

UCHWAŁA Nr XXI/360/09
Rady Gminy Chojnice
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie: określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności wychowania przedszkolnego w formach niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego na terenie Gminy Chojnice.

§ 2

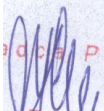
1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy Chojnice wychowanie przedszkolne, o którym mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Chojnice dotację.
2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:
 - 1) wychowanie przedszkolne w formie:
 - a) niepublicznego zespołu wychowania przedszkolnego
 - b) niepublicznego punktu przedszkolnego

§ 3

Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 2 pkt. 1a i b przysługują na każdego ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Chojnice w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych – w przeliczeniu na jednego ucznia – na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę tj. Gminę Konarzyny.

§ 4

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie , przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 ust 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.


Przewodnicząca Rady Gminy
Przewodnicząca Rady Gminy

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
- 1) Nazwę i adres zespołu wychowania przedszkolnego , punktu przedszkolnego.
 - 2) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
 - 3) Nazwa organu prowadzącego
 - 4) Planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chojnice
 - 5) Zobowiązanie do informowania organu dotującego, o każdej zmianie w liczbie wychowanków
 - 6) Informację na temat banku i nr rachunku, na który ma być przekazywana dotacja.
 - 7) Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.
3. Wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba dzieci uprawnionych do dotacji obejmuje średnią liczbę dzieci z miesięcy styczeń – czerwiec roku bieżącego.
2. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informacje o liczbie uczniów, stan na pierwszy dzień danego miesiąca, uczęszczających do tych placówek, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Chojnice. Wzór informacji miesięcznej stanowi zał. Nr 2 niniejszej uchwały.
3. Rozliczenia dotacji za dany rok osoba prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny dokonuje w formie sprawozdania rocznego w terminie do 20 stycznia roku następnego w oparciu o informację otrzymaną z Gminy Chojnice dotyczącą wydatków bieżących poniesionych w przeliczeniu na jednego ucznia na prowadzenie przedszkola publicznego przez Gminę Konarzyny w roku otrzymania dotacji.
Wzór rocznego sprawozdania stanowi zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Nadpłaty wykazane w rozliczeniu dotacji za dany rok podlegają zwrotowi na konto Gminy Chojnice w terminie do 30 stycznia następnego roku.
5. Niedopłaty dotacji zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego inne formy wychowania przedszkolnego w terminie do 30 stycznia następnego roku.

§ 6

1. Organy prowadzące inne formy przedszkolne , które otrzymują dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do :
 - a) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia , w tym datę jego przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów,
 - b) przedłożenia Urzędowi Gminy w terminie do 20 stycznia następnego roku budżetowego rozliczenia dotacji za dany rok budżetowy,
 - c) udostępnienia Urzędowi Gminy do kontroli dokumentację przedszkola.
2. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli liczby dzieci uczęszczających do zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego. Do przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy może upoważnić pracownika Urzędu Gminy.
3. Osoby prowadzące zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny obowiązane są udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości , nienależnie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

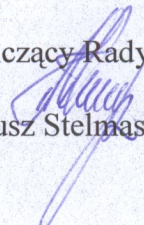
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od 01.01.2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Stelmaszyk



Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty , w oparciu o art. 90 ust. 2d osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w innych formach otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

W związku z tym, iż na terenie gminy Chojnice nie funkcjonuje przedszkole publiczne kwotę dotacji dla wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych w gminie Chojnice przyjmuje się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym w najbliższej gminie tj. gminie Konarzyny.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/360/09
Rady Gminy Chojnice
z dnia 27 lutego 2009 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
Inną formę wychowania przedszkolnego)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI DLA INNYCH FORM WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO NA ROK**

1. Nazwa placówki

.....

2. Adres.....

3. Nazwa organu prowadzącego

.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek

.....

5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku

.....

W tym okresie :

Styczeń – sierpień

.....

Wrzesień – grudzień

.....

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do :

- a) składania comiesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczaniu dotacji i przeznaczeniem jej do realizacji celów wynikających z ustawy o systemie oświaty

Wnioskodawca

.....
(data i podpis)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji .

**Informacja o liczbie dzieci uczęszczających do innej formy wychowania
przedszkolnego**

w miesiącu roku

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Liczba dzieci w miesiącu roku wynosi

4. Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania.

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia

.....
(data, podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

