

**Zarządzenie Nr F/1a/2009**  
**Wójta Gminy Chojnice**  
**z dnia 02 stycznia 2009 r.**

**w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO.**

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 14000 EURO, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Średni kurs złotego w stosunku do EURO, stanowiący podstawę przeliczania wydatków, określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego wydatku z należytą starannością.
5. Wartość szacunkową wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
6. Wartość szacunkową wydatku ustala upoważniony pracownik merytorycznego wydziału z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. Przed ustaleniem wartości szacunkowej wydatku upoważniony pracownik ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie jest realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy.

**§ 2**

1. Podstawą do dokonania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo stanowi plan finansowy Urzędu Gminy w Chojnicach na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy dokonać sumowania tych wydatków finansowych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i ich źródeł, będących w dyspozycji dyrektorów kilku wydziałów.
3. Wartość szacunkową wydatków finansowych w sposób określony w ust. 2 ustala pełnomocnik do spraw zamówień publicznych.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków, o których mowa w ust. 1, należy w sposób szczególny przestrzegać przepisów ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana planu finansowego powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

### § 3

1. Przy dokonaniu wydatków ze środków publicznych, z wyłączeniem artykułów spożywczych, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 EURO, a nie przekracza równowartości 14 000 EURO, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, kierowanych do co najmniej 2 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej z podaniem terminu składania ofert.
3. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków określonych w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### § 4

1. Osoba dokonująca wydatkowania środków publicznych obowiązana jest udokumentować postępowanie na druku „Formularza dokumentującego udzielenie zamówienia o wartości do 14 000 EURO”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dokonania wydatków ze środków publicznych na dostawę lub usługi, których wartość w dniu sporządzenia formularza, o którym mowa w ust. 1 jest równa lub przekracza kwotę 10 000 EURO, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone procedurą opisaną w § 3 oraz zawarciu pisemnej umowy.

### § 5

Postępowanie zatwierdza dyrektor wydziału posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków.

### § 6

1. Formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1, po podpisaniu i zatwierdzeniu, przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatku zgodnie z formularzem, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/1a/2009 Wójta Gminy w Chojnicach z dnia 02 stycznia 2009 r.”
2. W przypadku dokonywania wydatków na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość wydatków tego samego rodzaju w dniu sporządzenia „karty wydatku” przekracza w roku budżetowym kwotę 10 000 EURO formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 po podpisaniu i zatwierdzeniu przechowuje się w wydziale merytorycznym dokonującym wydatków, zaś na fakturach zamieszcza się pisemną informację lub pieczętkę o treści: „Zakup dokonany zgodnie z Zarządzeniem Nr F/1a/2009 Wójta Gminy Chojnice z dnia 02 stycznia 2009 r.

### § 7

Dyrektor wydziału odpowiada za prowadzenie rejestru wydatków do kwoty 14 000 EURO w ramach posiadanych uprawnień do dysponowania środkami finansowymi odpowiedniego działu i rozdziału klasyfikacji wydatków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 8

Zarządzenie stosuje się odpowiednio w gminnych jednostkach organizacyjnych.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy oraz dyrektorom wydziałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 10

Traci moc Zarządzenie Nr F/128/2007 Wójta Gminy w Chojnicach z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14000 EURO.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**W Ó J T**  
dr inż. Zbigniew Szczepański

## UZASADNIENIE

Wymogi określone w niniejszym Zarządzeniu służyć będą oszczędnej gospodarce środkami publicznymi przy zawieraniu umów na wykonanie usług na rzecz gminy. Zakup środków spożywczych został wyłączony z niniejszego Zarządzenia i do tych zakupów stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, co uzasadnione jest względami organizacyjnymi – wydatki jednostek pomocniczych gminy, dla których ustanowienie jednego dostawcy byłoby zbyt uciążliwe i mogłoby powodować zwiększenie kosztów zakupu ze względu na bardzo dużą rozległość terenu gminy.

