

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Nazwa oferenta:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
		<b>TAK (T)</b>	<b>NIE (N)</b>
<b>I. Warunki formalne</b>			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta obejmuje zadanie zgodne z przedmiotem konkursu?		
3	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
4	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
5	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
6	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola formularza oferty?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	<p>Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?</p> <p>a) informacja na temat działań promocyjnych – omówienie proponowanych form promocji Gminy Chojnice w związku z realizowanym zadaniem</p> <p>b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu współpracy Gminy Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz z treścią ogłoszenia konkursowego</p> <p>c) oświadczenie dotyczące zysku</p> <p>d) zestawienie kosztów</p> <p>e) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),</p> <p>f) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów</p>		

	<p>w realizacji zadania (oświadczenie lub umowa partnerska),</p> <p>g) statut,</p> <p>h) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,</p> <p>i) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,</p> <p>j) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,</p> <p>k) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.</p>		
9	Czy złożona oferta zgodna jest z działalnością statutową organizacji?		
10	Czy oferta zawiera min. 10% udział środków finansowych własnych oferenta w planowanych całkowitych kosztach realizacji zadania?		
<b>II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

**Podpisy osób weryfikujących:**

1. ....

2. ....

Chojnice, dn. ....