

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 030300-5317-K051-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00053427900000

NIP: 5551002279

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Maciej Wietek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W CHOJNICACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

89-600 CHOJNICE, UL. 31 STYCZNIA 56 A

(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

ZBIGNIEW SZCZEPAŃSKI

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT GMINY

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.06.1990

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

11,17,18.07.2018 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 60, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 60, w tym kobiet: 36, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: styczeń 2002 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

1.1 Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy

Ostatnia kontrola prowadzona była w styczniu 2002r. Z uwagi na odległy termin nie sprawdzano zaleceń pokontrolnych.

1.2 Inne organy nadzoru i kontroli na warunkami pracy

Na podstawie zapisów zawartych w książce kontroli oraz informacji uzyskanych od pracodawcy nie stwierdzono kontroli innych organów nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Informacje ogólne

W dniu 11.07.2018r. inspektorzy pracy Robert Pietrzak, Janusz Pieczka oraz Maciej Wietek po okazaniu legitymacji służbowych rozpoczęli kontrolne w Urzędzie Gminy w Chojnicach. Czynności prowadzone były z udziałem Zastępcy Wójta Gminy Piotra Stanke, który poinformował, że zarówno Wójt Gminy Zbigniew Szczepański jak i Sekretarza Stefania Majewska-Kilkowska są nieobecni. Wyjaśnił także, że sprawami związanymi z kontrolą zajmuje się Sekretarz Pani Stefania Majewska-Kilkowska, która w tym dniu przebywała na jednodniowym urlopie wypoczynkowym. Jednocześnie udostępniając telefon kontaktowy. Podczas rozmowy telefonicznej z dnia 12.07.2018r. uzgodniono termin kontroli przypadający na dzień 17.08.2018r.

Na podstawie informacji uzyskanych od osób reprezentujących Urząd i okazanych dokumentów ustalono, że jednostkami organizacyjnymi Gminy Chojnice są: Urząd Gminy w Chojnicach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach, Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach i szkoły. Osobą reprezentującą Urząd Gminy jest Wójt Gminy Zbigniew Szczepański, który nieprzerwalnie pełni tą funkcję od 06.06.1990r. Zadania służby bhp powierzono Adamowi Kuklewskiemu zatrudnionemu na stanowisku inspektora. W Urzędzie Gminy w Chojnicach nie działają związki zawodowe i nie ma społecznego inspektora pracy. Przy czym został wybrany przedstawiciel pracowników, którym jest Adam Kuklewski.

2.2 Zatrudnienie

Zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych w Urzędzie Gminy w Chojnicach w ramach stosunku pracy zatrudnionych jest 55 urzędników w tym stanowiska kierownicze urzędnicze oraz 5 pracowników obsługi Urzędu Gminy w Chojnicach. Pracodawca założył i prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika akta osobowe, które są podzielone na części A, B i C. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach zostały ułożone w porządku chronologicznym i ponumerowane. Każda z części zawiera wykaz znajdujących się w niej dokumentów. Podczas prowadzenia czynności kontrolnych w dniach 17,18.07.2018r kontrolą objęto akta osobowe 8 losowo wybranych pracowników tj. Beger Małgorzata, Belzerowski Marcin, Czapiewska Ewa, Klein Wojciech, Lewandowska Iwona, Lewandowski Bartosz, Marczak Regina i Windorpska Anna szczegółowo opisując przykładowe zatrudnienie dwóch z nich tj.:

1. Lewandowski Bartosz zatrudniony jest od 10.02.2015r. Obecnie na podstawie pisemnej umowy o pracę z dnia 07.03.2018r. zawartej na czas określony od 07.03.2018 do 31.12.2018. Strony uzgodniły rodzaj umówionej pracy jako Informatyk w pełny wymiarze czasu pracy. Pracownik w dniu 07.03.2018r. został poinformowany na piśmie o zakresie obowiązków, czynnościach i odpowiedzialności służbowej, warunkach zatrudnienia wynikających z art. 29§3 Kp. Uzyskał także pisemne upoważnienie do przewarzania danych osobowych wystawione przez Inspektora Justynę Dziamecką z upoważnienia Administratora. Na ww. dokumentach znajdują się podpisy pracownika potwierdzające fakt zapoznania się z ich treścią.



