



Wojewoda Pomorski

Gdańsk, dnia 1 lutego 2023 r.

WK-I.431.15.2022.KKR

Wystąpienie pokontrolne

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Urząd Gminy w Chojnicach¹ (dalej: Urząd Gminy)

Przedmiot kontroli:

Realizacja zadań zleconych gminom z zakresu administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2021 r. do 23 listopada 2022 r.²

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

Kontrola pozaplanowa w trybie zwykłym, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³ oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego⁴ (dalej: kpa).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Od dnia 5 grudnia 2022 r. do 22 grudnia 2022 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pan Zbigniew Szczepański – Wójt Gminy Chojnice (dalej: Wójt)⁵.

Skład zespołu kontrolującego:

Karolina Kozon-Rzankowska – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolującego,

Mariusz Hałasa – inspektor wojewódzki, członek zespołu kontrolującego.

¹ ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice.

² w tym z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed i po tym okresie, jeśli miały wpływ na kontrolowaną działalność.

³ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.

⁴ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2000 ze zm.

⁵ Akta kontroli str. 152-153.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

Informacje wstępne:

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych w trybie zdalnym, tj. poza siedzibą jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i dokumentów w formie elektronicznej, kontroli poddano realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁶ (dalej: ucpg),
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁷ (dalej: ceidg).

Ponadto kontroli poddano przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków na podstawie kpa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁸.

Zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym⁹ organami gminy są wójt (burmistrz, prezydent miasta) oraz rada gminy. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jako organ wykonawczy gminy wykonuje uchwały rady gminy oraz zadania gminy określone przepisami prawa przy pomocy urzędu gminy. W myśl art. 33 ust. 2 ww. ustawy organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny. Obecnie organizację Urzędu Gminy reguluje Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia nr 224/2020 Wójta Gminy Chojnice z dnia 21 grudnia 2020 r.¹⁰ w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Chojnicach (dalej: regulamin organizacyjny).

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest kierownikiem urzędu gminy oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników tego urzędu, jak również kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych. Zgodnie z art. 8 ust. 1 przedmiotowej ustawy, inne ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. W trakcie czynności kontrolnych ocenie poddano działalność Wójta dotyczącą realizacji zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków, przy zastosowaniu kryteriów legalności lub rzetelności.

W oparciu o przedłożone dokumenty w okresie objętym kontrolą weryfikacji poddano:

⁶ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519.

⁷ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541.

⁸ Dz. U. Nr 5, poz. 46.

⁹ t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.

¹⁰ Akta kontroli str. 108-132.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

- w zakresie realizacji zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem wniosków do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: system ceidg), na podstawie próby 10% wniosków – 98 wniosków w tym:
 - 13 wniosków o dokonanie wpisu¹¹,
 - 41 wniosków o dokonanie zmian we wpisie¹²,
 - 19 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej¹³,
 - 8 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej¹⁴,
 - 17 wniosków o wykreślenie działalności gospodarczej¹⁵,
- w zakresie realizacji zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 1 wniosek o wpis, 1 o dokonanie zmiany i 5 o dokonanie wykreślenia z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- w zakresie wydawania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków:
 - 1 wniosek o zmianę decyzji w przedmiotowym zakresie oraz wydana decyzja,
- w zakresie wydawanych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
 - 7 wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i wydane w tym zakresie decyzje,
 - 2 decyzje odmawiające udzielenia zezwolenia, 1 decyzję w sprawie cofnięcia zezwolenia oraz 1 decyzję wygaszającą przedmiotowe zezwolenie,
 - udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

¹¹ wnioski z 2021 r. nr 4, 103, 284, 294, 314, 354, 385, 487; wnioski z 2022 r. nr 81, 251, 272, 342, 392.

¹² wnioski z 2021 r. o nr 7, 14, 17, 24, 34, 54, 65, 75, 123, 153, 174, 184, 205a, 224, 244, 304, 324, 364, 375, 406, 436, 446, 467, 477; wnioski z 2022 r. o nr 1, 21, 31, 41, 61, 71, 91, 101, 111, 121, 131, 161, 181, 221, 292, 322, 402.

¹³ wnioski z 2021 r. o nr 44, 95, 254, 274, 334, 497, 507; wnioski z 2022 r. o nr 11, 171, 201, 241, 352, 362, 372, 382, 412, 422, 432, 442.

¹⁴ wnioski z 2021 r. o nr 133, 214, 264; wnioski z 2022 r. o nr 151, 231, 261, 282, 332.

