

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHOJNICACH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach, zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi swoją działalność, w szczególności, na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 5/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 6/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 7/ ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 8/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst pierwotny Dz.U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
- 9/ ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.);
- 10/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz 1027 z późn. zm.);
- 11/ ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493);
- 12/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz 1071 z późn. zm.);
- 13/ uchwały Nr XII/48/90 Rady Narodowej w Chojnicach z dnia 27 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach;
- 14/ niniejszego statutu;
- 15/ innych ustaw oraz przepisów o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczących samorządu, w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Chojnice.
2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

3. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Chojnice.
4. Funkcję inspekcyjno - kontrolną nad jakością zadań wykonywanych przez Ośrodek pełni Wojewoda Pomorski.
5. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice, a teren działania stanowi obszar gminy Chojnice.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 31 Stycznia 56 a
89 – 600 Chojnice

Rozdział I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających

godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem; ponadto podejmuje działania zapobiegające powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

§ 4

Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową.

Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź

z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw, w tym – w szczególności - w ustawie o świadczeniach rodzinnych oraz w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Zadania te obejmują przede wszystkim:

- 1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 2/ rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;
- 3/ udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego – zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 4/ realizowanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;
- 5/ prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 6/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 7/ współdziałanie – na zasadzie partnerstwa – z działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi;

- 8/ opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 9/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 10/ ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

Rozdział III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność dyrektor Ośrodka wyłoniony w drodze konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Chojnice powołuje komisję konkursową.
3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony dyrektor Ośrodka, Wójt Gminy Chojnice w porozumieniu z komisją konkursową powierza to stanowisko osobie przez siebie wybranej.
4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Chojnice.

§ 6

1. Dyrektor jest organem Ośrodka i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.
2. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
3. Wójt Gminy Chojnice udziela dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających, w szczególności, z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu państwa.
4. Upoważnienia, o którym mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek dyrektora Ośrodka.
5. Dyrektor składa Radzie Gminy w Chojnicach coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 7

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Chojnice.
4. Dyrektor ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 8

1. Obsługę finansowo – księgową i administracyjno – biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
2. Obsługę prawną, usługi informatyczne (poza administrowaniem specjalistycznym oprogramowaniem wykorzystywanym w Ośrodku), ubezpieczenie, dozór i sprzątanie budynku, sprawy BHP, p-poż. oraz archiwum zapewnia Urząd Gminy w Chojnicach na podstawie umowy w sprawie ponoszenia kosztów tej obsługi, zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Chojnice a dyrektorem Ośrodka.

§ 9

Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
 - a) własnych środków Gminy Chojnice,
 - b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
 - c) innych – dopuszczalnych przez prawo - źródeł.
3. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy, ustalany przez dyrektora Ośrodka, obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Wójta Gminy Chojnice do dyspozycji Ośrodka.
4. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy Chojnice.

§ 11

Rada Gminy może dokonać zmian planów w ciągu trwania roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział V PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 12

Regulamin organizacyjny Ośrodka, o którym mowa w § 9 powinien opierać się na regulaminie pracy Urzędu Gminy w Chojnicach i powtarzać jego regulacje wszędzie tam, gdzie nie będą one sprzeczne z zasadami funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.