

UCHWAŁA NR III/19/2018
Rady Gminy w Chojnicach

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chojnice dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
2. podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
3. urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chojnicach;
4. przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzoną przez Wójta Gminy Chojnice;
5. innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych, prowadzoną przez Wójta Gminy Chojnice;
6. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
7. roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
8. organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Chojnice;
9. uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
10. placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chojnice dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego składają Wójtowi Gminy Chojnice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej przez siebie placówki wychowania przedszkolnego, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 5. 1. Organy prowadzące dotowane placówki wychowania przedszkolnego zobowiązane są przekazać roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Chojnice w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana.

2. W rozliczeniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1 osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowe ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia, obowiązujący począwszy od rozliczenia dotacji za 2019 rok, określa załącznik nr 3 oraz 4 do Uchwały.

4. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, który kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego sporządza w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. § 6. Placówki wychowania przedszkolnego otrzymujące dotacje z budżetu gminy zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)” z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy itp. oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej placówki wychowania przedszkolnego i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez podmioty dotowane.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania – prowadzone w jednolitej formie przez cały okres pobierania dotacji;
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego;
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego;
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków;
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
- a) ewidencję księgową;
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego;
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce;
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków;
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Chojnice.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają: pracownik Urzędu lub zespół powołany przez Wójta Gminy Chojnice w drodze zarządzenia, każdorazowo na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Chojnice po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt zawiadamia kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego pisemnie wyznaczając miejsce i czas kontroli nie wcześniej niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego w dniach i godzinach pracy u niej obowiązujących lub w siedzibie Urzędu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie placówki wychowania przedszkolnego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego placówkę wychowania przedszkolnego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informacje na temat realizacji zaleceń pokontrolnych, jeśli takie były wydane w poprzedniej kontroli;
- 11) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 12) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 13) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 14) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca placówkę wychowania przedszkolnego odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną placówkę wychowania przedszkolnego może zgłosić Wójtowi Gminy Chojnice w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Chojnice rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Chojnice w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Chojnice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 10 ust. 3 lub jeżeli nieprawidłowości w ogóle nie wystąpiły.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Chojnice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy w Chojnicach Nr XXX/493/2018 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Chojnice dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2018 r., poz. 762).

2. Do rozliczenia dotacji za 2018 rok stosuje się wzór rozliczenia określony w załącznikach nr 3 i 4 do uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kontek

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30
września roku
poprzedzającego rok
budżetowy

Wójt Gminy Chojnice

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

2. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego* (zwanej dalej „ placówką wychowania przedszkolnego”):

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:.....

REGON:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
.....
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego *:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci **:

.....

.....

(wymienić jakie)

6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

7. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

8. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (nazwa gminy oraz ilość dzieci)

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

Miejscowość, data

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Chojnice

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 20.... Roku

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania
przedszkolnego.....
.....
.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki wychowania przedszkolnego
.....
.....

Informuję, że:

1) aktualna liczba uczniów wynosi, w tym uczniów

* niepełnosprawnych: ze względu na

(podać rodzaj niepełnosprawności, rok
urodzenia),

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi

4) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Chojnice, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są oni mieszkańcami następujących gmin:

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Chojnice			Nazwa gminy

Należy dołączyć odrębne wykazy uczniów dla każdej gminy, z podaniem imion i nazwisk uczniów oraz dat urodzenia i adresów zamieszkania z zaznaczeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

.....

Miejscowość, data

do uchwały Nr III/19/2018

Rady Gminy w Chojnicach

z dnia 20 grudnia 2018 r.

.....
 (pieczętka osoby prawnej lub imię
 i nazwisko osoby fizycznej -
 prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie:

- do 31 dni po zakończeniu roku
- 15 dni od zakończenia działalności

Wójt Gminy Chojnice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.,
- b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: zł; wykorzystana: zł do zwrotu zł

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: zł; wykorzystana: zł do zwrotu..... zł

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Chojnice objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

1. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach:	a) styczeń:..... zł liczba..... b) luty:..... zł liczba..... c) marzec:..... zł liczba..... d) kwiecień:..... zł liczba..... e) maj:..... zł liczba.....

		f) czerwiec:..... zł liczba..... g) lipiec:..... zł liczba..... h) sierpień:..... zł liczba..... i) wrzesień:..... zł liczba..... j) październik:..... zł liczba..... k) listopad:..... zł liczba..... l) grudzień:..... zł liczba.....
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekunczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach:	a) styczeń:..... zł liczba..... b) luty:..... zł liczba..... c) marzec:..... zł liczba..... d) kwiecień:..... zł liczba..... e) maj:..... zł liczba..... f) czerwiec:..... zł liczba..... g) lipiec:..... zł liczba..... h) sierpień:..... zł liczba..... i) wrzesień:..... zł liczba..... j) październik:..... zł liczba..... k) listopad:..... zł liczba..... l) grudzień:..... zł liczba.....
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	

9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Kwota wydatków na kształcenie specjalne, wyliczona zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Kwota faktycznych wydatków kształcenia specjalnego, pokrytych z dotacji na to kształcenie	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*

Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Gminy Chojnice w okresie rozliczeniowym w wysokości zł została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i jest zgodna ze stanem faktycznym.

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

.....
Miejscowość, data

Uzasadnienie

Art. 38 ust. 1 z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) stanowi, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Uwzględniając powyższe, oraz rozstrzygnięcie nadzorcze Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku nr 059/g217/D/18, a także konieczność wprowadzenia zmian w zakresie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz modyfikacji rozliczenia należało podjąć uchwałę.