

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Gospodarka Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych /Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm./ oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

Regulamin Zakładowego Fundusz Świadczeń Socjalnych dzieli się na 6 rozdziałów :

- I Zasady ogólne
- II Osoby uprawnione do korzystania z funduszu
- III Przeznaczenie funduszu
- IV Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych
- V Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe
- VI Priorytety w przyznawaniu świadczeń socjalnych

Niniejszy r e g u l a m i n wchodzi w życie z dniem 24.11.2007 r.
Z dniem 23.11.2007 r. traci moc dotychczasowy regulamin z dnia 03.01.2005 roku.

ZASADY OGÓLNE

Rozdział I

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanej dalej **Regulaminem**, wprowadzony został na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r., o zakładowy funduszu świadczeń socjalnych /Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm./
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej **Funduszem**, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.

§ 2

1. Przeznaczenie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia pracownika działalnością socjalną finansowaną z Funduszu chyba, że naruszono postanowienia Regulaminu.
3. Wójt Gminy Chojnice w terminie do 31 maja każdego roku, ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu i uzgadnia go z Komisją Socjalną.
4. Środkami Funduszu administruje samodzielnie, zgodnie z Regulaminem, Wójt Gminy Chojnice. Decyzje przyznające pracownikom świadczenia uzgadniane są z Komisją Socjalną.
5. W skład Komisji Socjalnej wchodzi osoby wytypowane przez załogę. Komisję Socjalną powołuje Wójt Gminy Chojnice.

§ 3

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie /wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1/.
2. Wniosek o przyznanie ulgowych świadczeń socjalnych opiniuje Komisja Socjalna w terminie do **30 dni** od dnia jego otrzymania.
3. Negatywne zaopiniowanie wniosku wymaga uzasadnienia, a decyzja Wójta jest ostateczna.
4. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przeznaczoną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

§ 4

1. Podstawą wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanym osobom uprawnionym z Funduszu stanowi :
 - wysokość minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień 01 stycznia bieżącego roku przemnożona przez wskazany w tabeli procentowy wskaźnik.
2. Przez dochód rozumie się wszelkie przychody /z ostatnich trzech miesięcy/ – bez ujmowania w nim zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych – uzyskane przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

Rozdział II

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby :

- 1/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę
- 2/ pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, mianowania, wyboru
- 3/ pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych
- 4/ emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu
- 5/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-4, którymi są :
 - a - małżonek pracownika
 - b - dzieci własne, dzieci jednego z małżonków jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowywania i utrzymania dziecka, dzieci znajdujące się pod opieką prawną osoby wymienionej w pkt 1-4 w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia **25 lat**.
- 6/ członkowie rodzin po zmarłym pracowniku oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej
- 7/ osoby wymienione w pkt 5/b będące inwalidami I i II grupy inwalidzkiej /w znacznym i umiarkowanym stopniu/ bez względu na wiek.

PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Rozdział III

§ 6

1. Środki zakładowego fundusz świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, a mianowicie na :
 - a/ krajowe wczasy pracownicze, turystyczne, wczasy rodzinne oraz wczasy profilaktyczno-lecznicze zakupione przez zakład pracy lub zakupione indywidualnie.
 - b/ krajowe wczasy turystyczne zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną i zakwalifikowaną do dopłaty z Funduszu, posiadającą fakturę lub inny dowód potwierdzający ich nabycie, miejsce i czas trwania wypoczynku oraz wysokość poniesionego wydatku.
 - c/ krajowy wypoczynek dzieci i młodzieży /wycieczki, kolonie, zimowiska, obozy, itp./
 - d/ ekwiwalent na krajowy wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem.
 - e/ działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych /z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy/
 - f/ działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, itp. sportu, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne

g/ wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej /wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, obozy turystyczne/ przez zakład pracy.

h/ krajowe wycieczki

i/ imprezy okolicznościowe połączone z zakupem drobnych, symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków, organizowane z okazji:

- Międzynarodowego Dnia Dziecka – dla dzieci do lat 13

- choinki świąteczno – noworocznej – dla dzieci do lat 13

j/ pomoc socjalną, finansową i rzeczową dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i życiowej

k/ rzeczowe świadczenia okolicznościowe do wysokości minimalnego wynagrodzenia z m-ca stycznia br.

2. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielenie osobom uprawnionym zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszej części Regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.



