

Wójt Gminy Chojnice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chojnice
w 2021 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego.**

I. Zadania, które obejmuje konkurs.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności:

- a)** Organizacja „Inscenizacji Szarży 18 Pułku Ułanów Pomorskich pod Krojantami z dnia 1.IX.1939 r.

- dostępna w konkursie kwota 145 000,- zł

- b)** Organizacja innych imprez kulturalnych, koncertów, warsztatów, i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży

- dostępna w konkursie kwota 50 000,- zł

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań:

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznaczono kwotę **195 000,- zł**.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z dziedziny kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Nazwa zadania	Środki przeznaczone w 2018	Środki przeznaczone w 2019	Środki przeznaczone w 2020
Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	140 000,- zł	150 000,- zł	157 000,- zł

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Chojnice na rok 2021 przez Radę Gminy w Chojnicach.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

UWAGA:

Podmioty chcące uczestniczyć w postępowaniu konkursowym muszą łącznie spełniać następujące warunki:

- A. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chojnice;
- B. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- C. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania;
- D. w wymaganym terminie złożą ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w generatorze wniosków Witkac.pl oraz wydrukują i dostarczą do Urzędu Gminy w Chojnicach podpisane przez upoważnione do tego osoby - wygenerowane z systemu potwierdzenie złożenia wniosku.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty wspólne:

- 1) Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną.
- 2) Oferta wspólna wskazuje:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu ogłaszającego konkurs.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego dołącza się, w przypadku udzielenia wsparcia, do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

4. Informacje dotyczące ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przepisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.
2. Do oferty należy dołączyć wyłącznie w formie skanu przekazanego za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl. (Załączniki winne być podpisane przez uprawnione do reprezentacji osoby):
 - a) oświadczenie dotyczące zysku (**zał. 1**),
 - b) zestawienie kosztów (**zał. 2**),
 - c) aktualny wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (złożenie wyciągu nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - d) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania (oświadczenie lub umowa partnerska),

- e) statut,
 - f) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - g) pełnomocnictwa rodzajowe udzielone przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - h) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - i) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku przekazania skanu kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację, powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem – na każdej stronie.
 4. Dokumenty będące załącznikami do oferty dla swej ważności winny być opatrzone podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
 5. **Termin składania ofert wyznacza się od dnia 18 grudnia 2020 r. do dnia 11 stycznia 2021 r.**
 6. **Wszystkie oferty na konkurs składane są do Urzędu Gminy w Chojnicach w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora - Witkac.pl. Jest to jedyny dopuszczalny sposób złożenia oferty.**
 7. **Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.**
 8. **Aby złożyć ofertę do Urzędu należy:**
 - **zalogować się na stronie www.witkac.pl,**
 - **napisać ofertę, a następnie ją złożyć w generatorze Witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami do dnia 11.01.2021 r. do godz. 23.59,**
 - **W terminie do dnia 12.01.2021r. do godziny 15.00 - obowiązkowo należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89 - 600 Chojnice lub przesłać pocztą na podany wyżej adres wygenerowane z systemu Witkac.pl potwierdzenie złożenia oferty, które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie**

oświadczenia woli – złożenie oświadczenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

- **Oferty złożone bez potwierdzenia nie będą podlegały rozpatrzeniu.**

9. Za błędy formalne oferty uznaje się m. in.:

- **niezłożenie wygenerowanego potwierdzenia złożenia oferty;**
- **złożenie wygenerowanego potwierdzenia złożenia oferty po terminie;**
- **brak właściwych podpisów pod wygenerowanym potwierdzeniem złożenia oferty;**
- **braki formalne dot. załączników – brak podpisów.**

10. Szczegółowe kryteria oceny formalnej zostały określone w Formularzu oceny formalnej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

UWAGA. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 5 dni, od dnia wezwania do usunięcia stwierdzonych braków w zakresie:

- **braków właściwych podpisów pod wygenerowanym potwierdzeniem złożenia oferty;**
- **braki formalne dot. załączników – np.: brak podpisów, brak parafek;**
- **błędy w treści bądź błędy rachunkowe;**

Wezwanie do usunięcia braków, o których mowa powyżej, może zostać przekazane pisemnie, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl.

Oferty nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania realizowanego przez organizacje pozarządowe oraz pozostałe podmioty wymienione w pkt III pkt 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

12. Gmina Chojnice zastrzega możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków i oceny oferty. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

13. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania publicznego pod warunkiem, że Zleceniobiorca prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, której przychód służy wyłącznie realizacji zadania publicznego.
14. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania. Co najmniej 10% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowy podmiotu składającego ofertę.**
15. Oferta nie może dotyczyć działań objętych konkursem, których realizacja już się rozpoczęła lub działań, których realizacja rozpocznie się przed terminem podpisania umowy.
16. Podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Chojnice na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej, a także na ich wprowadzenie do systemów informatycznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu otwartego konkursu ofert. Jednocześnie mają oni prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także cofnięcia zgody w każdym czasie.
17. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
18. Cele publiczne konkursu, które Gmina Chojnice zamierza osiągnąć są określone w programie współpracy Gminy Chojnice w 2021 r. z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w 2021 roku (tj. od podpisania umowy – orientacyjnie nie wcześniej niż 26.02 do dnia 31.12.2021 r.) z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Chojnice.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy gminą, a oferentem obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:
 - korekta kosztorysu w wypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego,
 - wyodrębnienie w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nim związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym, w szczególności: stanu realizacji zadania oraz efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania.
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie. Sprawozdanie winno być sporządzone na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)

Sprawozdanie składane jest za pośrednictwem systemu Witkac.pl.

