



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 31 marca 2020 r.

Poz. 1666

UCHWAŁA NR XIV/239/2020 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Chojnice oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Chojnice oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Kontek

Załącznik do uchwały Nr XIV/239/2020
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 28 lutego 2020 r.

1. Gmina Chojnice podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Gminy Chojnice, dalej jako Zespół.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele określeni w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218), dalej jako ustawa. W skład Zespołu mogą być powołani także prokuratorzy i przedstawiciele określeni w art. 9a ust. 5 ustawy.
3. W celu powołania Zespołu, Wójt Gminy Chojnice występuje do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3–5 ustawy, o imienne wskazanie osób mogących reprezentować dany podmiot w Zespole.
4. Wójt Gminy Chojnice powołuje osoby do Zespołu w drodze zarządzenia.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania przez Wójta Gminy Chojnice zarządzenia o jego powołaniu.
6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają ze swojego składu przewodniczącego Zespołu oraz zastępcę przewodniczącego Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków. W przypadku równej ilości głosów, głosowanie powtarza się do momentu wyboru przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcy. W tym samym trybie przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca mogą zostać odwołani.
7. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub inny członek Zespołu upoważniony przez przewodniczącego.
8. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a/ ustalanie przedmiotu, terminu i miejsca posiedzeń Zespołu,
 - b/ zwoływanie posiedzeń Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c/ reprezentowanie Zespołu w stosunku do innych organów i instytucji.
9. Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca mogą zrezygnować z funkcji na podstawie swojej pisemnej rezygnacji.
10. Wójt Gminy Chojnice może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:
 - a/ pisemnej rezygnacji członka Zespołu,
 - b/ na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w Zespole.
11. Wygaśnięcie członkostwa w Zespole następuje w przypadku:
 - a/ śmierci członka Zespołu,
 - b/ ustania zatrudnienia w instytucji, która delegowała członka do pracy w Zespole.
12. Zmiany w składzie Zespołu następują w trybie wskazanym dla jego powołania.
13. W miejsce odwołanego członka Zespołu oraz osoby, której członkostwo w Zespole wygasło, Wójt Gminy Chojnice powołuje nowego członka Zespołu wskazanego w trybie określonym w ust. 3 niniejszego załącznika.
14. Dokumentację pracy Zespołu stanowią, w szczególności:
 - a/ protokoły i listy obecności z posiedzeń Zespołu,
 - b/ dokumentacja działań podejmowanych przez Zespół,
 - c/ dokumentacja przekazana przez grupy robocze, w tym protokoły z posiedzeń grup roboczych,
 - d/ ewidencja liczby spraw skierowanych do Zespołu, liczby posiedzeń Zespołu, liczby powstałych grup roboczych.
15. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, tematykę omawianych spraw, imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw, informację o podjętych decyzjach i stanowiska w sprawie będące

- przedmiotem posiedzenia. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego oraz osoba go sporządzająca.
16. Zespół podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków. W sytuacji równej ilości głosów, decydujący głos należy do przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności do zastępcy przewodniczącego. Informacje o podjętych decyzjach zostaną odnotowane w protokole posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą wносить o odnotowanie sprawy do protokołu.
17. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane osoby spoza jego składu, w charakterze ekspertów, jeżeli zajdzie potrzeba wyjaśnienia wątpliwości członków Zespołu w zakresie omawianych zagadnień.
18. Siedziba Zespołu mieści się w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice.
19. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści:

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
Gminy Chojnice
ul. 31 Stycznia 56A, 89-600 Chojnice