji imprez], 79952100-3 [Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych], 79953000-9 [Usługi w zakresie organizacji festiwalu], 79954000-6 [Usługi w zakresie organizacji przyjęć], 79955000-3 [Usługi w zakresie organizacji pokazów mody], 79956000-0 [Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw]	Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego <sup>(1)</sup>
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Świadczenia społeczne
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 i 98130000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste, w tym usługi świadczone przez związki zawodowe, organizacje polityczne, stowarzyszenia młodzieżowe i inne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1 do 55410000-7; 55521000-8 do 55521200-0 [55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych, 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków, 55521200-0 Usługi dowożenia posiłków] 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55522000-5 Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych, 55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji, 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55510000-8 Usługi bufetowe, 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów, 55512000-2 Usługi prowadzenia bufetów, 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych	Usługi hotelowe i restauracyjne
79100000-5 do 79140000-7; 75231100-5	Usługi prawne, niewyłączone na mocy art. 10 lit. d)
75100000-7 do 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 do 75131000-3	Inne usługi administracyjne i rządowe
75200000-8 do 75231000-4	Świadczenie usług na rzecz społeczności

Kod CPV	Opis
75231210-9 do 75231230-5; 75240000-0 do 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Usługi w zakresie więziennictwa, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa, o ile nie są wyłączone na mocy art. 10 lit. h)
79700000-1 do 79721000-4 [Usługi detektywistyczne i ochroniarskie, usługi ochroniarskie, usługi nadzoru przy użyciu alarmu, usługi strażnicze, usługi w zakresie nadzoru, usługi systemu namierzania, usługi w zakresie poszukiwania osób ukrywających się, usługi patrolowe, usługi w zakresie wydawania znaczków identyfikacyjnych, usługi detektywistyczne i usługi agencji detektywistycznych] 79722000-1 [Usługi grafologiczne], 79723000-8 [Usługi analizy odpadów]	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
98900000-2 [Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy] i 98910000-5 [Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów]	Usługi międzynarodowe
64000000-6 [Usługi pocztowe i telekomunikacyjne], 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie], 64110000-0 [Usługi pocztowe], 64111000-7 [Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism], 64112000-4 [Usługi pocztowe dotyczące listów], 64113000-1 [Usługi pocztowe dotyczące paczek], 64114000-8 [Usługi okienka pocztowego], 64115000-5 [Wynajem skrzynek pocztowych], 64116000-2 [Usługi poste-restante], 64122000-7 [Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie]	Usługi pocztowe
50116510-9 [Usługi w zakresie formowania opon], 71550000-8 [Usługi kowalskie]	Usługi różne

<sup>(1)</sup> Usługi te nie są objęte zakresem niniejszej dyrektywy, jeżeli zorganizowane są jako usługi o charakterze nieekonomicznym świadczone w interesie ogólnym. Państwa członkowskie mogą organizować świadczenie obowiązkowych usług społecznych lub innych usług jako usług świadczonych w interesie ogólnym lub jako usług o charakterze nieekonomicznym świadczonych w interesie ogólnym.