

**Załącznik do uchwały nr XII/192/08
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 06 lutego 2008r.**

Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób ich rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconych zadań

- I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.
1. Dotacje z budżetu Gminy Chojnice mogą być przyznawane podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dalej zwanymi „podmiotami uprawnionymi”.
2. Wójt informuje podmioty uprawnione o możliwości składania wniosków poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chojnice oraz poprzez umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Gminy.
3. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie;
 - 2) treść i rodzaj zadania (opis zadania, które podmiot uprawniony chce zrealizować, zakres rzeczowy, założenia programowe, sposób realizacji, przewidywane efekty itp.);
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 4) planowany całkowity koszt przedsięwzięcia oraz szczegółową kalkulację kosztów;
 - 5) źródła finansowania kosztów zadania;
 - 6) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu;
 - 7) prognozowaną liczbę odbiorców (uczestników) lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
4. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

II. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy w terminie od 1-go do 15-go września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadniających zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, oferta złożona w innym terminie może zostać uwzględniona przez Wójta.
4. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Gminy zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
5. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu bądź samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy przedkładają propozycje do zatwierdzenia Wójtowi w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Zatwierdzony przez Wójta wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

7. Po zatwierdzeniu środków przeznaczonych na dotację przez Radę Gminy uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Gminy zawiadamia podmioty uprawnione, o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

III. Tryb rozliczania dotacji:

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca postanowienia art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
2. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków;
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Gminy sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminu realizacji zadania;
 - b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu „zrealizowane ze środków budżetowych gminy Chojnice”;
7. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w pkt. 6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy Chojnice w terminie 15 dni od umownego terminu wykonania zadania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
9. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

IV. Kontrola wykorzystania dotacji.

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, Wójt formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje:
 - wykluczeniem prawa do otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata (art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych);
 - obowiązkiem zwrotu dotacji z odsetkami (jak w dz. III pkt. 8 zał. Nr 1).
4. Na tablicy ogłoszeń oraz w BIP podaje się informację o sposobie oraz wysokości wykorzystanej dotacji.