

Zarządzenie Nr F/180/2016
Wójta Gminy Chojnice
z dnia 30 grudnia 2016 roku

**w sprawie przyjętych zasad rachunkowości dla budżetu Gminy Chojnice oraz
Urzędu Gminy w Chojnicach.**

Na podstawie przepisów art.10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.) oraz w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 289 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 ze zm.)
- ustala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się jako obowiązujące od dnia 01 stycznia 2017 r. zasady (politykę) rachunkowości, obejmujące:

1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego – załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz funkcjonowania kont ksiąg pomocniczych – załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Zasady gospodarki kasowej – załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych oraz ochrona zbiorów ksiąg rachunkowych – załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. System ochrony danych i zbiorów opisany został w załączniku nr 6 do zarządzenia.
7. Zasady działania programu KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA I PLANOWANIE oraz jego funkcje opisane w załączniku nr 7 do zarządzenia.
8. Zasady działania programu PODATKI oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 8 do zarządzenia.
9. Zasady działania programu KSIĘGOWOŚĆ ZOBOWIĄZAŃ oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 9 do zarządzenia.
10. Zasady działania programu ODPADY W GMINIE oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 10 do zarządzenia w wersji elektronicznej.
11. Zasady działania programu AUTA oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 11 do zarządzenia.
12. Zasady działania programu KASA oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 12 do zarządzenia.
13. Zasady działania programu PŁACE oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 13 do zarządzenia.
14. Zasady działania programu KADRY oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 14 do zarządzenia.
15. Zasady działania programu ZLECONE oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 15 do zarządzenia.

16. Informatyczny system zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego BeSTi@ - załącznik nr 16 do zarządzenia.
17. System Progman WYPOSAŻENIE oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 17 do zarządzenia.
18. System Progman ROZRACHUNKI oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 18 do zarządzenia.
19. System Progman ZBIORCZY VAT oraz jego funkcje opisane w Instrukcji użytkownika – załącznik nr 19 do zarządzenia.

§ 2

Zakładowy plan kont dostosowany jest do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera w systemie KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA I PLANOWANIE.

§ 3

1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy w zakresie wynikającym z postanowień art. 4 ust. 2 pkt 2-6 ustawy o rachunkowości przenosi się na Głównego Księgowego (z wyjątkiem przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz ustalenia inwentarza).
2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego Urzędu Gminy do bieżącej aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb prowadzonej działalności oraz proponowania wprowadzania zmian.
3. Uprawnienia i obowiązki dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych Główny Księgowy Urzędu Gminy realizuje przy pomocy zespołu pracowników Wydziału Finansowego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr F/15/2016 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości dla budżetu Gminy Chojnice oraz Urzędu Gminy w Chojnicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
dr inż. Zbigniew Szczepański