¹⁵ wnioski z 2021 r. o nr 85, 113, 143, 164, 194, 234, 344, 396, 416, 426, 456; wnioski z 2022 r. o nr 51, 141, 191, 211, 302, 312.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

- udostępnienie w formie elektronicznej wzoru wniosku na stronach internetowych urzędu,
- w zakresie prawidłowości i terminowości załatwiania skarg i wniosków:
 - rejestr skarg i wniosków,
 - dokumentację dotyczącą 1 sprawy,
 - informację o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków uzyskaną w formie oświadczenia.

Szkolenia:

Zgodnie z przekazaną informacją¹⁶ przeprowadzono szkolenia dla pracowników z ww. zadań za wyjątkiem obszaru skarg i wniosków.

Ustalenia:

1. Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i przesyłaniem przez gminę wniosków do systemu ceidg

Stosownie do § 24 ust. 6 pkt 9 regulaminu organizacyjnego¹⁷ do zadań Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem wpisów do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej. Zgodnie z przedstawionymi zakresami czynności¹⁸ realizacja przedmiotowego zadania należy aktualnie do obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ww. wydziału, natomiast zastępstwo w pierwszej kolejności pełni dyrektor¹⁹ a następnie pracownik²⁰ wspomnianego wydziału.

Z raportu przedstawiającego obecnych użytkowników systemu²¹ wynika, że uprawnienia do dokonywania czynności w systemie ceidg posiadają 3 osoby. W toku kontroli ustalono, że pracownicy, którzy dokonywali przekształceń oraz których dane zostały przekazane do systemu ceidg na mocy art. 8 ust. 5 ceidg posiadają upoważnienia²², o których mowa w tym przepisie.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęło 976 wniosków o wpis do systemu ceidg, zmianę wpisu, wznowienie, zawieszenie lub wykreślenie działalności gospodarczej²³. Kontroli poddano próbę 10% wniosków, tj. 98 wniosków²⁴. W myśl art. 8 ust. 2 i 3 ceidg, wnioski o dokonanie wpisu do systemu ceidg mogą być składane w wybranym urzędzie gminy. Przyjęcie przez urząd gminy wniosku następuje po potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy i dokonaniu

¹⁶ Pismo z 23 listopada 2022 r. o znaku Or.1710.3.2022.MS, akta kontroli str. 5-7.

¹⁷ Akta kontroli str. 108-132.

¹⁸ Akta kontroli str. 168-169.

¹⁹ Akta kontroli str. 161-162.

²⁰ Akta kontroli str. 163-164.

²¹ Akta kontroli str. 719.

²² Akta kontroli str. 709-711.

²³ Akta kontroli str. 717-718.

²⁴ Akta kontroli str. 93.

potwierdzenia przyjęcia wniosku. Następnie złożony wniosek zostaje przekształcony na dokument elektroniczny i przekazany do systemu ceidg nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z przepisem art. 8 ust. 4 ceidg. Analiza skontrolowanych wniosków wykazała, że organ potwierdzał za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Ponadto w aktach spraw przedłożonych do kontroli znajdowały się potwierdzenia dokonania czynności w systemie ceidg, które zostały automatycznie wygenerowane przez system i przesłane za pomocą poczty elektronicznej. Ustalono również, że wszystkie wnioski były przesyłane do systemu ceidg terminowo. Ponadto stwierdzono, że wnioski składane przez wnioskodawców były kompletne, a w przypadku składania ich przez pełnomocnika, w aktach sprawy znajdowało się pełnomocnictwo.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

2. Realizacja zadań związanych z rejestracją przedsiębiorców prowadzących działalność dotyczącą odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

W myśl § 25 ust. 4 pkt 13 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami należy wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości²⁵. Zgodnie z przedstawionymi zakresami czynności²⁶ realizacją przedmiotowego zadania obecnie zajmuje się inspektor ds. ochrony środowiska.

Zgodnie z art. 6r ust. 3 ucpg 25 września 2020 r. Rada Gminy w Chojnicach podjęła uchwałę nr XVIII/314/2020 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów²⁷.

Ustalono, że zgodnie z art. 9b ust. 2 ucpg prowadzony jest rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości²⁸. Rejestr prowadzony jest w postaci bazy zapisanej na informatycznych nośnikach danych stosownie do art. 9b ust. 3 ucpg oraz zawiera wszystkie wymagane elementy określone w art. 9b ust. 4 ucpg.

W okresie poddanym kontroli w rejestrze dokonano 1 wpisu²⁹ oraz 1 zmiany³⁰. Ponadto ustalono, iż w okresie kontrolnym dokonano 5 wykreśleń³¹. Powyższych czynności dokonano na wniosek przedsiębiorcy.

²⁵ Akta kontroli str. 108-132.

²⁶ Akta kontroli str. 166-167.

²⁷ Akta kontroli str. 619-622.

²⁸ Akta kontroli str. 623, 1760-1762.

²⁹ Akta kontroli str. 633-650.

³⁰ Akta kontroli str. 651-684.

³¹ Akta kontroli str. 685-688, 689-693, 694-698, 699-703, 704-707.

Zgodnie z art. 9c ust. 3 ucpg badany wniosek o wpis zawierał wymagane elementy, do których załączono niezbędne dokumenty, w tym oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9c ust. 4-5 ucpg.

Ustalono, iż zgodnie z art. 9ca ust. 1 ucpg Wójt terminowo dokonał wpisu wniosku do rejestru. Ponadto w myśl art. 9b ust. 5 ucpg wystawiono zaświadczenie³² o dokonaniu wpisu oraz nadano numer rejestrowy, stosując się do obowiązku określonego w przepisach art. 9c ust. 7 ucpg.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

3. Realizacja zadań w zakresie wydawania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków

Do zakresu obowiązków³³ pracownika urzędu zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. ochrony środowiska Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami należy wydawanie zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz decyzji w sprawach odmowy, cofnięcia lub zmiany tych zezwoleń. Stwierdzono, że przedmiotowego zadania nie uwzględniono w regulaminie organizacyjnym.

Sekretarz Gminy Chojnice (dalej: Sekretarz) poinformowała³⁴, że „aktualnie trwają intensywne prace nad zmianą regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Chojnicach mające na celu między innymi uszczegółowienie zakresu zadań poszczególnych wydziałów, m.in. w zakresie wydawania/zmieniaania zezwoleń na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków”.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie zezwoleń w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, natomiast wpłynął wniosek o zmianę decyzji w przedmiotowym zakresie³⁵. Ustalono, że w myśl art. 18d ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wydano decyzję o zmianie udzielonego zezwolenia. Przedmiotowa decyzja zawierała wszystkie elementy wskazane w art. 107 § 1 kpa oraz została wydana z zachowaniem 30 dniowego terminu.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

³² Akta kontroli str. 649-650.

³³ Akta kontroli str. 166-167.

³⁴ Pismo z 29 grudnia 2022 r. znak: Or.1710.3.2022, akta kontroli str. 1824-1826.

³⁵ Akta kontroli str. 1767-1800.

4. Realizacja zadań związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Wydawanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w myśl § 25 regulaminu organizacyjnego należy do kompetencji Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami³⁶. Zgodnie z przekazaną informacją³⁷ za realizację przedmiotowego zadania odpowiedzialny jest inspektor ds. ochrony środowiska. Wykonywanie zadań znajduje potwierdzenie w przedstawionym pracownikowi zakresie czynności³⁸.

Zgodnie z art. 7 ust. 3a ucpg, 25 listopada 2022 r. Rada Gminy w Chojnicach podjęła uchwałę nr XXXVIII/653/2022 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Chojnice³⁹.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt udostępnia w formie elektronicznej, w BIP Urzędu Gminy, pod adresem

http://bip.gminachojnice.com.pl/index.php?cid=186&bip_id=1682, wzór wniosku o udzielenie zezwolenia zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy wpłynęło 7 wniosków⁴⁰ o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. W dwóch przypadkach zostały wydane decyzje o odmowie wydania zezwolenia⁴¹. W przypadku jednej ze spraw⁴² Wójt wezwał wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku na podstawie art. 64 § 2 kpa wskazując termin 14 dni na uzupełnienie brakującej dokumentacji oraz informując, iż jej nieuzupełnienie będzie skutkowało pozostawieniem wniesionego podania bez rozpoznania. Wnioskodawca nie uzupełnił w całości braków formalnych, pomimo tego Wójt wydał decyzję o odmowie wydania zezwolenia. Powyższe świadczy o braku konsekwencji organu. Pozostałe wnioski zawierały elementy określone w art. 8 ust. 1 ucpg. Do wniosków załączono zaświadczenie, o którym mowa w art. 8 ust. 1a ucpg. Ustalenia ponadto wykazały, że przedsiębiorcy udokumentowali gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, zgodnie z art. 8 ust 2a ucpg.