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Wójt Gminy Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy w drodze aneksu, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności uczestniczącej w realizacji zadania.
5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.
7. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
8. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 35% liczonej od

wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III.

10. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 35% liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.
11. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
12. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 póź.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r, poz. 869), a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
13. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informację o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Chojnice. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

14. **Zobowiązania po otrzymaniu dotacji:**

Oferent zobowiązany jest w wyznaczonym terminie po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne informacje potrzebne do podpisania umowy:

- a) w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana – zaktualizowaną ofertę lub jej część za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl;
- b) zweryfikować dane osób podpisujących umowę;

c) zweryfikować nr rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Procedurę dokonania wyboru ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Chojnice, która ocenia i rekomenduje Wójtowi wybór oferty najlepiej zdaniem komisji, służącej realizacji zadania.
2. Komisja dokonuje oceny w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnice w sprawie przyjęcia regulaminu powoływania, funkcjonowania oraz pracy komisji konkursowych powoływanych do oceny ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert przewidziane do realizacji w 2021 roku.
3. Złożone oferty przed przekazaniem do komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadań publicznych. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje powołana przez Wójta Gminy Chojnice komisja konkursowa, w skład której wejdą przedstawiciele Wójta Gminy Chojnice oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.
7. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zostanie zamieszczona:
 - na stronie Gminy www.gminachojnice.com.pl oraz
 - w BIP-ie Urzędu Gminy w Chojnicach,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach.
8. Wójt powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.

9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego KPA (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
10. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
11. Obsługę administracyjno - biurową komisji zapewnia pracownik z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, będący równocześnie członkiem komisji.
12. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym jej podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
14. Komisja ocenia złożone wnioski i wypracowuje wspólne stanowisko, przedstawiając je Wójtowi w formie protokołu z propozycją wysokości przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wielkość środków określonych dla danego zadania w Programie.
15. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.
16. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości:
 - na stronie internetowej gminy www.gminachojnice.com.pl,
 - w BIP Urzędu Gminy w Chojnicach,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl.
17. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę i uwzględnia przede wszystkim:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 w/w ustawy będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

18. Kryteria oceny merytorycznej ofert stanowią załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
19. Ocenę merytoryczną ofert ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych przez wszystkich członków komisji konkursowej i obliczenie średniej arytmetycznej.
20. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu określonego w niniejszym ogłoszeniu oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 51 punktów zostaną odrzucone.
21. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Chojnice.
22. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania.
23. Wójt Gminy Chojnice zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania.
24. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
25. Wójt Gminy Chojnice zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 i 16 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego lub może wycofać ofertę.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania. Co najmniej 10% kosztów realizacji zadania musi stanowić wkład własny finansowy podmiotu składającego ofertę.
4. Praca społeczna i praca wolontariuszy (wkład osobowy) zaliczany jest do wkładu własnego niefinansowego.
5. Wyceny pracy społecznej i pracy wolontariuszy należy dokonać na podstawie obowiązujących stawek rynkowych.

UWAGA. W kalkulacji przewidywanych kosztów **nie należy uwzględniać** wkładu rzeczowego planowanego do wykorzystania w realizacji zadania.

6. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się oferenta z rezultatów zadania, w punkcie III.5. oferty, należy wskazywać rezultaty mierzalne, twarde i policzalne, np. poprzez określenie ilości osób biorących udział w projekcie/ ilości godzin zajęć, warsztatów/wydarzeń.

7. W ofercie nie należy zamieszczać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (**punkt III.6 oferty – nie wypełniać**).

8. Wójt Gminy Chojnice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

10. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, a także na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania, oraz na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) budowę, zakup budynków lub lokali,
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) udzielanie pomocy finansowej osobą fizycznym lub prawnym,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) remont budynków,
- g) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
- h) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
- i) zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
- j) pokrycie kosztów związanych z karami lub opłatami cywilnoprawnymi.

11. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach realizowanych zadań publicznych, należą:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarcza,

- c) działalność partii politycznych,
- d) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
- e) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

VII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

Konkurs ofert podlega unieważnieniu w sytuacji, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Chojnice nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
- 2. Wójt Gminy Chojnice zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

- 1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert dostępne są również na stronie internetowej Gminy Chojnice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Chojnicach
- 2. Decyzje o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie
- 3. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.
- 4. Informacji w sprawie konkursu udziela: Marcin Siudziński tel. 52 39 721 29 (wew. 302).