

Załącznik 1  
do Uchwały Nr XXI/280/2004  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 29 września 2004r.

# PROGRAM

## DOŻYWIANIA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH OBOWIĄZEK SZKOLNY W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE GMINY CHOJNICE



CHOJNICE, WRZESIEŃ 2004 ROK

## SPIS TREŚCI

<b>I. CEL PROGRAMU</b> .....	3
<b>II. UZASADNIENIE PRAWNE I SPOŁECZNE</b> .....	3
<b>III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b> .....	5
<b>IV. SPOSÓB REALIZACJI</b> .....	5
<b>III</b>	
1. Koordynacja .....	5
2. Podmioty realizujące.....	5
3    3. Kierunki działań .....	6
3.1. Kierunek I .....	6
3.2. Kierunek II .....	6
4. Zadania podmiotów realizujących .....	6
<b>V. KALKULACJA KOSZTÓW</b> .....	7
4    1. Szczegółowa kalkulacja kosztów w ramach kierunku I .....	8
5    2. Szczegółowa kalkulacja kosztów w ramach kierunku II.....	8
<b>VI. MONITORING</b> .....	9
<b>VII. HARMONOGRAM REALIZACJI</b> .....	10
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	12

## I. Cel programu

Głównym celem „Programu dożywiania uczniów realizujących obowiązki szkolny w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie gminy Chojnice”, zwanego dalej Programem, jest ograniczenie zjawiska niedożywienia wśród dzieci i młodzieży.

## II. Uzasadnienie prawne i społeczne

**Program** - z jednej strony jako element gminnego systemu profilaktyki oraz opieki nad dzieckiem i rodziną, z drugiej strony jako jeden z nurtów realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”<sup>1</sup> - będzie realizowany w okresie od 1 października do 31 maja każdego roku, począwszy od 2004 r. **Program** adresowany jest do wszystkich uczniów i zapewnia każdemu dziecku spożycie przynajmniej jednego ciepłego posiłku, w dni nauki w szkole.

**Program** skonstruowano w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym:

- ▶ art. 7 ust.1, pkt 5, pkt 6, pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; Dz.U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i Dz.U. z 2004 r. : Nr 102, poz. 1055 oraz Nr 116, poz. 1203 );
- ▶ art. 17 ust.1, pkt 13 i pkt 14 oraz art. 48 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( tekst pierwotny Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz.593, ze zmianami: Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 );
- ▶ art. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. );
- ▶ Ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm. );
- ▶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów ( Dz.U. z 1993r. Nr 74, poz. 350 z późn. zm. );
- ▶ Uchwała Nr 212/2004 Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących ”;
- ▶ Uchwała Nr XXI/280/2004 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie dożywiania dzieci w szkołach Gminy Chojnice.

Zjawisko niedożywienia dotyka różne grupy społeczne, w tym dzieci i młodzież. Według najnowszych danych, ok. 30% polskich dzieci w wieku szkolnym jest niedożywionych, z czego 10% nie jest objętych żadnym programem dożywiania ( badania Danone i Polskiej Akcji Humanitarnej – czerwiec 2004r. ).

W szeregu publikacji ich autorzy podkreślają, że dla prawidłowego rozwoju właśnie ta kategoria osób najbardziej potrzebuje regularnego odżywiania, że każdy uczeń powinien zjeść co najmniej jeden ciepły posiłek w szkole, w której spędza coraz więcej czasu; w przeciwnym razie dziecko narażone jest na szereg negatywnych skutków zdrowotnych

<sup>1</sup> Rządowy Program „Posiłek dla potrzebujących” uwzględniono w niniejszym **Programie**, tylko na przewidywany przez Rząd czasookres jego realizacji, tj. 2004 r. ( pilotaż ) i 2005 r. Z uwagi jednak na brak informacji o wysokości środków przyznanych gminie Chojnice na jego realizację, w kalkulacji kosztów **Programu** nie ujęto środków finansowych z budżetu państwa.

i społecznych, takich jak: powikłania infekcyjne, niewydolność oddechowa, obniżona chęć do nauki, apatia, niemożność koncentracji, wzrost kosztów leczenia itp.

Rozszerzanie się sfer ubóstwa oraz pogarszanie warunków życia w wielu rodzinach, sprawiają, że coraz to większą ich liczbę nie stać na opłacanie swoim dzieciom posiłków w szkole. Co gorsza, nie stać na to także Państwa.

Analizując sytuację w Gminie Chojnice, należy stwierdzić, że istnieje wiele okoliczności, które wskazują na konieczność wdrożenia i realizacji niniejszego **Programu** - są to, w szczególności:

1/ zdecydowana większość uczniów przebywa poza domem ponad 9 godzin:

- gmina Chojnice to teren rolniczo-leśny o powierzchni 454,8 km<sup>2</sup> (obszarowo jedna z największych gmin w kraju), liczy ponad 16.000 mieszkańców, 31 sołectw, 81 miejscowości. W gminie funkcjonuje 11 szkół, w tym 4 gimnazja. Łącznie w szkołach naukę pobiera 2.218 dzieci, w tym w gimnazjach 632 uczniów.

Zarówno obszar gminy, jak i konieczna w wyniku reformy oświatowej reorganizacja sieci placówek oświatowych powodują, że droga dziecka do szkoły znacznie się wydłużyła. Na 2.218 dzieci uczęszczających do szkół na terenie gminy Chojnice aż 1.537, tj. 69,3 % jest dowożona.

Uczniowie niejednokrotnie przemierzając pieszo, trasę: dom – szkoła, dom – przystanek autobusowy (nawet do 3 km, często w bardzo uciążliwych warunkach pogodowych), następnie uczestnicząc w zajęciach szkolnych oraz oczekując na przyjazd autobusu po zakończeniu lekcji, łącznie przebywają poza domem nawet ponad 10 godzin;

2/ postępuje proces ubożenia mieszkańców gminy:

- odsetek ludności korzystającej ze świadczeń z funduszu pomocy społecznej, na przestrzeni kilku ostatnich lat stale wzrasta i osiągnął już prawie 30% (2003r. – 28,8%, 2002r. - 27,2% )

Czynnikiem najbardziej wpływającym na niską kondycję finansową rodzin jest bezrobocie. W Powiatowym Urzędzie Pracy na dzień 31.12.2003r. zarejestrowanych było 1920 osób bezrobotnych z terenu gminy Chojnice, z których aż 1.554 (80,9%) nie posiadało uprawnień do otrzymywania zasiłku dla bezrobotnych, a 1.011 funkcjonowało w 753 rodzinach korzystających ze wsparcia z systemu pomocy społecznej. Największe skupiska osób bezrobotnych występują na terenach byłych PGR, RSP, ZDZ (sołectwa: Lichnowy, Ciechocin, Ogorzeliny, Nowa Cerkiew, Silno, Niezychowice, Czartołomie – Jarcewo, Granowo, Ostrowite ZR) oraz na terenie sołectwa Zbeniny, gdzie osobami bezrobotnymi są byli pracownicy Nadleśnictwa Rytel – robotnicy leśni, którzy nie poradzili sobie z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej.

Należy podkreślić, że bezrobocie mieszkańców gminy ma charakter długotrwały (1.024 bezrobotnych – to osoby zarejestrowane w PUP od ponad roku), m.in. ze względu na małą liczbę podmiotów gospodarczych, trudności komunikacyjne (rozległość terenu, ograniczone kursy publicznych środków transportu) oraz ich niskie wykształcenie i kwalifikacje;

3/ systematycznie wzrasta zapotrzebowanie na finansowanie uczniom posiłku z funduszu pomocy społecznej:

- liczba dzieci korzystających z tej formy wsparcia wynosiła: 904 dzieci w 2001r., 1.127 w 2002r. i 1.385 w 2003 r.;

4/ coraz częściej odnotowuje się niechęć dzieci do spożywania posiłków w szkole:

-powszechna wiedza mieszkańców gminy o tym, że zdecydowaną większość posiłków w szkołach finansuje OPS - ośrodek pomocy społecznej (są także takie szkoły, w których posiłki spożywają wyłącznie dzieci, którym OPS je opłaca) u wielu dzieci, zwłaszcza uczniów gimnazjów, wzbudza poczucie wstydu. Niejednokrotnie rodzice podczas sporządzania wywiadu środowiskowego,

w rozmowach z pracownikami socjalnymi, potwierdzają, że za namową dziecka, rezygnują z ubiegania się o tę formę wsparcia; niejednokrotnie też niektórzy uczniowie pomimo finansowania dla nich posiłków przez OPS nie spożywają ich; ponadto powodem niechęci bywają też upodobania żywieniowe, zwłaszcza w szkołach, w których zamiast ciepłego posiłku serwowane są śniadania ( na 11 szkół w trzech, tj. ponad 700 dzieciom, zapewnia się tylko kanapki bądź bułki );

5/ rejestruje się przypadki niechęci rodziców do ubiegania się o finansowanie posiłków:

- środowiska lokalne w gminie wiejskiej z reguły nie są anonimowe („każdy każdego zna”), ubieganie się o wsparcie z systemu pomocy społecznej, w tym zwłaszcza w postaci opłacania posiłków w szkole, jest jeszcze dla wielu mieszkańców barierą nie do pokonania, ponieważ potwierdza w najbliższym otoczeniu niewydolność rodziny w obszarze materialnym - w tym szczególnie brak możliwości zaspokojenia najbardziej elementarnej potrzeby, jaką jest pożywienie. W związku z tym w obawie przed negatywnymi ocenami, reakcjami sąsiadów, znajomych rodzice niejednokrotnie rezygnują ze wsparcia oferowanego przez OPS;

6/ mieszkańcy gminy – ta ich część, która nie korzysta ze wsparcia z systemu pomocy społecznej – często kwestionują kryteria udzielania pomocy, w tym zasadność opłacania przez OPS posiłków dzieciom z wielu znanych im rodzin.

Zapewnienie ciepłego posiłku wszystkim dzieciom podczas nauki w szkole oprócz znacznego zminimalizowania występowania negatywnych zjawisk, o których mowa wyżej, posiada szereg innych pozytywnych aspektów, m.in.:

- zlikwidowane zostaną różnice w jakości posiłków między szkołami i pomiędzy dziećmi w jednej szkole,
- społeczność lokalna bardziej zintegruje się wokół wspierania szkoły w żywieniu uczniów ( producenci rolni, wiedząc że każde dziecko otrzyma ciepły posiłek zapewne chętniej przełożą żywność z własnych upraw ).

### III. Źródła finansowania

Zasadniczo finansowanie **Programu** odbywać się będzie ze środków własnych Gminy Chojnice, które w każdym roku kalendarzowym zabezpieczone zostaną w budżetach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Zespołu Oświaty. Jednakże budżety tych jednostek – adekwatnie do możliwości – będą uzupełniane środkami finansowymi pochodzącymi z:

- budżetu państwa, np.: z subwencji oświatowej lub z dotacji celowej przeznaczonej na wsparcie samorządów gminnych w wypełnianiu zadań własnych – np.: w 2004 r. i 2005 r. dotyczy realizacji Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”,
- innych źródeł, np.: dobrowolne wpłaty różnych darczyńców.

### IV. Sposób realizacji

**Program** zapewnia spożycie jednego ciepłego posiłku o wartości 1,40 zł - w tym tzw. „wsad do kotła” minimum 0,80 zł - wszystkim uczniom szkół podstawowych i gimnazjów.

Objęcie **Programem** tak szerokiej grupy adresatów wymaga włączenia się wielu podmiotów oraz wyznaczenia różnych kierunków jego realizacji.

#### 1. Koordynacja

Koordinatorem i zarazem inicjatorem jest Wójt Gminy Chojnice.

#### 2. Podmioty realizujące

Wójt Gminy Chojnice,  
Skarbnik Gminy,  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ( GOPS ),  
Gminny Zespół Oświaty ( GZO ),  
Szkoły podstawowe i gimnazja z terenu gminy Chojnice.

### 3. Kierunki działań

#### 3.1. Kierunek I

Osoba odpowiedzialna: dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Wysokość odpłatności za jeden posiłek: 0,80 zł, tj. koszt zakupu żywności.

Odbiorcy: uczniowie z rodzin, które korzystają z innych rodzajów wsparcia – bądź po raz pierwszy ubiegają się o nie - z systemu pomocy społecznej i zgłaszają potrzebę dożywiania dzieci w szkole, pod warunkiem, że spełniają kryteria określone w przepisach o pomocy społecznej.

Kryteria finansowania posiłku:

- konieczność złożenia wniosku przez rodziców, opiekunów prawnych, rodziców zastępczych, pracownika socjalnego, lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych;
- otrzymanie decyzji administracyjnej przyznającej wsparcie w postaci posiłku;
- faktyczny dochód rodziny nie może przekroczyć obowiązującego w danym okresie kryterium dochodowego.

#### 3.2. Kierunek II

Osoby odpowiedzialne: dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty oraz dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Chojnice.

Wysokość odpłatności za jeden posiłek :

- 1,40 zł – w przypadku uczniów nie objętych **Programem**, w ramach kierunku I,
- 0,60 zł – w przypadku uczniów objętych **Programem**, w ramach kierunku I.

Odbiorcy: uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy Chojnice.

Kryteria finansowania posiłków:

- udział w zajęciach w szkole.

### 4. Zadania podmiotów realizujących

Wójt Gminy Chojnice :

- upowszechnianie **Programu**,
- zapewnienie odpowiednich środków budżetowych, w tym wnioskowanie – w oparciu o informacje dyrektora GOPS - do Wojewody Pomorskiego o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dożywianie dzieci – ( np. w 2005 r. na realizację Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” ),
- koordynacja działań podmiotów realizujących.

