

**UCHWAŁA Nr XXIII/386/09**  
**Rady Gminy w Chojnicach**  
**z dnia 15 kwietnia 2009r.**

**w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości**  
**materiałów towarzyszących projektowi budżetu gminy Chojnice**

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. ).

**Rada Gminy**  
**uchwala, co następuje :**

**§ 1**

W każdym roku kalendarzowym w szczególności , terminach i na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych , przy pomocy których realizowane są zadania gminy, dyrektorzy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy opracowują plany rzeczowe zadań stanowiące materiały planistyczne do projektu budżetu gminy,
- 2) Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i przedkłada go Radzie Gminy

**§ 2**

Materiały do projektu budżetu opracowane są na podstawie:

- 1) prognozy cen, wskaźników wynikających z prognozy makroekonomicznej opracowanej przez ministra właściwego do spraw finansów oraz na podstawie przyjętych przez Wójta założeń i wskaźników do projektu budżetu gminy,
- 2) istniejącej sieci jednostek finansowych z budżetu , z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w kolejnym roku budżetowym,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w dniu 31 sierpnia roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu,
- 4) ustawy o finansach publicznych.

**§ 3**

Wójt w terminie do 01 września roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu wydaje zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem budżetu, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 3.

#### § 4

Wskaźniki, o których mowa w § 2, są przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom wydziałów oraz pracownikom samodzielnych stanowisk przez Skarbnika Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu.

#### § 5

W terminie do 15 września roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu Wójt informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu:

- 1) Przewodniczącego Rady Gminy i przewodniczących komisji Rady Gminy
- 2) sołtysów
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, dyrektorów wydziałów, pracowników samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy,
- 4) opinię publiczną poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń

#### § 6

1. Wnioski budżetowe powinny określać m. in. rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości oraz wysokość nakładów
2. Podległe gminie jednostki organizacyjne oraz wydziały i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Gminy, opracowują i przedkładają plany Wójtowi według wzorów formularzy określonych zarządzeniem Wójta.

#### § 7

1. Termin składania wniosków i planów rzeczowych do projektu budżetu gminy Wójtowi, upływa 30 września roku poprzedzającego rok objęty projektem.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie są rozpatrywane przez Wójta.

#### § 8

1. Wójt w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok objęty projektem budżetu wstępnie rozpatruje złożone wnioski, wskazując wykaz przedsięwzięć do realizacji ze środków budżetu gminy.
2. Zebrane materiały Wójt przedkłada Skarbnikowi Gminy.

#### § 9

1. Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:
  - 1) prognozowane dochody budżetu wg źródeł, działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

- 2) wydatki budżetu wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących , w tym:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji
    - wydatków na obsługę długu
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji
    - rezerw budżetowych ( ogólnej i celowej)
    - pozostałych wydatków
  - b) wydatków majątkowych
- 3) źródło pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 7) zestawienie planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych z wyodrębnieniem:
  - a/ działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
  - b/ przychodów ogółem w tym dotacji,
  - c/ wydatków w tym wpłaty do budżetu
- 8) plan przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) limit zobowiązań tytułu do zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie,
- 12) kwoty dotacji podmiotowych i celowych,
- 13) dochody i wydatki zadań wspólnie realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
- 14) dochody i wydatki z opłat za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 15) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
  - a/ na finansowanie wydatków budżetowych, wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi,

- b/ z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 16) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienia dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie polegających na przenoszeniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej
- 3) upoważnienie dla Wójta do przekazywania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy do dokonywania przeniesień wydatków między paragrafami w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 4) upoważnienie dla Wójta do przekazania uprawnień dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu zawieranych umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 5) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w planie wydatków i dysponowanie rezerwami,
- 6) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej załączone zostają:

- 1) informacje o stanie mienia gminnego, to jest:
  - a) o przysługujących prawach własności,
  - b) o pozostałych prawach majątkowych:
    - użytkowaniu wieczystym
    - wierzytelnościach
    - udziałach w spółkach
    - akcjach
    - innych
  - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w ppkt a,
  - d) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia gminnego,
- 2) objaśnienia prognozowanych dochodów
- 3) wykaz zadań rzeczowych
- 4) prognozy przychodów i wydatków zakładów budżetowych
- 5) plan przychodów i kosztów instytucji kultury

- 6) objaśnienia planowanych zadań inwestycyjnych
- 7) prognozę długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

#### **§ 10**

Skarbnik Gminy w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem opracowuje projekt uchwały budżetowej i przedkłada go Wójtowi.

#### **§ 11**

1. Wójt zatwierdza projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami towarzyszącymi i przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem:
  - a) Przewodniczącemu Rady Gminy
  - b) właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o wyłożeniu projektu budżetu do wglądu.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 2 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 2, nie później jednak niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok objęty projektem.

#### **§ 12**

Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu radnym w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok objęty projektem.

#### **§ 13**

1. Komisje Rady Gminy, w szczególności właściwa komisja ds. budżetu i finansów dokonują analizy przedłożonego projektu budżetu.
2. Komisja, grupa radnych lub radny proponujący wprowadzenie wydatku bądź zwiększenie projektowanego wydatku, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania z wyłączeniem rezerwy ogólnej.
3. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w ust. 2 nie będą rozpatrywane przez Wójta.
4. Bez zgody Wójta organ stanowiący nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

## § 14

1. Opinie komisji Rady Gminy , przedłożone zostają Wójtowi na piśmie co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady, na której ma być podjęta uchwała budżetowa.
2. Wójt może , m. in. na podstawie wniosków komisji , dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i zgłasza je Radzie Gminy przed rozpatrywaniem projektu uchwały budżetowej.

## § 15

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

## § 16

Porządek sesji Rady Gminy, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa powinien zawierać:

- 1) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 2) stanowiska Komisji Rady Gminy z zastrzeżeniem § 13 ust. 4
- 3) dyskusję
- 4) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej
- 5) głosowanie uchwały budżetowej.

## § 17

1. W terminie 7 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt informuje podległe jednostki o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz o wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
2. Jednostki podległe gminie dostosowują plany finansowe do kwot określonych w ust. 1 w szczególności: dział , rozdział oraz paragraf w terminie 10 dni od otrzymania informacji przedkładają je Wójtowi.
3. W terminie do 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej , Wójt wydaje zarządzenie określające układ wykonawczy budżetu w szczególności: dział , rozdział i paragraf.

## § 18

W trakcie roku budżetowego Wójt przedkładając projekt zmiany uchwały budżetowej, może wnieść do niego autopoprawki przed uchwaleniem zmiany uchwały budżetowej.

## § 19

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi.

## § 20

Traci moc uchwała Nr XLI/537/2006 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie procedury tworzenia i uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu Gminy Chojnice.

## § 21

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Tadeusz Stelmaszyk

## UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy nowej procedury uchwalania budżetu gminy wynika z nowelizacji ustawy o finansach publicznych. W projekcie uchwały wydłużono termin składania wniosków do budżetu - do 30 września. Wzory formularzy składane przez jednostki organizacyjne określi Wójt w drodze zarządzenia. Dostosowano zapisy projektu uchwały budżetowej do wymogów ustawowych.

prawnik  
Weyer