Rozdział IV

1. W zakresie wypoczynku

- 1/ Pracodawca dokonuje dopłaty na podstawie wniosku wraz z załączoną dokumentacją potwierdzającą uczestnictwo osoby uprawnionej w wymienionych w regulaminie formach wypoczynku.
- 2/ Osoba uprawniona, która otrzymała skierowanie, a nie skorzystała z wymienionych form wypoczynku, ponosi takie koszty jakie poniósł pracodawca w związku z niewykorzystaniem skierowania.
W przypadkach losowych /zgon najbliższego członka rodziny, ciężka choroba pracownika lub najbliższego członka rodziny, inne zdarzenia losowe/ decyzję o zwrocie kosztów podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.

Szczegółowe zasady i warunki dopłat do wypoczynku przedstawia tabela stanowiąca załącznik Nr 3, która jest integralną częścią Regulaminu.

- 3/ Podstawą do wypłaty ekwiwalentu przyznanej ze środków ZFŚS na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie jest korzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku – 10 dni roboczych.

Wysokość ekwiwalentu uzależniona jest od liczby członków w rodzinie, wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku kalendarzowym

Kryteria :

- I. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie **do 800,- zł.** – ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną w wysokości **15,- zł.**

II. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie **od 801 zł. do 1.600,- zł.** – ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną w wysokości **13,- zł.**

III. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie **1.601,- zł. i powyżej** – ekwiwalent za 1 dzień wypoczynku organizowanego we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną w wysokości **11,- zł.**

2. W zakresie działalności kulturalnej i oświatowej

Bilety wstępu do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe, itp. dla pracownika są bezpłatne, a dla członków rodzin można dokonać zakupu za 100 % ceny biletu. Dotyczy to biletów zakupionych przez Urząd Gminy w Chojnicach.

3. W zakresie działalności rekreacyjnej

Koszty działalności rekreacyjnych pokrywa się w całości ze środków Funduszu.

4. W zakresie imprez okolicznościowych

1/ Koszty zakupu paczki na organizację choinki świąteczno-noworocznej dla dzieci do ukończenia 13 roku życia nie może przekroczyć 12 % podstawowego odpisu na fundusz.

2/ Koszt zakupu paczki na organizację Dnia Dziecka dla dzieci do lat 13, nie może przekroczyć 5 % podstawowego odpisu na Fundusz / na dziecko przysługuje jedna paczka, bez względu na to czy w zakładzie pracy zatrudnieni są oboje rodzice, opiekunowie /.

5. Pomoc socjalną można przyznać w szczególnych przypadkach i tak :

I. W przypadku indywidualnych zdarzeń losowych takich jak m.in. klęski żywiołowe, długotrwała choroba pracownika lub członka najbliższej rodziny, również emeryta i rencisty - w przyznawaniu pomocy socjalnej nie stosuje się kryterium dochodowości, ale do wysokości w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu.

II. W okresowo występujących trudnościach materialnych czy życiowych :

T A B E L A
wysokości pomocy finansowej i rzeczowej udzielanej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

<i>L.p.</i>	<i>Wysokość dochodu brutto w zł. przypadająca na jedną osobę w rodzinie</i>	<i>% wskaźnik udzielanej z ZFŚS pomocy finansowej i rzeczowej</i>
1.	do 1 000 zł.	100 %
2.	powyżej 1 000 zł. do 1 500 zł.	90 %
3.	powyżej 1 500 zł. do 2 000 zł.	80 %
4.	powyżej 2 000 zł. do 2 500 zł.	70 %
5.	powyżej 2 500 zł. do 3 000 zł.	60 %
6.	powyżej 3 000 zł.	50 %

1. Pomoc finansową i rzeczową można przyznać w danym roku ogółem do wysokości minimalnego wynagrodzenia w danym roku.
2. Kwota stanowiąca 100 % udzielanej pomocy finansowej i rzeczowej jest uzależniona od potrzeb i możliwości finansowych Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.