Skarbnik Gminy:

- przygotowanie projektu uchwały budżetowej – na każdy rok kalendarzowy, uwzględniającej wysokość środków przeznaczonych na realizację **Programu**,
- zabezpieczenie terminowego przekazywania środków finansowych, na konta bankowe GOPS i GZO,
- stała współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację **Programu**.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- rozeznanie potrzeb i kalkulacja kosztów w ramach kierunku I,
- przyjmowanie wniosków od osób zainteresowanych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wydawanie decyzji administracyjnych przyznających wsparcie w postaci posiłku w szkole,
- sporządzanie wykazów uczniów – objętych **Programem** w ramach kierunku I i przekazywanie ich do wiadomości poszczególnym szkołom oraz GZO,

- terminowe przekazywanie, na podstawie obciążeniowej noty księgowej, na konto bankowe GZO środków finansowych za posiłki spożywane przez dzieci objęte **Programem**, w ramach kierunku I,
- dokonywanie rekompensaty w postaci przekazywania żywności, o wartości 0,80 zł w przeliczeniu na jeden posiłek, uczniom objętym **Programem** w ramach kierunku I, którzy z powodu długoterminowej, zgłoszonej odpowiednio wcześniej, nieobecności w szkole nie spożywali należnych im posiłków,
- prowadzenie działań służących pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych ze źródeł budżetowych i pozabudżetowych oraz żywności – w formie darowizny, w celu urozmaicenia walorów odżywczych i smakowych posiłków,
- stała współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację **Programu**,
- monitoring realizacji, w tym sporządzanie okresowych ocen i sprawozdawczości, w ramach kierunku I.

#### Gminny Zespół Oświaty:

- kompleksowe rozeznanie potrzeb i kalkulacja kosztów **Programu**,
- podział środków finansowych i ich terminowe przekazywanie poszczególnym szkołom, w ramach kierunku I i II,
- wystawianie i przekazywanie do GOPS obciążeniowych not księgowych dotyczących wysokości należnych środków za posiłki spożywane przez dzieci, w ramach kierunku I, w poszczególnych szkołach z wyszczególnieniem faktycznej liczby dni żywieniowych w każdej ze szkół oraz z uwzględnieniem kwoty nadpłaty wynikającej z długoterminowej, zgłoszonej przez rodziców absencji ucznia objętego dożywianiem w ramach kierunku I,
- prowadzenie działań służących pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych ze źródeł budżetowych i pozabudżetowych oraz żywności – w formie darowizny, w celu urozmaicenia walorów odżywczych i smakowych posiłków,
- stała współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację **Programu**,
- monitoring realizacji **Programu**, w tym sporządzanie okresowych ocen i zbiorczej sprawozdawczości z jego przebiegu.

#### Szkoły

- rozeznanie potrzeb i kalkulacja kosztów **Programu**,
- przygotowanie nauczycieli i personelu obsługowo- administracyjnego oraz odpowiedniej bazy żywieniowej, w tym – adekwatnie do potrzeb - zabezpieczenie dowozu ciepłych posiłków,
- zapewnienie spożycia - wszystkim uczniom szkoły – przynajmniej jednego ciepłego posiłku, w postaci zupy regeneracyjnej wraz z pieczywem,
- prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych wśród rodziców i dzieci na temat zasad prawidłowego odżywiania i kultury spożywania posiłków,
- prowadzenie działań służących pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych ze źródeł budżetowych i pozabudżetowych oraz żywności – w formie darowizny, w celu urozmaicenia walorów odżywczych i smakowych posiłków,
- stała współpraca z podmiotami zaangażowanymi w realizację **Programu**,
- monitoring realizacji **Programu**, w tym sporządzanie okresowych ocen, rozliczeń i sprawozdawczości, w ramach placówki.

## V. Kalkulacja kosztów

Kalkulacja kosztów realizacji sporządzana będzie na każdy kolejny rok budżetowy. I tak, szacuje się, że koszt tego zadania wyniesie :

► łącznie w 2004 r. → **241.996 zł 40 gr.** w tym:

- 101.140 zł 80 gr - koszt zakupu produktów żywnościowych - „wsad do kotła”,
- 75.855 zł 60 gr - płace, pochodne oraz pozostałe wydatki,
- 65.000 zł 00 gr - zakup wyposażenia niezbędnego do przygotowania i wydawania posiłków;

► **łącznie w 2005 r.** → **456.424 zł**, w tym:

- 256.960 zł - koszt zakupu produktów żywnościowych – „wsad do kotła”,
- 192.720 zł - płace, pochodne oraz pozostałe wydatki,
- 6.744 zł - zakup wyposażenia niezbędnego do przygotowania i wydawania posiłków;

## 1. Szczegółowa kalkulacja kosztów w ramach kierunku I

### □ **2004 rok:**

- liczba dni żywieniowych w okresie od 1 października do 31 grudnia - 57
- liczba dożywianych uczniów - 920
- liczba posiłków - 1 dziennie
- koszt posiłku - „wsad do kotła” - 0,80 zł

Wyliczenie: - 57dni x 920 dzieci x 0,80zł = 41.952 zł

**Razem w 2004 r. : 41.952 zł**

### □ **2005 rok:**

- liczba dni żywieniowych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia - 146
- liczba dożywianych uczniów - 1.300
- liczba posiłków - 1 dziennie
- koszt posiłku - „wsad do kotła” - 0,80 zł

Wyliczenie: - 146 dni x 1.300 dzieci x 0,80zł = 151.840 zł

**Razem w 2005 r. : 151.840 zł**

## 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów w ramach kierunku II

### □ **2004 r.:**

- liczba dni żywieniowych od 1 października do 31 grudnia - 57
- liczba dożywianych uczniów, w tym:
  - 1.298 dzieci, uwzględniając koszty zakupu żywności - „wsad do kotła”
  - 2.218 dzieci, uwzględniając wydatki na płace, pochodne i inne koszty
- liczba posiłków – 1 dziennie
- koszt posiłku 1zł 40 gr, w tym:
  - 0,80 zł „wsad do kotła”
  - 0,60 zł płace, pochodne oraz pozostałe wydatki,

Wyliczenie: 57 dni x 1.298 dzieci x 0,80 zł = 59.188,80 zł  
 57 dni x 2.218 dzieci x 0,60 zł = 75.855,60 zł  
 doposażenie kuchni i stołówek = 65.000,00 zł

**Razem w 2004 r.: 200.044 zł 40 gr**

### □ **2005 r.:**

- liczba dni żywieniowych od 1 stycznia 2005 do 31 grudnia 2005 - 146
- liczba dożywianych uczniów, w tym:

- 900 dzieci, uwzględniając koszty zakupu żywności - „wsad do kotła”
- 2.200 dzieci, uwzględniając wydatki na płace, pochodne i inne koszty
- liczba posiłków –1 dziennie
- koszt posiłku 1zł 40 gr, w tym:
  - 0,80 zł „wsad do kotła”
  - 0,60 zł płace, pochodne oraz pozostałe wydatki,

*Wyliczenie: 146 dni x 900 dzieci x 0,80 zł = 105.120 zł*  
*146 dni x 2.200 dzieci x 0,60 zł = 192.720 zł*  
*doposażenie kuchni i stołówek = 6.744 zł*

**Razem w 2005 r.: 304.584 zł**

## **VI. Monitoring**

**Program** będzie monitorowany przez podmioty bezpośrednio zaangażowane w jego realizację. I tak, monitoring prowadzą:

- GOPS - w ramach kierunku I,
- szkoły - w ramach placówki ( kierunek I i kierunek II ),
- GZO – kompleksowo we wszystkich szkołach, w ramach kierunku I i II.

Monitorowane kwestie dotyczyć będą, w szczególności: liczby dzieci korzystających z posiłków, faktycznej liczby dni żywieniowych, wysokości środków – z poszczególnych źródeł - przeznaczanych na realizację **Programu**, jakości sporządzanych posiłków i estetyki ich serwowania oraz zbieranie opinii społeczności lokalnej ( w tym dzieci i rodziców ) na temat **Programu**.

Dwa razy w roku sporządzona zostanie przez GZO zbiorcza informacja podsumowująca przebieg i realizację **Programu**.

## VII. Harmonogram realizacji

L.p.	RODZAJ DZIAŁANIA	ZADANIA DO WYKONANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMINY
1.	<b>Działania przygotowawcze</b>	<p>1/ ustalenie podstawowych założeń <b>Programu</b>, w tym kalkulacja kosztów jego realizacji, w kontekście możliwości finansowych;</p> <p>2/ upowszechnianie założeń <b>Programu</b> wśród społeczności lokalnej, zbieranie opinii od osób zainteresowanych, w tym rodziców;</p> <p>3/ ostateczne sformowanie projektu <b>Programu</b> i przedłożenie do akceptacji Wójtowi Gminy Chojnice;</p> <p>4/ przygotowanie nauczycieli, personelu obsługowo - administracyjnego do realizacji <b>Programu</b> oraz zorganizowanie odpowiedniej bazy żywieniowej ( w tym dowozu posiłków );</p> <p>5/ zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych na realizację <b>Programu</b>:</p> <p>-w 2004 r. w ramach bieżących budżetów GZO i GOPS,</p> <p>-w 2005 r. i w latach następnych w projektach budżetów GZO i GOPS, na podstawie rozeznaczonych potrzeb i szczegółowej kalkulacji kosztów jego realizacji.</p>	<p>Wójt Gminy Chojnice, dyrektorzy GZO i GOPS</p> <p>Wójt Gminy Chojnice dyrektorzy GZO, GOPS</p> <p>dyrektorzy GZO i GOPS</p> <p>dyrektorzy szkół</p> <p>dyrektorzy GZO i GOPS</p> <p>Wójt Gminy Chojnice Skarbnik Gminy dyrektorzy GZO i GOPS dyrektorzy szkół</p>	<p>maj 2004r.</p> <p>maj – czerwiec 2004r.</p> <p>do 30 września 2004r.</p> <p>do 30 września każdego roku</p> <p>do 30 września 2004r.</p> <p>do 30 września każdego roku</p>
2.	<b>Działania legislacyjne</b>	<p>1/ Opracowanie projektów uchwał warunkujących realizację <b>Programu</b>:</p> <p>- uchwała o umasowieniu dożywiania,</p> <p>- uchwała budżetowa, uwzględniająca w budżetach GZO i GOPS środki na realizację <b>Programu</b>;</p> <p>2/ Podjęcie w/w uchwał :</p> <p>- o umasowieniu dożywiania,</p> <p>- budżetowa.</p>	<p>dyrektor GZO</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Rada Gminy w Chojnicach</p> <p>Rada Gminy w Chojnicach</p>	<p>do 30 września 2004r.</p> <p>do 31 marca każdego roku</p> <p>do 30 września 2004r.</p> <p>do 31 marca każdego roku</p>

