

Wójt Gminy Chojnice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chojnice w 2020 roku określonych poniżej i przyjętych uchwałą Rady Gminy w Chojnicach Nr XI/182/2019 z dnia 22 listopada 2019 roku

Celem konkursu jest wsparcie zadań publicznych Gminy Chojnice wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie do 90% całkowitego kosztu zadania

I. Zadania, które obejmuje konkurs.

Do zaplanowanych na 2020 rok zadań priorytetowych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi należy wspieranie i upowszechnianie:

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- a) Organizacja „Inscenizacji Szarży 18 Pułku Ułanów Pomorskich pod Krojantami z dnia 1.IX.1939 r.”;
- b) Organizacja innych imprez kulturalnych, koncertów, warsztatów, i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży.

2) Kultury fizycznej i sportu;

- a) Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Chojnice;
- b) Szkolenie dzieci i młodzieży w żeglarstwie lodowym i żeglarstwie letnim;
- c) Organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców Gminy Chojnice ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- d) Organizacja zajęć sportowo – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

3) Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

- a) Działania aktywizujące mieszkańców gminy poprzez organizację warsztatów, festynów, spotkań, imprez kulturalnych, koncertów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań:

Nazwa zadania	Środki przeznaczone w 2018	Środki przeznaczone w 2019	Środki przeznaczone w 2020
Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	140 000,- zł	150 000,- zł	175 000,- zł
Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	140 000,- zł	170 000,- zł	185 000,- zł
Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	20 000,- zł	10.000,- zł	45 000,- zł

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Chojnice na rok 2020 przez Radę Gminy w Chojnicach.

III. Warunki konkursu

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa Do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA:

Podmioty chcące uczestniczyć w postępowaniu konkursowym muszą łącznie spełniać następujące warunki:

- A. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chojnice;
- B. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- C. dysponują odpowiednio wyszkolona kadrą zdolną do realizacji zadania;
- D. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z kompletem załączników

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
7. inne informacje i dokumenty wynikające z niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty wspólne

1. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu ogłaszającego konkurs.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego dołącza się, w przypadku udzielenia wsparcia, do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Informacje dotyczące ofert

1. Od dnia 2 marca 2019 r. obowiązują nowe wzory oferty, sprawozdania i umowy wprowadzone Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, opracowanej na podstawie obowiązującego wzoru.
2. Oferty złożone na druku innym niż określonym wyżej zostaną odrzucone. Druki ofert dostępne są
 - w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gminachojnice.com.pl),
 - na stronie internetowej Gminy Chojnice (www.gminachojnice.com.pl)
 - w Urzędzie Gminy w Chojnicach (Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pok. nr 207)
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym. Ofertę należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przepisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego. **(zał. 1)**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) informacja na temat działań promocyjnych – omówienie proponowanych form promocji Gminy Chojnice w związku z realizowanym zadaniem **(zał. 2)**,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu współpracy Gminy Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz z treścią ogłoszenia konkursowego **(zał. 3)**,
 - c) oświadczenie dotyczące zysku **(zał. 4)**,
 - d) zestawienie kosztów **(zał. 5)**,
 - e) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - f) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania (oświadczenie lub umowa partnerska),
 - g) statut,
 - h) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - i) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,

- j) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - k) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.
 6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje uznanie danego dokumentu za nieważny.
 7. W przypadku nie złożenia kompletu załączników do oferty nie przewiduje się możliwości wezwania oferentów do uzupełnienia braków. Nie złożenie kompletu załączników, skutkuje odrzuceniem oferty.
 8. Oferent składa ofertę w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z jednym kompletem załączników (dotyczących tego samego projektu).
 9. Oferent składający kilka ofert w konkursie, składa je w odrębnych kopertach, z odrębnym kompletem załączników.
 10. **Oferty pod rygorem nieważności w formie pisemnej należy złożyć do dnia 13 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT NA 2020” w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89 -600 Chojnice lub przesłać pocztą na podany wyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.**
 11. Nie będą rozpatrywane wnioski składane pocztą elektroniczną, nieczytelne, złożone po terminie.
 12. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w pkt III ust.1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 13. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do

wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

14. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania. Co najmniej 10% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowy podmiotu składającego ofertę.

15. Oferta nie może dotyczyć działań objętych konkursem, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.

16. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w 2020 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Chojnice.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą, a oferentem obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

- korekta kosztorysu w wypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
- wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nim związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym, w szczególności: stanu realizacji zadania oraz efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie winno być sporządzone na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) Druk sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chojnicach lub w pok. 207 Urzędu.

3. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
5. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.
6. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
7. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 35% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III.
9. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 35% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków
10. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości

12. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informację o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Chojnice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Szczegółowy opis zadań w tym zakresie Oferent przedkłada wraz z ofertą.