Rozdział V

§ 8

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. O pomoc na cele mieszkaniowe może ubiegać się pracownik, który przepracował w zakładzie **co najmniej rok**.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej /pożyczki/.
Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłaty do dwóch miesięcy od dnia przyznania pożyczki.
4. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie do 50 % wynagrodzenia pożyczkobiorcy nie wymagają poręczenia.
5. Oprocentowanie udzielonej pożyczki wynosi **3 %** w stosunku rocznym.
6. Pomoc na cele mieszkaniowe przysługuje również tym osobom, które nie są bezpośrednio właścicielami zajmowanego lokalu /domu/, a użytkują w/w lokal /dom/.
7. W przypadku zatrudnienia pracownika na czas określony, pożyczka podlega spłacie w całości z chwilą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione do ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu na osobę w jego rodzinie, z okresu trzech miesięcy przed złożeniem wniosku oraz zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu poręczycieli pożyczki /wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik Nr 2/.
3. Jeżeli w zakładzie pracują dwie lub więcej osób, zamieszkujących wspólnie i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, to na drugą i następne osoby można przyznać pożyczkę w wysokości 50 % pożyczki udzielonej pierwszej osobie.
4. Osobom, które legitymują się najkrótszym okresem pracy w zakładzie /od roku do dwóch lat/ udziela się pożyczkę w wysokości do 80 % maksymalnej stawki określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 4.

§ 10

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować :
 - a/ budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym
 - b/ zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym
 - c/ modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny
 - d/ przystosowanie domu, mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - e/ uzupełnienie wkładu członkowskiego spółdzielni mieszkaniowej
 - f/ partycypacja w kosztach budowy mieszkania Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Chojnicach
 - g/ remont kapitalny domu, mieszkania
 - h/ bieżące remonty domu, mieszkania

§ 11

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

§ 12

1. Maksymalny termin spłaty pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć **60 miesięcy**.

§ 13

1. Podstawą przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc w której określa się wysokość i charakter pomocy /pomoc zwrotna – pożyczka/, warunki jej udzielania, okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty, itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę przekraczającą 50 % wynagrodzenia pożyczkobiorcy jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
/wzór umowy stanowi załącznik nr 5/

§ 14

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku :
 - a/ porzucenia pracy przez pracownika
 - b/ rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy
 - c/ wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie

2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
3. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia należy dochodzić u spadkobiercy zmarłego albo ją umorzyć na ogólnie obowiązujących zasadach.

§ 15

1. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową Regulaminu są :
 - a/ tabela dopłat z ZFŚS
 - b/ umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe
 - c/ tabela pomocy na cele mieszkaniowe
 - d/ wzory wniosków, oświadczeń



Rozdział VI

§ 16

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności :

- a/ pracownikom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne
- b/ uprawnionym pracownikom o niskich dochodach
- c/ pracownikom wychowującym i utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia
- d/ pracownikom, którzy w ciągu minionych dwóch lat nie korzystali z żadnych dopłat z Funduszu

2. Dopłata do różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje pracownikom :

- a/ mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową
- b/ utrzymujących dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia
- c/ samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne
- d/ żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych

Wszelkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

2. Miejsce pracy

3. Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie / i mojej rodziny

.....
.....

(określić rodzaj świadczenia – zapomogi, skierowania na wczasy, kolonie, do sanatorium, na wycieczkę, biletów na imprezę, itp.)

.....
.....

(ile miejsc – imiona osób uprawnionych : współmałżonka, dzieci, itp.)

dofinansowania z Funduszu z uwagi na następującą sytuację rodzinną i
życiową

.....

Oświadczenie wnioskodawcy :

Oświadczam, że:

1) w roku korzystałem/am/ nie korzystałem/am/ z podobnego świadczenia.

2) mam następującą sytuację życiową i rodzinną

.....
.....

(opisać przypadki szczególne np. stanu zdrowia rodziny, wydarzeń losowych, warunków mieszkaniowych, liczebności rodziny, itp.)

Inne informacje uzupełniające

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy/a/ odpowiedzialności regulaminowej i karnej /art. 233 § 1 K.K./
prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym
podpisem.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Adnotacje komisji socjalnej o przyznaniu świadczenia i dofinansowaniu
z Funduszu.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i podpisy/

W N I O S E K

o udzielenie pożyczki ratalnej na cele mieszkaniowe

1. Imię i nazwisko

2. Miejsce pracy

3. Adres zamieszkania

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie
na

.....
.....
.....

którą zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach przez potrącenie z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, wychowawczego, z nagród i premii wypłacanego mi przez zakład pracy, począwszy od miesiąca 200... r.

Oświadczam, że ostatnio otrzymałem/am/ pożyczkę mieszkaniową z Funduszu w kwocie zł. w 200... r.

Orientacyjny koszt budowy, remontu, zakupu, itp. wyniesiezł.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty :

1/ pozwolenie na budowę domu, mieszkania

2/ pozwolenie na adaptację pomieszczeń

3/

4/

5/

W przypadku, kiedy nie będę już pracownikiem Waszego zakładu pracy udzielam upoważnienia do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej zadłużeniu.

