

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr F/402/2006
Wójta Gminy w Chojnicach
z dnia 31 października 2006 r.

Zasady prowadzenia ewidencji, umarzania i amortyzowania
środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
w Urzędzie Gminy Chojnice

1. Rzeczowe aktywa trwałe podlegają klasyfikacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych / Dz. U. Nr 112 poz.1317 z późn. zm./, stawki amortyzacyjne wg załącznika Nr 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15.02.1992 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 54, poz. 654 z późn. zm.).
2. Za podstawową jednostkę ewidencji przyjmuje się pojedynczy element majątku trwałego spełniający określone funkcje .
3. Ewidencji w księgach rachunkowych podlegają środki trwałe , wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 350,- zł. lub o mniejszej wartości , kierując się zasadą dłuższego użytkowania pozostałego środka trwałego.
4. Urządzeniami ewidencji szczegółowej /analitycznej/ ilościowo-wartościowej prowadzonej do kont :
 - 011 - Środki trwałe są :
 - kartoteki ewidencyjne środków trwałych prowadzone odrębnie dla każdego środka trwałego , majątku Gminy zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych
 - księgi inwentarzowe środków trwałych
 - tabele amortyzacyjne środków trwałych
 - 013 - Pozostałe środki trwałe są :
 - książki inwentarzowe grupujące pozostałe środki trwałe używane w poszczególnych wydziałach jednostki
 - 020 - Wartości niematerialne i prawne
 - karty analityczne użytkowanych programów .

5. Karty i księgi inwentarzowe środków trwałych prowadzi Wydział Finansowy .
Książki inwentarzowe pozostałych środków trwałych prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny, Pełnomocnik do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Wydział Finansowy – w zakresie ewidencji pozostałych środków trwałych użytkowanych w poszczególnych sołectwach.
6. Dane wynikające z ewidencji szczegółowej są uzgadniane z zapisami księgowymi na koniec każdego roku .
7. Ewidencji ilościowej /pozaksięgowej/ podlegają pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 100,- zł do 350,- zł.
Ewidencję tych środków z podziałem na miejsce ich użytkowania prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny .
8. Nie podlegają ewidencji :
 - drobny sprzęt taki jak : kwietniki , kwiaty, wazony, doniczki, wieszaki, kosze, firany, zasłony, karnisze, lampy, żyrandole, naczynia, drobne narzędzia /jak: młotek, grabie, szpadle, kilofy, klucze/, księgując w koszty w dniu wydania do użytku z wyjątkiem mebli bez względu na wartość .
 - zakupione pozostałe środki trwałe i zamontowane – przytwierdzone w sposób trwały do ścian , podłóg np. wykładziny, dywany, umywalki, armatura wc.
9. Wartość początkową środka trwałego przyjętego do używania powiększa się o sumę wydatków poniesionych na jego ulepszenie , w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub preferyjnych , których jednostkowa cena nabycia przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych .
10. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne , umarza się i amortyzuje metodą liniową , jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych .
11. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek lub wartość przyjęto do używania , do końca tego miesiąca , w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub , które postawiono w stan likwidacji , zbytu lub stwierdzono ich niedobór .

12. Jednorazowo , poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania , umarza się :
- książki i inne zbiory biblioteczne ,
 - środki dydaktyczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - inwentarz żywy
 - pozostałe środki trwałe /wyposażenie/ oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania .
13. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury .
14. Podstawą do ustalenia kwoty umorzenia i amortyzacji :
- środków trwałych jest tabela amortyzacji, w której ewidencjonowane są wszystkie zmiany w stanie środków trwałych ,
 - wartości niematerialnych i prawnych – zestawienie użytkowanych programów komputerowych .
15. Wartość początkowa i dotychczas dokonane od środków trwałych odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach .