

## ZARZĄDZENIE NR F/82a/2021

### Wójta Gminy Chojnice z dnia 17 maja 2021 roku

#### w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Określa się zasady postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie gminy Chojnice, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zadania.

#### § 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 350 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) **podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego** – rozumie się przez to podmiot, który uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

#### § 3

1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego może otrzymać dotację celową.
2. Dotacja celowo może być udzielona na:
  - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
  - 2) prowadzenie działań ratowniczych;
  - 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
  - 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
  - 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

#### § 4

1. Przy wyborze podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego, któremu zostanie udzielona dotacja celowa, odstępuje się od otwartego konkursu ofert.
2. Wójt Gminy Chojnice każdego roku do dnia 31 maja podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z wysokością środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Chojnice poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Chojnicach i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Chojnicach, o ile w danym roku zostaną przeznaczone na ten cel środki w budżecie Gminy Chojnice.

#### § 5

1. Dotacja celowa może być przyznana po złożeniu oferty realizacji zadania publicznego, zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu.
2. Oferty, o których mowa w ust. 1, można składać do dnia 15 czerwca w danym roku budżetowym. Oferty można składać pocztą lub osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 stycznia 56A, 89 – 600 Chojnice w godzinach 7:00 – 15:00. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu ofert do Urzędu Gminy w Chojnicach.
3. Wykorzystanie dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 15 października roku, w którym dotacja została udzielona.
4. W przypadku złożenia oferty na realizację zadania publicznego w terminie innym niż wskazany w ust. 2 Wójt Gminy Chojnice może udzielić dotacji w przypadku zabezpieczenia środków na ten cel w budżecie Gminy Chojnice.

#### § 6

1. W sprawie przyznania dotacji celowej rozstrzyga Wójt Gminy Chojnice.
2. Wójt Gminy Chojnice przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania zadań z zakresu ratownictwa wodnego;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których uprawniony podmiot będzie realizował zadania;
  - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 6) uwzględnia zakres terytorialny realizacji zadania.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, której wzór określa rozporządzenie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

## **§ 7**

1. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, bez odrębnej zgody Wójta Gminy Chojnice, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
3. W przypadku planowania przesunięć, powodujących zwiększenie kosztów określonych w zestawieniu kosztów realizacji zadania o więcej niż 20%, wymagana jest zgoda Wójta Gminy Chojnice oraz aneks do umowy.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się możliwości zwiększenia kosztów osobowych.

## **§ 8**

Wójt Gminy Chojnice, bądź osoba przez niego upoważniona, dokonuje kontroli realizacji zadania , a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

## **§ 9**

1. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 30 – dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

## **§ 10**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chojnice.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Chojnice**  
/dr inż. Zbigniew Szczepański/