

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Chojnice.

§ 1

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność na podstawie zezwolenia Wójta Gminy Chojnice na opróżnianie zbiorników bezodpływowych nie może odmówić zawarcia umowy usuwania nieczystości płynnych z właścicielem nieruchomości położonej w obszarze wykonywanej działalności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chojnice.

§ 2

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:
 - a. pojazdy muszą być czyste i estetyczne;
 - b. oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie powinno zawierać informacje o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon;
 - c. posiadać wyposażenie w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerywalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych;
3. Pojazdy powinny zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przy świadczeniu usług;
4. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych powinna odbywać się zgodnie z wymaganiami § 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ust. 4.

§ 3

1. Teren parkowania pojazdów winien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwość dla otoczenia;
2. Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do nieruchomości (teren parkowania) lub inny dokument potwierdzający możliwość parkowania pojazdów.

§ 4

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia;
4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chojnice – uchwała nr XXXVII/480/2006 z dnia 24.02.2006 r., a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami;
5. Miejscem unieszkodliwiania odpadów płynnych jest punkt zlewny Miejskich Wodociągów Sp. z o.o., ul. Zielona 17 w Chojnicach lub punkt zlewny, Gminnego Zakładu Gospodarki Odpadami sp. z o.o. w Chojnicach, zlokalizowany przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Swornegacie.

§ 5

1. Aktualizować wykaz zawartych umów na wywóz nieczystości ciekłych i przekazywać go jeden raz w miesiącu, do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, do Urzędu Gminy;
2. Podpisywane umowy na wywóz nieczystości ciekłych muszą zawierać: imię i nazwisko osoby zawierającej umowę, adres nieruchomości, nazwisko właściciela nieruchomości i jego adres jeżeli on sam nie zawiera umowy.

**RADA GMINY
W CHOJNICACH**


Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Stelmaszyk