

**ZARZĄDZENIE NR 71/2009**  
**WÓJTA GMINY CHOJNICE**  
z dnia 22 kwietnia 2009r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody  
rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru  
wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi ( Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.) Wójt Gminy Chojnice zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) jednostkami organizacyjnymi Gminy Chojnice, posiadającymi osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Chojnice,
- 3) spółkami prawa handlowego, w których udział Gminy Chojnice przekracza 50 % kapitału zakładowego lub 50 % liczby akcji,
- 4) samodzielными publicznymi zakładami opieki zdrowotnej

**§ 2**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi ( Dz.U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1;
- 3) podmiot – jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3**

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał zadawalający wynik finansowy;
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

**§ 4**

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę

niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się przysługującego urlopu wypoczynkowego.

#### § 5

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Nagrodę roczną w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 i 4 przyznaje Wójt Gminy, natomiast w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 2 i 3 - Zgromadzenie wspólników lub Walne zgromadzenie akcjonariuszy.

#### § 6

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1) datę wniosku;
  - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
  - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
  - 4) oznaczenie adresata wniosku;
  - 5) imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
  - 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
  - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
  - 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
  - 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem;
  - 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
  - 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
  - 12) załączniki do wniosku, o ile nie są w posiadaniu organu uprawnionego do przyznania nagrody rocznej, w szczególności:
    - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
    - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
    - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
    - d) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
  - 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. c składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rada Prawny  
mp Edward M...

W Ó J T  
dr mż. Zbigniew Szczepański

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2009  
Wójta Gminy Chojnice z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej i adres)  
.....  
(Wnioskodawca)

.....  
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego .....
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego i zakres pełnionych obowiązków  
.....
3. Data objęcia stanowiska .....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres  
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem  
.....  
Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem  
.....
6. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu  
.....
7. Załączniki:
  - a. Sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - b. Dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - c. Oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
  - d. Uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
  - e. ....

.....  
podpisy osób reprezentujących organ do  
wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej