

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 13 czerwca 2022 r.

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnice (bip.gminachojnice.com.pl)

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

PODINSPEKTOR

w wymiarze etatu: pełen etat (tj. 40 godzinny tydzień pracy) od 1 sierpnia 2022r.

w Gminnym Zespole Oświaty w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice

Nabór przeprowadza się w oparciu o Regulamin naboru obowiązujący w Urzędzie Gminy w Chojnicach (Zarządzenie Nr 149/2011 Wójta Gminy Chojnice z dnia 28 grudnia 2011 r.).

1. Wymagania obligatoryjne:

- a)** obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b)** pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c)** kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe ,
- d)** dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego winna być potwierdzona stosownym dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021 r., Nr, poz. 141),
- e)** spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
- f)** znajomość:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.),
 - ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.2021 r. poz. 1762

- ze zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217 ze zm.)
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.),
- ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.)
- g) wykształcenie wyższe
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera – znajomość obsługi powszechnie używanych systemów operacyjnych, obsługa służbowej poczty elektronicznej, umiejętność pracy w środowisku sieciowym,
- b) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- c) łatwość komunikacji, umiejętność argumentowania, kreatywność,
- d) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- e) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych – potwierdzona przez stosowny dokument.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) koordynowanie prac inwestycyjnych i remontów w budynkach szkolnych,
- b) przygotowywanie projektu planu finansowego budżetu dotyczącego dowozu uczniów do szkół i dotacji dla niepublicznych przedszkoli,
- c) sporządzanie umów z wykonawcami i dostawcami,
- d) prowadzenie spraw dotyczących dowozu dzieci do szkół,
- e) prowadzenie dokumentacji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych, przysługującego pracodawcom,
- f) przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół, kontrola zgodności realizacji godzin nadliczbowych pracowników szkół z arkuszami organizacyjnymi,
- g) prowadzenie funduszu socjalnego dla pracowników GZO,
- h) prowadzenie księgowości analitycznej GZO i podległych jednostek,
- i) rozliczanie dotacji ,
- j) kontrola zarządcza,
- k) przeprowadzanie procedury udzielania zamówienia publicznego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełen etat (5 dni w tygodniu),
- b) miejsce pracy – Gminny Zespół Oświaty w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a; teren gminy Chojnice (w budynku jest winda),
- c) praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego,
- d) termin rozpoczęcia pracy – **01.08.2022r.**
- e) zastrzega się, że z wybranym w wyniku naboru kandydatem, zamiast umowy o pracę na czas nieokreślony, może zawrzeć umowę o pracę na czas określony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa szkolne, dyplomy lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy naborze na stronie BIP UG w Chojnicach**),
- f) inne dodatkowe dokumenty poświadczające zdobyte kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych konkursach, szkoleniach, referencje, itp.),
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- i) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres urzędu, tj.: **Urząd Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice** z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor w terminie do dnia 05.07.2022 r. do godz. 15.00 – czasu pracy urzędu.** Podania, które wpłyną do urzędu powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminachojnice.com.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty osobowe: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji (na stanowisko Podinspektor) na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r”.

Ponadto GZO informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł **powyżej 6%**.

Dyrektor
Gminnego Zespołu Oświaty


mgr Anita Sznajder

Chojnice, dnia 13 czerwca 2022 r.