

**UCHWAŁA NR LI/863/2024  
RADY GMINY W CHOJNICACH**

z dnia 23 lutego 2024 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),

**Rada Gminy  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnicach, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/124/2015 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnicach (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015 r. poz. 2917).

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chojnicach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Ryszard Kontek**

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH**

### **Rozdział I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach jest samodzielną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Chojnice.
2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - 1) Ośrodku - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach;
  - 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Chojnice;
  - 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy w Chojnicach;
  - 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Chojnice;
  - 5) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Drzymały 14, 89 - 600 Chojnice, a teren działania stanowi obszar gminy Chojnice.
4. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka jest Wójt.

##### **§ 2**

Ośrodek prowadzi swoją działalność i działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- 3) niniejszy Statut;
- 4) inne przepisy prawa dotyczące działalności Ośrodka lub zadań przez niego realizowanych.

### **Rozdział II.**

#### **CELE I ZADANIA**

##### **§ 3**

1. Ośrodek jest bezpośrednim realizatorem zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w przepisach obowiązującego prawa, głównie w ustawie o pomocy społecznej. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy (m.in. tworzenie i realizacja programów ostonowych), bądź z rządowych programów pomocy społecznej, rządowych programów wsparcia rodzin z dziećmi, porozumień z organami administracji rządowej, innych ustaw, w szczególności, o: wspieraniu rodziny i

systemie pieczy zastępczej, wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, przeciwdziałaniu przemocy domowej, świadczeniach rodzinnych, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Karcie Dużej Rodziny, systemie oświaty - w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych, prawie ochrony środowiska - w zakresie prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, celem realizacji zadań ustawowych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska, a także ustawy o dodatku ośłonowym.

2. Celem strategicznym działalności Ośrodka jest wspieranie mieszkańców gminy, skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, z kolei celami pomocniczymi - adekwatnie do obszarów obsługiwanych przez Ośrodek są:
  - 1) w obszarze pomocy społecznej: umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 2) w obszarze wspierania rodziny i pieczy zastępczej: przywracanie rodzinom - przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych - zdolności do wypełniania tych funkcji;
  - 3) w obszarze wspierania kobiet w ciąży i rodzin: zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, w szczególności gdy może wystąpić lub występuje sytuacja nieodwracalnego upośledzenia albo nieuleczalnej choroby zagrażającej życiu dziecka;
  - 4) w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej: ograniczanie skali oraz następstw zjawiska przemocy domowej;
  - 5) w obszarze Karty Dużej Rodziny: umacnianie, a także wspieranie funkcji rodziny wielodzietnej oraz zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z tych rodzin;
  - 6) w obszarze systemu oświaty: zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji, umożliwianie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia;
  - 7) w obszarze świadczeń rodzinnych: wzmocnienie wypełniania funkcji rodzinnych, w szczególności: prokreacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, zwłaszcza w rodzinach z dzieckiem/osobą niepełnosprawnym/ą;
  - 8) w obszarze świadczeń wychowawczych: częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych;
  - 9) w obszarze świadczeń alimentacyjnych: wzmożenie opieki nad dziećmi i innymi osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu niemożności wyegzekwowania świadczeń alimentacyjnych oraz zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji;

- 10) w obszarze ochrony środowiska: pomoc osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w skorzystaniu z pełnej oferty dofinansowań, poprzez prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska;
  - 11) w obszarze dodatku osłonowego: zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego osób w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym oraz o niższych dochodach.
3. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez Ośrodek, w tym jego strukturę organizacyjną określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Ośrodka.

#### **§ 4**

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach  
ul. Drzymały 14  
89 - 600 Chojnice**

#### **Rozdział III.**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### **§ 5**

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Radę lub Wójta.
4. Dyrektor posiada uprawnienie do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.
5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora lub inna osoba wskazana przez Dyrektora.

#### **§ 6**

1. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
2. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Dyrektor.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

## **§ 7**

1. Dyrektor wydaje postanowienia i decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Gminy lub Wójta na podstawie upoważnień Rady lub Wójta.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Dyrektora, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa.
3. Dyrektor wydaje inne, niż określone w ust. 1, akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów i komunikatów.

## **§ 8**

Dyrektor składa Radzie corocznie:

- 1) w terminie do dnia 31 marca - sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny;
- 2) w terminie do 30 kwietnia:
  - a) sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie;
  - b) ocenę zasobów pomocy społecznej Gminy.

## **Rozdział IV.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE**

## **§ 9**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym podstawowym oraz w razie potrzeby rachunkami pomocniczymi.
2. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.
3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansowo - księgową, administracyjno - biurową i rozlicza się na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

## **§ 10**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.
2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
  - 1) środków budżetowych Gminy;
  - 2) środków administracji rządowej, w tym dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa;
  - 3) innych źródeł dopuszczalnych przez przepisy prawa.

## **§ 11**

1. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych, w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia,

najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

2. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Dyrektor.
4. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.
5. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:
  - 1) prowadzi właściwą ewidencję;
  - 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) dokonuje okresowych odpisów amortyzacyjnych.

## **Rozdział V.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Zmiana Statutu może być dokonywana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy innych aktów prawnych.

### **Uzasadnienie**

W celu dostosowania i ujednolicenia zapisów Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym związanych ze zmianą jego siedziby, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.