³⁶ Akta kontroli str. 108-132.

³⁷ Pismo z 23 listopada 2022 r. o znaku Or.1710.3.2022.MS, akta kontroli str. 5-7.

³⁸ Akta kontroli str. 166-167.

³⁹ Akta kontroli str. 210-214, poprzednia uchwała nr IV/56/2015 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wymagań (...), akta kontroli 207-209.

⁴⁰ W 2021 roku – 6 wniosków, akta kontroli str. 215-244, 324-357, 363-396, 402-465, 471-528, 538-583, w 2022 roku – 1 wniosek, akta kontroli str. 284-317.

⁴¹ Akta kontroli str. 529-537, 602-606.

⁴² Akta kontroli str. 538-583

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

Zezwolenia zostały wydane w formie decyzji administracyjnej, zawierającej wszystkie elementy określone w art. 9 ust. 1-1aa ucpg, a także spełniającej wymogi określone w art. 107 § 1 kpa. Zezwolenia wydano na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ucpg. W sprawach znajdowało się także potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej. Decyzje⁴³ zostały wydane terminowo, zgodnie z art. 35 kpa.

Analiza przedłożonej dokumentacji wykazała, iż Wójt wydał 1 decyzję o cofnięciu zezwolenia w całości⁴⁴. Decyzję wydano zgodnie z żądaniem strony, wobec trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej wydanym zezwoleniem.

Wójt wydał również decyzję⁴⁵ wygaszającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z uwagi na zgon uprawnionego.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

5. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

W myśl § 25 regulaminu organizacyjnego do zadań Wydziału Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami należy zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami⁴⁶. Zgodnie z przedstawionym zakresem czynności⁴⁷ za realizację przedmiotowego zadania odpowiedzialny jest inspektor ds. ochrony środowiska.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że Wójt **nie udostępnia** w formie elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpg. Sekretarz w złożonych wyjaśnieniach poinformowała, iż wzory są obecnie aktualizowane i zostaną umieszczone na stronie internetowej do 3 stycznia 2023 r. W dniu sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego wzór wniosku został udostępniony w BIP Urzędu Gminy, pod adresem <http://bip.gminachojnice.com.pl/?cid=59>.

W okresie objętym kontrolą do Urzędu Gminy nie wpłynął żaden wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami czy prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontrolowany obszar oceniono **negatywnie**.

⁴³ Akta kontroli str. 278-283, 318,323, 358-362, 397-401, 466-470.

⁴⁴ Akta kontroli str. 606-611.

⁴⁵ Akta kontroli str. 612-618.

⁴⁶ Akta kontroli str. 108-132.

⁴⁷ Akta kontroli str. 166-167.

6. Prawdliwość oraz terminowość załatwiania skarg i wniosków

Stosownie do zapisów § 24 ust. 4 lit. d regulaminu organizacyjnego⁴⁸ do zakresu działań Biura Podawczego Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji wpływających do Wójta. Zgodnie z przedłożonym zakresem czynności⁴⁹ aktualnie osobą odpowiedzialną m.in. za prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli kierowanych do Wójta Gminy jest pracownik zatrudniony na stanowisku dyrektora ww. wydziału. W okresie kontrolowanym na ww. stanowisku nastąpiła zmiana personalna⁵⁰.

Z informacji⁵¹ udzielonej przez Sekretarz wynika, iż Wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. 8:00-14:00. Wskazać w tym miejscu należy, iż zgodnie z art. 253 § 2 i 3 kpa dni i godziny przyjęć przez Wójta interesantów powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu **po godzinach pracy**. Godziny, które zostały wskazane nie spełniają przesłanek art. 253 kpa, gdyż są wyznaczone w godzinach pracy⁵².

Wyjaśniając powyższe Sekretarz wskazała⁵³, że: „(...) znacząca większość skarg i wniosków wpływa od obywateli będących mieszkańcami Gminy Chojnice. Zatem organizacja procesu przyjmowania skarg i wniosków ma odpowiadać przede wszystkim potrzebom mieszkańcom (...) Na terenie gminy Chojnice publiczny transport zbiorowy jest dostosowany do potrzeb mieszkańców i opiera się na siatce połączeń, która intensyfikuje dojazdy do miasta Chojnice (siedziby Urzędu) w godzinach przedpołudniowych i wczesno-popołudniowych, natomiast powroty intensyfikują się po godz. 15-tej. Zatem, wizyty mieszkańców, korzystających z komunikacji publicznej odbywają się w godzinach w których możliwy jest dojazd do Chojnic. Warto także zauważyć, że zawsze w godzinach popołudniowych organizowane są spotkania z mieszkańcami odbywające się w terenie, (...) gdzie bezpośrednio i blisko swojego miejsca zamieszkania można spotykać się z Radnymi, Wójtem lub pracownikami urzędu i przekazać swoje wnioski, czy skargi. Można także umówić się na indywidualne spotkanie w Urzędzie Gminy, także poza wyznaczonym dniem i godzinami przyjmowania obywateli (...)”.

