

Chojnice, dnia 24.06.2019 roku

ZAPYTANIE O CENĘ

W związku z zamiarem zlecenia przez gminę Chojnice realizacji zamówienia na usługę opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zwracam się z uprzejmą prośbą o przesłanie do dnia **01.07.2019 roku do godz. 11.00** (w formie papierowej lub skanu podpisanej oferty przesłanej na adres marcins@gminachojnice.com.pl) informacji o cenie za jaką bylibyście Państwo gotowi wykonać to zamówienie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej budowę parkingu pomiędzy ulicami: Długą i Szkolną w miejscowości Charzykowy (działki nr 396//8, 396/13, 396/14) wraz z opracowaniami towarzyszącymi w szczególności dot. oświetlenia i odwodnienia, a także przejścia z parkingu na ulicę Długą (schody i podjazd dla niepełnosprawnych) oraz przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

W przypadku, gdy zajdzie taka konieczność Wykonawca winien objąć zamówieniem przebudowę oświetlenia ulicznego oraz przebudowę istniejącego uzbrojenia.

1. Zakres dokumentacji do opracowania obejmuje w szczególności wykonanie:
 - 1.1 dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę tj.:
 - a) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych (5 egzemplarzy)
 - b) projektów wykonawczych (3 egzemplarze)
 - c) przedmiarów robót (3 egzemplarze)
 - d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów (3 egzemplarze), zgodnie z wymogami określonymi w:
 - ✓ *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
 - ✓ *ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane* (Dz.U.2018.1202 t.j. z dnia 2018.06.22)
 - ✓ *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935)
 - 1.2 specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egzemplarze), zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

1.3 kosztorysów inwestorskich (2 egzemplarze), sporządzonych w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).

1.4 projektu organizacji ruchu na czas budowy i po jej zakończeniu (3 egzemplarze), zgodnie z wymogami następujących przepisów:

a) *Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 124)

b) *Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych* (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 454)

c) *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz sprawowania nadzoru nad tym zarządzaniem* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 784)

d) *Załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm).

e) *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (tekst jednolity Dz.U.2018.1990 t.j. z dnia 2018.10.17).

1.5 inwentaryzację drzew i krzewów, które powinny zostać usunięte w związku z projektowanym parkingiem (2 egz.)

2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną.

3. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych*, by zapewnić konkurencyjność przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 ww. *ustawy* W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności.

5. Zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

6. Dokumentację należy dostarczyć oprócz wersji papierowej również w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD z zachowaniem określonego formatu plików:

6.1 dla rysunków – pliki w formacie dwg oraz pdf

6.2 dla kosztorysów – pliki w formacie ath, pdf, xls

6.3 dla części opisowej – pliki w formacie doc oraz pdf.

7. Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 7.1 poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych
- 7.2 bieżące uzgadnianie prac projektowych i każdorazowe uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych
- 7.3 sprawdzenie dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
- 7.4 przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu
- 7.5 uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie na własny koszt wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę m.in.:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z klauzulą ostateczności (w przypadku konieczności wykonania)
 - b) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z klauzulą ostateczności (w przypadku konieczności wykonania)
- 7.6 przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 7.7 dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy
- 7.8 udzielanie poprzez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie będącym przedmiotem niniejszego postępowania na etapie prowadzenia procedury przetargowej
- 7.9 nieodpłatne uaktualnianie kosztorysów na żądanie Zamawiającego do czasu zakończenia inwestycji.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia do **31.03.2020 roku**.

KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT

Najniższa cena.

W przypadku gdy złożone oferty na wykonanie przedmiotu zapytania przekroczą kwoty zarezerwowane na ten cel w budżecie gminy Chojnice, Wójt zastrzega sobie prawo do unieważnienia tego postępowania. Unieważnienie postępowania może nastąpić także bez podawania przyczyn

Informację o cenie należy złożyć poprzez wypełnienie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania o cenę i przesłanie go w wersji elektronicznej (e-mail: marcins@gminachojnice.com.pl) lub papierowej do Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice - w terminie wskazanym na wstępie tego pisma.

Załącznik:

- 1) formularz ofertowy