Proponuję jako poręczycieli :

1/

2/

Poreczenie spłaty :

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę :

1. Pan/i/
zam.
dowód osobisty seria nr wystawiony przez
.....

.....
/data i czytelny podpis/

2. Pan/i/
zam.
dowód osobisty seria nr wystawiony przez
.....

.....
/data i czytelny podpis/

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
/data, pieczęć i podpis osoby
odpowiedzialnej za załatwienie
formalności/

T A B E L A
pomocy socjalnej na cele mieszkaniowe

Lp.	Wyszczególnienie	Ilokrotność minimalnego wynagrodzenia pomocy na cele mieszkaniowe	Okres spłaty pożyczki	Częstotliwość przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe
1.	Budowa i rozbudowa domu	8 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
2.	Zakup domu jednorodzinnego	8 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
3.	Zakup mieszkania w domu wielorodzinnym	8 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
4.	Modernizacja i przebudowa pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny	7 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
5.	Przystosowanie domu, mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych	6 - krotność	do 36 miesięcy	pomoc jednorazowa
6.	Uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej	7 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
7.	Partycypacja w kosztach budowy mieszkania w TBS	7 - krotność	do 60 miesięcy	pomoc jednorazowa
8.	Remont kapitalny domu	7 - krotność	do 48 miesięcy	Ubiegać się można nie wcześniej niż po spłaceniu poprzednio udzielonej pożyczki
9.	Remont kapitalny mieszkania	6 - krotność	do 36 miesięcy	Ubiegać się można nie wcześniej niż po spłaceniu poprzednio udzielonej pożyczki
10.	Bieżące remonty domu, mieszkania	3 - krotność	do 12 miesięcy	raz na dwa lata

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU SOCJALNEGO

zawarta w dniu r. pomiędzy **Urzędem Gminy Chojnice** zwanym w dalszej części umowy **pożyczkodawcą**, reprezentowanym przez :

1. dr inż. **Zbigniewa Szczepańskiego** – Wójta Gminy Chojnice przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Chojnice

a Panią/Panem

zam.

zatrudn. **Urząd Gminy Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice** zwanym dalej **pożyczkobiorcą**, następującej treści :

1. Na podstawie decyzji z dnia Zakład przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę zwrotną na cele mieszkaniowe w wysokości –zł.
słownie złotych :
oprocentowanej – **3 %** w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na :
.....
2. Wyłaconą pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie
podlega spłacie w ratach miesięcznych.
Okres spłaty pożyczki wynosi miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia w wysokości :
I rata
następne raty po
3. Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z pkt. 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia
W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów wnoszonych do kasy zakładu.
4. Nie spłaconą pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku :
a/ porzucenie pracy przez pożyczkobiorcę
b/ rozwiązanie z pożyczkobiorcą stosunku w trybie art.52 Kodeksu Pracy
c/ wykorzystania pożyczki na inny cel niż określa umowa

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, zakład zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania pożyczki.

5. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
8. Udzielona pożyczka podlega zabezpieczeniu przez przyjęcie poręczenia od :

1.

2.

Poręczyciele ponoszą odpowiedzialność solidarną za udzieloną pożyczkę wraz z pożyczkobiorcą i wyrażają zgodę na potrącenie nie spłaconej części z należytego im wynagrodzenia z zachowaniem przepisów ochrony wynagrodzenia za pracę.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca

.....
/podpis/

Pożyczkodawca

.....
/podpis/

1.
/podpis poręczyciela/

2.
/podpis poręczyciela/

TABELA DOPLAT Z ZFŚS
do różnych rodzajów usług wypoczynkowych

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie /podstawa – wysokość minimalnego wynagrodzenia/	% wskaźnik dopłat z Funduszu do :				Częstotliwość przyznawanych dopłat
		Wczasy	Wycieczki, kolonie, zimowiska, obozy	Sanatoria	Krajowe wycieczki	
1.	do 100 %	do 90 %	do 90 %	do 90 %	do 90 %	raz w roku
2.	od 101 % do 150 %	do 70 %	do 70 %	do 70 %	do 70 %	- „ -
3.	od 150 %	30 % minimum	30 % minimum	30 % minimum	do 50 %	- „ -

Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku pracowników przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku.

Dopłata do wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanych dla dzieci i młodzieży przysługuje uprawnionemu dwa razy w roku.