

ZARZĄDZENIE NR 213/2009

WÓJTA GMINY CHOJNICE

z dnia 04.12.2009 r.

**w sprawie: gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym w
Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu Gminy Chojnice**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz.1229 z późn. zm) oraz art. 44 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 8 z dnia 10 kwietnia 2008 r. Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej

ustalam, co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie reguluje:

1. sposoby korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego służącego ochronie przeciwpożarowej oraz prowadzenie ewidencji pracy pojazdów i sprzętu w Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu Gminy Chojnice,
2. sposób rozliczania zużycia paliw i materiałów eksploatacyjnych (olejów, płynów do chłodnic, płynów hamulcowych, itp.),
3. metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu służącego ochronie przeciwpożarowej.

§ 2. Przepisy zarządzenia dotyczą sprzętu transportowego:

1. pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm), zwanych dalej „pojazdami”,
2. motopomp, pomp pływających oraz innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3. Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służących ochronie przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 8 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej w skrócie „OSP”, muszą spełniać wymagania przepisów Prawa o Ruchu Drogowym.

§ 5. 1. Prezesi OSP odpowiedzialni są za gospodarkę transportową oraz zapewniają możliwość funkcjonowania zaplecza obsługowo -naprawczego w kierowanych przez siebie OSP.

2. Prezesi OSP lub Naczelnicy wykonując zadania określone w ust. 1:

- 1/ decydują o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, w granicach określonych w zarządzeniu,
- 2/ kierowcy OSP zapewniają sprawność i niezawodność pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów przez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,

- b) przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsługi technicznych,
- c) właściwe warunki garażowania lub przechowywania pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego,
- d) przeprowadzenie corocznych przeglądów technicznych,
- e) wykonywanie co najmniej raz w tygodniu przeglądu stanu utrzymania i konserwacji pojazdów oraz sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek.

§ 6. Koszty gospodarki transportowej ponosi Gmina Chojnice.

- 1. Wójt prowadzi nadzór nad gospodarką transportową w OSP.
- 2. Zarząd Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej w Chojnicach poprzez Komendanta Gminnego OSP prowadzi nadzór nad sprawnością sprzętu w OSP.

Rozdział II

Używanie pojazdów

§ 7. Pojazdy pożarnicze mogą być nieodpłatnie użyte do:

- 1. przewozu materiałów potrzebnych do realizacji zadań statutowych OSP,
- 2. zbiorowego przewozu strażaków na uroczystości organizowane przez Zarząd OSP lub Urząd Gminy Chojnice.
- 3. udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom OSP,
- 4. udzielania doraźnej pomocy osobom, instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym za zgodą Prezesa OSP,
- 5. przewozu:
 - a) sprzętu pożarniczego,
 - b) drużyn pożarniczych na zawody, pokazy i uroczystości państwowe lub strażackie,
 - c) strażackich drużyn sportowych.

Rozdział III

Kierowanie pojazdami

- § 8. 1. Samochodami uprzywilejowanymi mogą kierować osoby posiadające zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Chojnice – wzór stanowi załącznik Nr 1 .
- 2. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami i wydawanie zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 prowadzi Komendant Gminny OSP.
 - 3. Wyjazd z terenu OSP odbywa się na podstawie dyspozycji Prezesa Naczelnika , lub Komendanta Gminnego OSP,
 - 4. Z powyższego obowiązku zwolnione są pojazdy wyjeżdżające do akcji ratowniczo-gaśniczej i na ćwiczenia.
 - 5. Strażaków, do których obowiązków należy kierowanie pojazdami w OSP zobowiązuje się do tankowania w wyznaczonej przez Wójta Gminy Stacji Paliw, wszystkich pojazdów oraz sprzętu silnikowego w zależności od potrzeb, gdy ubytek paliwa w zbiorniku jest większy niż 50% jego pojemności.

Rozdział IV

Dokumentowanie pracy pojazdu

- § 9.** 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę pojazdu w okresowej karcie drogowej pojazdu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym licznika odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
5. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z okresowych kart pracy pojazdów w terminach miesięcznych.
6. Dyspozycje wyjazdów w karty pracy pojazdów zatwierdzają Prezesi lub Wiceprezesi – Naczelnicy OSP.

Rozdział V

Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego

- § 10.** 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę sprzętu silnikowego w okresowej karcie sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.
3. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania okresowych kart pracy sprzętu co najmniej raz na pół roku, tj. na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, a w przypadku częstego używania w terminach kwartalnych.

Rozdział VI

Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu silnikowego

- § 11.** 1. Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:
- a) wskazań liczników,
 - b) norm zużycia paliwa – dla pozostałych pojazdów i urządzeń.
2. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie norm zużycia paliwa, ustalonych na podstawie :
- a) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - b) norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki organizacyjne PSP i będących w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP.
3. Tabelę norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy, urządzenia i sprzęt OSP na terenie Gminy Chojnice określa załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 12.** 1. Rozruchy dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonywać średnio co 3 dni, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.
2. Rozruchy sprzętu silnikowego wykonuje się przynajmniej raz w miesiącu, przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu.

3. Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.

Rozdział VII

Dokumentowanie eksploatacji pojazdu i sprzętu pływającego

- § 13.** 1. Każdy pojazd i sprzęt silnikowy musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentacja pojazdu lub sprzętu powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego.
3. Dokumentacja powinna zawierać:
- kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu, przeglądami naprawami itp.,
- książkę gwarancyjną pojazdu lub sprzętu silnikowego,
- instrukcję obsługi sprzętu silnikowego,
- karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego.
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu silnikowego prowadzi Komendant Gminny OSP.

Rozdział IX

Naprawy i usuwanie awarii

- § 14.** 1. Wszystkie awarie i naprawy pojazdów oraz sprzętu silnikowego należy zgłaszać do Komendanta Gminnego OSP oraz do Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Chojnicach w celu czasowego wyłączenia pojazdu z podziału bojowego.
2. W przypadku konieczności zlecenia naprawy firmie specjalistycznej lub zakupu części zamiennych kierowca nadzoruje i koordynuje prace po uzyskaniu zgody Urzędu Gminy.
3. OSP zobowiązane są do niezwłocznego składania w Urzędzie Gminy dokumentów związanych ze sprawami finansowymi, tj. faktur za wykonanie usług lub zakup części zamiennych.
4. Każda faktura powinna być opisana i potwierdzona podpisem Prezesa lub Wiceprezesa – Naczelnika OSP.
§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Wójt Gminy Chojnice

dr inż. Zbigniew Szczepański