13. **Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:**

Oferent zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy:

- a) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
- b) w przypadku przyznania niższej niż wnioskowana dotacji – zaktualizowany opis zadań, zaktualizowany plan i harmonogram działań, aktualizację rezultatów oraz zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- c) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- d) PESELE osób upoważnionych do podpisywania umów,
- e) nr NIP Oferenta
- f) oświadczenie o numerze rachunku bankowego Oferenta,
- g) oświadczenie podmiotu, który jest podatnikiem podatku VAT,
- h) oświadczenie o:
 - wysokości innych środków finansowych,
 - wartości wkładu osobowego,przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem,

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Chojnice, która ocenia i rekomenduje Wójtowi wybór oferty najlepiej zdaniem komisji, służącej realizacji zadania.
2. Komisja dokonuje oceny w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnice w sprawie przyjęcia regulaminu powoływania, funkcjonowania oraz pracy komisji konkursowych powoływanych do oceny ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert przewidziane do realizacji w 2020 roku.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje wydział merytoryczny odpowiedzialny za otwarty konkurs ofert. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
4. Kryteria oceny formalnej:

1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
2	Czy oferta obejmuje zadanie zgodne z przedmiotem konkursu?
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?
4	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
5	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
6	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola formularza oferty?
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? a) informacja na temat działań promocyjnych – omówienie proponowanych form promocji Gminy Chojnice w związku z realizowanym zadaniem b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu współpracy Gminy Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz z treścią ogłoszenia konkursowego c) oświadczenie dotyczące zysku d) zestawienie kosztów e) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),

	<p>f) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania (oświadczenie lub umowa partnerska),</p> <p>g) statut,</p> <p>h) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,</p> <p>i) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,</p> <p>j) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,</p> <p>k) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.</p>
9	Czy złożona oferta zgodna jest z działalnością statutową organizacji?
10	Czy oferta zawiera min. 10% udział środków finansowych własnych oferenta w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania?

5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Wójta Gminy Chojnice komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Chojnice oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
8. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zostanie zamieszczona:
- na stronie Gminy www.gminachojnice.com.pl oraz
 - w BIP-ie Urzędu Gminy w Chojnicach
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach.
9. Wójt powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 - KPA (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Złożone oferty przed przekazaniem do komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie a realizację zadań publicznych.
12. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
13. Obsługę administracyjno - biurową komisji zapewnia pracownik z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, będący równocześnie członkiem komisji.
14. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składanym jej podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
16. Komisja ocenia złożone wnioski i wypracowuje wspólne stanowisko, przedstawiając je Wójtowi w formie protokołu z propozycją wysokości przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wielkość środków określonych dla danego zadania w Programie.
17. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.
18. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości:
- na stronie internetowej gminy www.gminachojnice.com.pl,
 - w BIP Urzędu Gminy w Chojnicach,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
19. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę przede wszystkim:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne,

4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

20. Kryteria oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

21. Kryteria oceny formalnej:

1.	Zawartość merytoryczna projektu
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania
1 b	Efekty, rezultaty zadania
1 c	Opis planu i harmonogramu zadania
1 d	Opis działań promocyjnych
2.	Budżet oferty
2 a	Spójność z opisem
2 b	Ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń
2 c	Realność kosztów
2 d	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.: (do 15%) (od 16% do 20%) (od 21% do 25%) (od 26% do 30%) (od 31% do 35%) (od 36% do 40%) (powyżej 40%)
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta
3 a	Potencjał organizacyjny oferenta, zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe
3 b	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań - w tym doświadczenia z współpracy z Gminą Chojnice, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków.

22. Ocenę merytoryczną ofert ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych przez wszystkich członków komisji konkursowej i obliczenie średniej arytmetycznej.
23. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu określonego w niniejszym ogłoszeniu oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 51 punktów zostaną odrzucone.
24. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Chojnice.
25. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
26. Wójt Gminy Chojnice zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.
27. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VI ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego lub może wycofać ofertę.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania. Co najmniej 10% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowypodmiotu składającego ofertę.
4. Praca społeczna i praca wolontariuszy zaliczana jest do wkładu własnego niefinansowego.
5. Wyceny pracy społecznej i pracy wolontariuszy należy dokonać na podstawie obowiązujących stawek rynkowych.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów **nie należy uwzględniać wkładu rzeczowego** planowanego do wykorzystania w realizacji zadania.
7. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w punkcie III.5. oferty, należy wskazywać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ ilości godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.
8. W ofercie nie należy zamieszczać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (punkt III.6 oferty – nie wypełniać).

11. Wójt Gminy Chojnice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

13. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania, oraz na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) budowę, zakup budynków lub lokali
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- d) udzielanie pomocy finansowej osobą fizycznym lub prawnym
- e) działalność polityczną i religijną
- f) remont budynków
- g) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych)
- h) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
- i) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
- j) pokrycie kosztów związanych z karami lub opłatami cywilnoprawnymi

UWAGA

Dotacje nie będą udzielane podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia i zatwierdzenia przedłożonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego w okresie 4 ubiegłych lat.

14. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach realizowanych zadań publicznych, należą:

- a) zakup gruntów
- b) działalność gospodarcza
- c) działalność partii politycznych
- d) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych
- e) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne

VII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Konkurs ofert podlega unieważnieniu w sytuacji, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Chojnice nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
2. Wójt Gminy Chojnice zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

1. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Po zaaprobowaniu ofert i podpisaniu umowy nie będą rozpatrywane oferty o zmianę merytoryczną działań przewidzianych w projekcie.
4. Niepodpisanie umowy skutkuje wykluczeniem stowarzyszenia lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z ubiegania się o środki z budżetu Gminy Chojnice przez okres 3 lat.
6. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.
7. Informacji w sprawie konkursu udziela: Marcin Siudziński tel. 52 39 721 29 (wew. 302)