3.

## Działania operacyjne

1/	przyjmowanie wniosków, sporządzanie wywiadów środowiskowych, ustalanie uprawnień i wydawanie decyzji przyznających wsparcie w formie posiłków;	dyrektor GOPS	w trakcie trwania <b>Programu</b>
2/	sporządzanie imiennych wykazów uczniów objętych <b>Programem</b> w ramach kierunku I i przekazywanie ich do wiadomości poszczególnym szkołom;	dyrektor GOPS	w trakcie trwania <b>Programu</b>
3/	przekazywanie do GZO wykazu liczby uczniów objętych <b>Programem</b> w ramach kierunku I, w poszczególnych szkołach, wg zał. nr 1;	dyrektor GOPS	raz w miesiącu
4/	terminowe przekazywanie na konto bankowe GZO środków finansowych za posiłki spożywane przez dzieci, objęte <b>Programem</b> , w ramach kierunku I;	dyrektor GOPS	raz w miesiącu
5/	terminowe przekazywanie do szkół środków finansowych, w ramach kierunku I i II;	dyrektor GZO	raz w miesiącu
6/	przygotowanie i zapewnienie spożycia - wszystkim uczniom szkoły, bez uwzględniania ich ewentualnej absencji – przynajmniej jednego ciepłego posiłku, w postaci zupy regeneracyjnej wraz z pieczywem;	dyrektorzy GZO i szkół	w trakcie trwania <b>Programu</b>
7/	w przypadku długoterminowej – zgłoszonej przez rodziców, opiekunów dziecka, z wyprzedzeniem – absencji ucznia objętego dożywianiem w ramach kierunku I, rozliczenie należnej kwoty za nieskonsumowane posiłki i przesłanie tej informacji do GZO – raz w m-cu (imienna lista dzieci i należna kwota);	dyrektorzy szkół	raz w miesiącu
8/	wystawianie i przekazywanie do GOPS obciążeniowych not księgowych dotyczących wysokości należnych środków za posiłki spożywane przez dzieci, w ramach kierunku I, w poszczególnych szkołach z wyszczególnieniem faktycznej liczby dni żywieniowych w każdej ze szkół oraz z uwzględnieniem kwoty nadpłaty wynikającej z długoterminowej, zgłoszonej przez rodziców absencji ucznia objętego dożywianiem w ramach kier. I (wraz z imienną listą dzieci i wysokością nadpłaty);	dyrektor GOPS	dwa razy w roku
9/	dokonywanie rekompensaty w postaci przekazywania żywności, o wartości 0,80 zł w przeliczeniu na jeden posiłek, uczniom objętym <b>Programem</b> w ramach kierunku I, którzy z powodu nieobecności w szkole nie spożywali należnych im posiłków;	dyrektorzy szkół	w trakcie trwania <b>Programu</b>
10/	prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych wśród rodziców i dzieci na temat zasad prawidłowego odżywiania i kultury spożywania posiłków;	dyrektorzy GZO, GOPS i szkół	w trakcie trwania <b>Programu</b>
11/	prowadzenie działań służących pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych ze źródeł budżetowych i pozabudżetowych oraz żywności – w formie darowizny, w celu urozmaicenia walorów odżywczych i smakowych posiłków;	wszystkie podmioty realizujące Program	w trakcie trwania <b>Programu</b>
12/	stała współpraca z podmiotami realizującymi <b>Program</b> ;	dyrektor GOPS	w trakcie trwania <b>Programu</b>
13/	monitoring <b>Programu</b> :	dyrektorzy szkół	w trakcie trwania <b>Programu</b>
→	<u>w ramach kierunku I</u>		w trakcie trwania <b>Programu</b>
–	zbieranie opinii na temat przebiegu realizacji <b>Programu</b> i udostępnianie ich GZO,		w trakcie trwania <b>Programu</b>
–	przekazywanie do GZO informacji, wg załącznika nr 2;		raz w miesiącu
→	<u>w ramach placówki</u>		
–	kontrola jakości sporządzanych posiłków i estetyki ich serwowania,	dyrektor GZO	
–	poznawanie upodobań żywieniowych uczniów (sondaże, ankiety, obserwacja),		
–	zbieranie opinii na temat przebiegu realizacji <b>Programu</b> i udostępnianie ich GZO,		
–	przekazywanie do GZO informacji, wg załącznika nr 3;		
→	<u>w ramach kierunku I i II we wszystkich placówkach oświatowych</u>		
–	prowadzenie nadzoru nad właściwym wykonywaniem zadań przez gminne placówki oświatowe;		
–	składanie do Skarbnika Gminy zapotrzebowania na środki finansowe niezbędne do realizacji <b>Programu</b> z uwzględnieniem liczby dzieci w szkołach, liczby dni nauki i kosztów przygotowania posiłku w ramach kierunku I – 0,60zł i kierunku II – 1,40 zł (uwzględnia		w trakcie trwania <b>Programu</b> raz w miesiącu
			dwa razy w roku