Nie przyjmuje się powyższych wyjaśnień. Podkreślić należy, że ww. przepis stanowi o obowiązku takiej organizacji przyjmowania skarg i wniosków żeby zagwarantować każdemu zainteresowanemu możliwość osobistego stawiennictwa w urzędzie celem

⁴⁸ Akta kontroli str. 108-132.

⁴⁹ Zakresy czynności, akta kontroli str. 161-162.

⁵⁰ Zmiana personalna od dnia 18 stycznia 2022 r., zakres czynności poprzedniego pracownika akta kontroli str. 158-160.

⁵¹ Pismo z 5 grudnia 2022 r., akta kontroli str. 108-132.

⁵² Godziny pracy Urzędu: pon.-pt.: 7:00 – 15:00, akta kontroli str. 1823.

⁵³ Pismo z 29 grudnia 2022 r. znak: Or.1710.3.2022, akta kontroli str. 1824-1826.

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

złożenia skargi lub wniosku w godzinach pracy urzędu, a co najmniej raz w tygodniu **poza godzinami jego pracy**.

W Urzędzie Gminy prowadzony jest rejestr skarg i wniosków⁵⁴ (dalej: rejestr), analiza którego wykazała, że w okresie 1 stycznia 2021 r. – 23 listopada 2022 r. wpisana została 1 sprawa⁵⁵ do załatwienia przez Wójta, określona jako wniosek.

Ustalono, że pismo to nie stanowiło wniosku w rozumieniu przepisów działu VIII kpa. Pismo bowiem zawiera zarzuty na uchwałę Rady Gminy Chojnice, dla którego powinien zostać przewidziany inny tryb. W świetle przepisów należy stwierdzić, że do ww. skargi zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi⁵⁶, a nie przepisy kpa.

Sprawa ta nie stanowi zatem przedmiotu prowadzonej kontroli i nie została poddana ocenie. Przedmiotowe pismo nie powinno być zostać wpisane do rejestru.

Na podstawie dokonanych ustaleń, kontrolowany obszar oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Stwierdzone nieprawidłowości:

- brak udostępnienia w formie elektronicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, zgodnie z art. 8 ust. 5 ucpq,
- przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków z naruszeniem art. 253 § 3 kpa.

Przyczyną powyższych nieprawidłowości jest niewłaściwa interpretacja przepisów kpa oraz ucpq.

Skutkiem powyższych nieprawidłowości jest naruszenie przepisów kpa i ucpq.

Osoby odpowiedzialne: Wójt jako kierownik jednostki, Sekretarz oraz pracownicy merytoryczni kontrolowanych zadań i ich bezpośredni przełożeni.

Ocena kontrolowanej działalności: Pozytywna z nieprawidłowościami

Zalecenia/wnioski:

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia, na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej⁵⁷ zalecam wyznaczenie godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków **przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy** zgodnie z art. 253 § 3 kpa.

⁵⁴ Rejestr skarg i wniosków, akta kontroli str. 170-174.

⁵⁵ Akta kontroli str. 175-206.

⁵⁶ t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 329 ze zm.

⁵⁷ t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224

W celu realizacji zalecenia pokontrolnego proszę o przekazanie, **w terminie 30 dni** od daty otrzymania niniejszego dokumentu informacji o wyznaczeniu dni i godzin zgodnie z art. 253 § 3 kpa, na potwierdzenie załączając stosowną dokumentację (np. fotografia informacji zamieszczonej w siedzibie Urzędu Gminy, przesłanie linku do przedmiotowej informacji zamieszczonej na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Gminy).

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich

/podpisano elektronicznie/

WYDZIAŁ KONTROLI

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel.: 58 30 77 368, fax: 58 30 77 106
www.gdansk.uw.gov.pl, e-mail: wk@gdansk.uw.gov.pl

