

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, zwany dalej „Administratorem”.**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mailem: **iod@gminachojnice.com.pl**; nr telefonu **52 397 21 29** lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) tj. w zakresie danych wskazanych w Kodeksie Pracy (art. 22¹ KP).
- Przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza zakres określony przepisami prawa, tj. art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu Pracy jest dokonywane – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji, a także organy państwowe, organy ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w przypadku prowadzonego postępowania. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji - w przypadku wybranego kandydata jego dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych 4 osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odbierać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru mogą odbierać dokumenty osobiście w terminie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie zostaną odesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- Przysługuje Pani/Panu **prawo dostępu** do treści swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), **prawo do żądania ich sprostowania** (poprawiania), **prawo do usunięcia danych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym) lub **prawo do ograniczenia** przetwarzania danych, **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec ich przetwarzania oraz **prawo do ich przenoszenia**. Ma Pani/Pan również **prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- W celu skorzystania z praw, o których mowa w **punkcie 7** niniejszej klauzuli należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody kandydata.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

(data i podpis kandydata)