- Pracownik przed zatrudnieniem odbył wstępne badania lekarskie, po których lekarz wystawił orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
- Pracownik przed dopuszczeniem do pracy został przeszkolony wstępnie i posiada aktualne szkolenie w dziedzinie bhp;
- Na kartach szkoleń wstępnych przy instruktażach stanowiskowych przeprowadzonych w dniach 10-11.08.2015, 07-08.03.2018 brak dat i podpisów kierownika komórki organizacyjnej, którzy szkolili pracownika stanowiskowo.
- pracownik został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego;

2. Lewandowska Iwona zatrudniona jest od 01.06.2016r. Obecnie na podstawie pisemnej umowy o pracę z dnia 29.11.2016r. zawartej na czas nieokreślony od 01.12.2016r. Strony uzgodniły rodzaj umówionej pracy jako Inspektor w pełny wymiarze czasu pracy. Natomiast od dnia 02.02.2018r. na stanowisku Główny Księgowy. Pracownik został poinformowany na piśmie o warunkach zatrudnienia wynikających z art. 29§3 Kp., zakresie obowiązków, czynnościach i odpowiedzialności służbowej oraz uzyskał pisemne upoważnienie do przewarzania danych osobowych wystawione przez Wójta Zbigniewa Szczepańskiego.
- Pracownik przed zatrudnieniem odbył wstępne badania lekarskie, po których lekarz wystawił orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
 - Pracownik przed dopuszczeniem do pracy został przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - Pracownik został zapoznany z oceną ryzyka zawodowego;
 - Brak karty szkolenia wstępnego w aktach osobowych pracownika. Zgodnie z przedstawionym rejestrem pracownik został przeszkolony, a dokument znajdował się w pracownika służby bhp;
 - Pracownik posiada zaświadczenie Nr UGCH/A04/2017 z dnia 08.08.2017r. o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bhp dla pracowników administracyjno-biurowych.

Kontrola akt osobowych wykazała, zbieżność ww. nazwisk, przy czym ustalono, iż osoby nie są ze sobą spokrewnione. Pozostali pracownicy objęci kontrolą zatrudnieni są na podstawie pisemnych umów o pracę zawieranych pierwotnie na czas określony. Pracodawca poinformował na piśmie pracowników o warunkach zatrudnienia w zakresie obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia poszczególnych umów o pracę. Pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na zajmowanych stanowiskach oraz szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Jak również zostali zapoznani z opracowaną dokumentacją oceną ryzyka zawodowego związanego z pracą. Jednocześnie stwierdzono:

- Brak daty oraz podpisu kierownika komórki organizacyjnej na karcie szkolenia wstępnego przy instruktażu stanowiskowym Wojciecha Klein i Marcina Belzerowskiego.

We wszystkich opisanych powyżej umowach o pracę pracodawca zastosował prawidłowe okresy wypowiedzenia umów o pracę na czas określony, zawartych począwszy od dnia 22 lutego 2016 r. Żadna z tych umów nie wymagała zawiadomienia właściwego okręgowego inspektora pracy o zawarciu umowy o pracę na czas określony, o której mowa w art. 25¹ § 4 K.p. Skontrolowane osoby nie były zatrudniane wcześniej na okres próbny.

Kontrola wykazała, że w ostatnim okresie w Urzędzie Gminy miał miejsce jeden przypadek ustania stosunku pracy dotyczący Marty Kęsik, który szczegółowo opisano poniżej:

Marta Kęsik zatrudniona była na podstawie pisemnej umowy o pracę z dnia 02.01.2018r. zawartej na czas określony od 02.01.2018r. do 02.11.2018r. Strony ustaliły rodzaj umówionej pracy jako Pomoc administracyjna - Kierownik projektu Pomorskie Szlaki Krajowe – Meandry Brdy i Chociny w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownika poinformowano na piśmie o zakresie obowiązków, czynnościach i odpowiedzialności służbowej, warunkach zatrudnienia wynikających z art. 29§3 Kp. co potwierdził podpisem oraz zyskał pisemne upoważnienie do przewarzania danych osobowych.




