

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Zespole Oświaty w Chojnicach jest: Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89 – 600 Chojnice, Tel. 52 39 722 46;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Zespole Oświaty w Chojnicach jest możliwy pod adresem e-mail: iod.gzo@gminachojnice.com.pl, a także pod adresem wskazanym w pkt. 1;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa (m.in. art. 22¹ k.p., art. 6 w zw. z art. 12 ust. 2b u.p.s.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO w zakresie innych danych podanych przez Pana/Panią dobrowolnie np. w liście motywacyjnym, na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (tzw. szczególne kategorie danych osobowych), podstawą przetwarzania jest również Pana/Pani wyrażna zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji - w przypadku wybranego kandydata jego dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych 4 osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu kandydaci mogą odbierać dokumenty osobiście lub też zostaną im odesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Pozostali kandydaci, których dane nie zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru mogą odbierać dokumenty osobiście w terminie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie zostaną odesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym, zaś dane kandydata wyłonionego w naborze do zatrudnienia będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora.
6. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (w tym prawo do uzyskania kopii tych danych), prawo do żądania ich sprostowania (poprawiania), prawo do usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) lub prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody kandydata formie oświadczenia.

.....
Data, Czytelny podpis kandydata