

UCHWAŁA NR III/26/2015
Rady Gminy w Chojnicach

z dnia 13 lutego 2015 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w gminie Chojnice, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wnioski składa się w Urzędzie gminy w Chojnicach w terminie do 31 marca danego roku.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.

§ 4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt gminy Chojnice.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: liczbę uczestników inicjatywy lokalnej, wkład własny wnioskodawców (w formie pracy społecznej, świadczeń rzeczowych i środków finansowych) zaangażowanie środków budżetowych Gminy, stan przygotowania lub realizacji zadania, celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz racjonalność i efektywność wydatków.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni: w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego. W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców:

a) pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt gminy Chojnice podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy w Chojnicach Nr II/21/2014 z dnia 19 grudnia 2014 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Chojnice.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Łoboda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/26/2015

Rady Gminy w Chojnicach

z dnia 13 lutego 2015 r.

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek skierowany do

.....
.....
.....
.....

IMIONA I NAZWISKA WNOSKODAWCÓW/NAZWA WNOSKODAWCY	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
OPIS ZADANIA ze wskazaniem odpowiednio: 1. wkładu pracy społecznej wnioskodawcy (w tym liczby „osobogodzin”) * można tu dołączyć pisemne oświadczenia mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania, 2. wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3. wkładu finansowego wnioskodawcy. <i>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o podobnym charakterze (szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i>	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE GMINY CHOJNICE	
SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA * <i>*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.</i>	
OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.)	
ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.) Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI	

ZADANIA	
----------------	--

.....
.....
Data i podpisy wnioskodawców

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Punkty ocenianego wniosku
Kryterium I ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z UCHWAŁĄ W SPRAWIE OKREŚLENIA TRYBU I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ	TAK/NIE ¹⁾	-----
Kryterium II CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	0-5	
KRYTERIUM III LICZBA UCZESTNIKÓW INICJATYWY LOKALNEJ	0-3	
Kryterium IV RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0-3	
Kryterium V udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania²⁾	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VI określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych wnioskodawcy w realizacji zadania²⁾	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VII określony i wyceniony wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej²⁾	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VIII stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych	1-3	

załączników)		
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3	
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2	
- dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania		
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1	
- dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania		
Kryterium IX	1- 10	
wnioskowane zaangażowanie środków budżetowych gminy		
- do 5 000 zł	10	
- 5 001 zł - 10 000 zł	9	
- 10 001 zł - 15 000 zł	8	
- 15 001 zł - 20 000 zł	7	
- 21 001 zł - 25 000 zł	6	
- 25 001 zł - 30 000 zł	5	
- 30 001 zł - 35 000 zł	4	
- 35 001 zł - 40 000 zł	3	
- 40 001 zł - 45 000 zł	2	
- 45 001 zł - 50 000 zł	1	
	RAZEM:	

1) ¹⁾ Wniosek, który nie jest zgodny z uchwałą w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - nie podlega dalszej ocenie.

2) ²⁾ Wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie minimum 20% całkowitych kosztów zadania (przez wkład własny należy rozumieć łącznie środki finansowe, wkład rzeczowy oraz pracę społeczną grupy inicjatywnej).

Maksymalna do uzyskania ilość punktów – **39**.

Wniosek rekomendowany do dofinansowania powinien uzyskać min. **20 punktów**.

Podpis członków Zespołu:

1.

2.

3.

Chojnice dnia,

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/26/2015
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 13 lutego 2015 r.

Chojnice, dnia r.

Do Urzędu Gminy w Chojnicach
ul. 31 Stycznia 56a
89-600 Chojnice

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP MIESZKAŃCÓW
potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn.
..... /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
...			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
...			

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/26/2015
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 13 lutego 2015 r.

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

w ramach inicjatywy lokalnej

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE (sporządzane we współpracy z wnioskodawcą)

- A.** opis osiągniętych rezultatów (w tym informacja czy i jakie zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte oraz liczbowe określenie skali zrealizowanych działań, jak również dokumentacja tych rezultatów - np. w postaci zdjęć),
- B.** ocena realizacji harmonogramu działań oraz budżetu zadania, stanowiących załącznik do umowy.

2. SPRAWOZDANIE Z WZAJEMNYCH ŚWIADCZEŃ

A. Po stronie wnioskodawców (sporządzają wnioskodawcy):

- 1. zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy, ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami),
- 2. zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy),
- 3. zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów).

B. Po stronie gminy Chojnice (sporządza kierownik komórki):

- 1. zestawienie świadczeń rzeczowych,
- 2. zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków).

UZASADNIENIE

Art. 19c ustawy z 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców gminy Chojnice bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.