W części „C” akt osobowych znajduje się wniosek pracownika z dnia 18.05.2018r. o treści:

„Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu 02.01.2018 w Chojnicach pomiędzy Urzędem Gminy w Chojnicach a Marta Kęsik za zgodnym porozumieniem stron z dniem 31.05.2018r.”

W związku z powyższym pracownikowi pismem nr Or.2121.4.4.2018 z dnia 22.05.2018r. udzielono odpowiedzi o treści: „W odpowiedzi na Pani pismo z dnia 18.05.2018 r. (wpływ 22.05.2018 r.) w sprawie rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, informuję, że z dniem 31 maja 2018r. nastąpi rozwiązanie z Panią umowy o pracę na mocy zgodnego porozumienia stron.” Pracodawca sporządził świadectwo pracy zawierające pouczenie, którego 1 egzemplarz przekazał Marcie Kęsik potwierdzające okres zatrudnienia od 02.01.2018r. do 31.05.2018r. na stanowisku pomoc administracyjna. W niniejszym dokumencie wskazano, że pracownik wykorzystał 11 dni tj. 88 godzin urlopu wypoczynkowego, co potwierdza okazana ewidencja czasu pracy.

2.3 Urlopy wypoczynkowe

W Urzędzie Gminy w Chojnicach tworzone są pod koniec każdego roku kalendarzowe plany urlopów ostatecznie ustalane przez pracodawcę, biorąc pod uwagę wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy. Urlopy udzielane są w terminie ustalonym przez pracodawcę po porozumieniu z pracownikiem na podstawie pisemnych wniosków urlopowych. Analiza wykorzystania urlopów wypoczynkowych za lata 2016, 2017 i 2018 wykazała, że urlopy wykorzystywane są w prawidłowym wymiarze w roku kalendarzowym, w którym pracownik nabył do niego prawo, bądź nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego. Urlopy dzielone były na części, przy czym, co najmniej jedna część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Podczas kontroli stwierdzono zaległości urlopowe poszczególnych pracowników za rok 2017 wynoszące od kilku do nawet kilkunastu dni.

2.4 Czas pracy

Zarządzeniem Nr 47/2017 Wójta Gminy Chojnice z dnia 14 kwietnia 2017r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Chojnicach wprowadzono następujące zmiany:

§11 ust. 1 otrzymał brzmienie:

„Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych pracują w podstawowym systemie czasu pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00. Długość okresu rozliczeniowego wynosi 12 miesięcy z uwzględnieniem zapisów §14 ust.4 niniejszego regulaminu.”

Natomiast Zarządzeniem Nr 47b/2017 Wójta Gminy Chojnice z dnia 14 kwietnia 2017r. w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Chojnicach wprowadzono następujące zmiany:

§11 ust. 5 otrzymał brzmienie:

„Czas pracy pracowników samorządowych nie może przekroczyć 40 godzin tygodniowo i ośmiu godzin na dobę w przyjętym 12 miesięcznym okresie rozliczeniowym”. Powyższa zmiana dotyczy również §14ust. 3.

Opisane zmiany zostały ustalone w porozumieniu zawartym z przedstawicielem pracowników. Kserokopia porozumienia w sprawie stosowania 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych z dnia 14.04.2017r. stanowi załącznik nr 1 - liczba kart 1 do protokołu kontroli. Pracodawca nie przekazał kopii porozumienia w sprawie przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy, o którym mowa w art. 150§3 Kodeksu pracy, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.

Na podstawie okazanej przez pracodawcę ewidencji czasu pracy pracowników objętych kontrolą, za okres styczeń – kwiecień 2018r. stwierdzono, iż dla każdej osoby prowadzona jest indywidualna karta ewidencji czasu pracy. Pracownicy świadczą pracę od poniedziałku do piątku po 8 godzin dziennie w godzinach pracy Urzędu Gminy w Chojnicach tj. od 7:00 do 15:00. Soboty przyjęto jako dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy. Niedziele i święta występujące w okresie objętym kontrolą, były dla pracowników dniami wolnymi od pracy.