**Wykaz liczby uczniów objętych Programem w ramach kierunku I<sup>2</sup>  
w poszczególnych szkołach**

za miesiąc .....200 ..... roku

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dzieci korzystających z dożywiania finansowanego przez GOPS
1.	Gimnazjum Silno	
2.	Gimnazjum Sławęcin	
3.	SP Charzykowy	
4.	SP Kłodawa	
5.	SP Lichnowy	
6.	SP Niezychowice	
7.	SP Ogorzeliny	
8.	SP Ostrowite	
9.	SP Pawłowo	
10.	SP Pawłowo filia Silno	
11.	ZS Nowa Cerkiew	
12.	ZS Swornegacie	
<b>R a z e m</b>		

.....  
/ data, podpis i pieczęć pracownika sporządzającego informację/

.....  
/ podpis i pieczęć dyrektora GOPS /

<sup>2</sup> Termin składania: do 10 dnia następnego miesiąca, w trakcie trwania Programu.

# Informacja GOPS dotycząca realizacji Programu w ramach kierunku I<sup>3</sup>

za okres od ..... do ..... 200... roku

## I. Poniesione koszty – „wsad do kotła”:

1. Środki własne Gminy Chojnice ..... , tj. .... %
  2. Środki z budżetu państwa ..... , tj. .... %
  3. Inne źródła / jakie?/  
..... , tj. .... %  
/ nazwa /
  
  - ..... , tj. .... %  
/ nazwa /
- Razem:** ..... , tj. .... %

## II. Uwagi dotyczące przebiegu realizacji Programu

/ w oparciu o zebrane opinie od osób zainteresowanych /

.....

.....

.....

.....

.....  
/data, podpis i pieczęć pracownika sporządzającego informację/

.....  
/ podpis i pieczęć dyrektora GOPS/

<sup>3</sup> Terminy składania informacji:

- **do dnia 31 stycznia** każdego roku:  
za okres od 1 października do 31 grudnia;
- **do dnia 30 czerwca** każdego roku:  
za okres od 1 stycznia do 31 maja.

Informacja dotycząca realizacji Programu w .....<sup>4</sup>

/ nazwa szkoły /

za miesiąc ..... 200... roku

Miesiąc	Liczba dni żywieniowych**	Liczba dzieci*			Koszt realizacji Programu, w tym:						Ogółem
		w szkole	dożywianych		środki z budżetu gminy		środki z innych źródeł				
			GOPS	GZO	zakup żywności	płace, pochodne, sprzęt itp.	gotówka		wartość darów rzeczowych		
							zakup żywności	zakup sprzętu, itp.	żywność	sprzęt, itp.	

\* z uwzględnieniem liczby dzieci z placówek, dla których są przygotowywane posiłki

\*\* w przypadku dożywiania w poszczególnych dniach mniejszej liczby dzieci (np. tylko szóste klasy) należy to wyszczególnić wg przykładu na odwrocie strony

**Uwagi dotyczące przebiegu realizacji Programu:**

(z uwzględnieniem informacji o środkach z innych źródeł: tj. typ darczyńcy – stowarzyszenie, osoba prywatna..., rodzaj darowizny – pieniężna, rzeczowa, wartość pomocy)

.....  
 .....