Ewidencja pracy nie wskazywała wykonywania pracy ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynikający z obowiązującego systemu i rozkładu czasu pracy, a także pracy w porze nocnej. Czy też naruszeń wynikających z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy bądź niezapewnienie pracownikom 11 godzinnego odpoczynku dobowego i 35 godzinnego nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego lub zatrudniania więcej niż jednokrotnie w dobie roboczej.

2.5 Wynagrodzenia

Zgodnie z §17 obowiązującego u pracodawcy regulaminu pracy wynagrodzenie wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy w Chojnicach, znajdującej się w jego siedzibie przy ul. 31 Stycznia 56a w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca lub na wskazane konto bankowe. Zapis ten został powtórzony w przekazywanych pracownikom informacja o warunkach zatrudnienia.

Kontrolą objęto prawidłowość wypłaty wynagrodzenia za prace i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, za okres styczeń – kwiecień 2018r. ustalając, co następuje: Wynagrodzenie za pracę wypłacane było pracownikom terminowo gotówką lub za ich pisemną zgodą na wskazane rachunki bankowe w kwocie wynikającej z umowy o pracę w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalnego wynagrodzenia lub w wysokości proporcjonalnej do minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku z uwzględnieniem wynagrodzenia za czas choroby oraz urlopu wypoczynkowego.

3. W czasie kontroli wydano:

~~a/ decyzji ustnych:~~ ,

~~b/ poleceń:~~ .

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli ~~sprawdzo~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie ~~załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia porozumienia w sprawie stosowania 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych - liczba kart 1/1

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Inspektora Żanety Szulc

Zastępcy Wójta Piotra Stanke

Sekretarza Stefanii Majewskiej-Kilkowskiej

Dyrektora Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Bożeny Kubiak

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

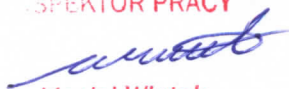
.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Chojnice, dnia 18.07.2018

INSPEKTOR PRACY


Maciej Wietek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 18.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Wójta Gminy

mgr inż. Stefania Majewska-Kilkowska
Sekretarz Gminy

.....
(podpis / pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY

w Chojnicach

89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a
telefon 52 39-721-29 Fax 52 39-735-59
NIP 555-10-02-279

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)
~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....



W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Wójta Gminy

mgr inż. Stefania Majewska-Kilkowska
Sekretarz Gminy

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY
w Chojnicach
89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a
telefon 52 39-721-29 Fax 52 39-735-59
NIP 555-10-02-279

INSPEKTOR PRACY

Maciej Wietek
Maciej Wietek

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Chojnice, dnia 15.07.2018r.
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MW]

Załącznik 15 7
LubGaLart 9/17

POROZUMIENIE w sprawie stosowania 12-miesięcznych okresów rozliczeniowych czasu pracy

Porozumienie zawarte w dniu 14.04.2017 r.
pomiędzy Urzędem Gminy w Chojnicach z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56 a,
zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez:

1) Wójta Gminy Chojnice – Zbigniewa Szczepańskiego

a

przedstawicielstwem pracowników, reprezentowanym przez:

1) Inspektora Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich - Adama Kuklewskiego

o następującej treści:

§ 1

Na podstawie art. 129 § 2 k.p. w zw. z art. 150 § 3 k.p. strony postanawiają o stosowaniu 12- miesięcznych okresów rozliczeniowych czasu pracy na zasadach określonych w Regulaminie Pracy zmienionym Zarządzeniem Wójta Gminy Chojnice nr 47/2017 oraz 47b/2017 z dnia 14 kwietnia 2017 r.

§ 2

12-miesięczne okresy rozliczeniowe czasu pracy mogą być stosowane do pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 4

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania.

INSPEKTOR
mgr inż. Adam Kuklewski
(podpis przedstawiciela pracowników)

WÓJTA
(podpis pracodawcy) Szczepański

Z up. Wójta Gminy
mgr Renata Kubiak
Dyrektor Wydziału
Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

URZĄD GMINY
w Chojnicach
89-600 Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a
telefon 52 89-721-20 Fax 52 89-735-59
NIP 555-10-02-279

za zgodność
z oryginałem

Chojnice, dzień 14.07.2017