.....  
 / data, podpis i pieczęćka pracownika sporządzającego informację/  
 dyrektora szkoły /

.....  
 / podpis i pieczęćka

<sup>4</sup> Termin składania informacji przez szkołę przygotowującą posiłki :  
 →do 10 dnia następnego miesiąca, w trakcie trwania **Programu**  
 (np. za październik do 10 listopada)

**Przykład:**

Miesiąc	Liczba dni żywieniowych**	Liczba dzieci			Koszt realizacji Programu, w tym:						Ogółem
		w szkole	dożywianych		środki z budżetu gminy		środki z innych źródeł				
			GOPS	GZO	zakup żywności	płace, pochodne, sprzęt itp.	gotówka		wartość darów rzeczowych		
							zakup żywności	zakup sprzętu, itp.	żywność	sprzęt, itp.	
Kwiecień	17	320	80	240							
	2	60	20	40							
	1	30	12	18							

Wyjaśnienie: W szkole X uczy się 320 dzieci; posiłki dla wszystkich dzieci przygotowywane były przez 17 dni, natomiast przez 2 dni szkoła X dożywiała tylko np. szóste klasy, w których uczy się łącznie 60 uczniów oraz w jednym dniu posiłki konsumowała tylko klasa trzecia gimnazjum licząca 30 uczniów. Stołówka w szkole X funkcjonowała przez 20 dni w miesiącu kwietniu.

Zbiornicze sprawozdanie GZO podsumowujące realizację Programu w miesiącach ..... 200 ..... roku <sup>5</sup>

L.p.	Nazwa szkoły	Liczba dni żywieniowych*	Liczba dzieci, w tym:			Koszt realizacji Programu, w tym:							Ogółem	
			w szkole	dożywianych		środki z budżetu gminy			środki z innych źródeł					
				GOPS	GZO	zakup żywności		płace, pochodne sprzęt itp.	gotówka		wartość darów rzeczowych			
						GZO	GOPS		zakup żywności	zakup sprzętu, itp.	żywność	sprzęt, itp.		
1.	SP Charzykowy / w tym SP Kłodawa/													
2.	SP Lichnowy / w tym Gimnazjum Sławęcin /													
3.	SP Nieżychowice													
4.	SP Ogorzeliny													
5.	SP Ostrowite / w tym Gimnazjum Silno i SP Pawłowo - filia Silno/													
6.	SP Pawłowo													
7.	ZS Nowa Cerkiew													
8.	ZS Swornegacie													

<b>Razem</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>								
--------------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

\* w przypadku dożywiania w poszczególnych dniach mniejszej liczby dzieci (np. tylko szóste klasy) należy to wyszczególnić wg przykładu znajdującego się na końcu niniejszego druku

**Uwagi dotyczące przebiegu realizacji Programu:**

/ w tym m. in. określenie wysokości środków pochodzących z subwencji oświatowej i dotacji celowej z budżetu państwa, informacje o środkach z innych źródeł: tj. typ darczyńcy – stowarzyszenie, osoba prywatna..., liczba darczyńców, rodzaj darowizny – pieniężna, rzeczowa, wartość pomocy /

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ data, podpis i pieczęćka pracownika sporządzającego informację/

/ podpis i pieczęćka dyrektora GZO /

<sup>5</sup> Termin sporządzania sprawozdania :  
 → **do dnia 31 stycznia** każdego roku:  
 za okres od 1 października do 31 grudnia;  
 → **do dnia 30 czerwca** każdego roku:

za okres od 1 stycznia do 31 maja.

**Przykład:**

L.p.	Nazwa szkoły	Liczba dni żywieniowych*	Liczba dzieci, w tym:			Koszt realizacji Programu, w tym:							Ogółem
			w szkole	dożywianych		środki z budżetu gminy			środki z innych źródeł				
				GOPS	GZO	zakup żywności		płace, pochodne sprzęt itp.	gotówka		wartość darów rzeczowych		
						GZO	GOPS		zakup żywności	zakup sprzętu, itp.	żywność	sprzęt, itp.	
1.	SP Charzykowy / w tym SP Kłodawa/												
2.	SP Lichnowy / w tym Gimnazjum Sławęcín /	85	320	100	220								
		2	60	20	40								
		1	30	12	18								

Wyjaśnienie: W SP w Lichnowach i Gimnazjum w Sławęcínie uczy się łącznie 320 dzieci; posiłki dla wszystkich dzieci przygotowywane były przez 85 dni, natomiast przez 2 dni w/w Szkoła dożywiała tylko np. szóste klasy, w których uczy się łącznie 60 uczniów oraz w jednym dniu posiłki konsumowała tylko klasa trzecia gimnazjum licząca 30 uczniów. Stołówka w Szkole funkcjonowała przez 88 dni w okresie od stycznia do maja 200.. roku.