

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/572/10
Rady Gminy w Chojnicach
z dnia 25 czerwca 2010 r.**

**Tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedura uchwalania budżetu
gminy Chojnice oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

I Wymagania w zakresie szczegółowości projektowi budżetu gminy:

1. Projekt budżetu gminy Chojnice opracowuje się na podstawie:
 - wniosków wydziałów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - pozostałych wniosków do budżetu Gminy,
 - przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju i gminy, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w gospodarce kraju z uwzględnieniem sytuacji gminy w roku budżetowym,
 - informacji na temat przyznanych gminie Chojnice kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Do projektu uchwały budżetowej gminy Chojnice dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
 - omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - przedstawienie projektowanych wydatków bieżących,
 - omówienie projektowanych wydatków majątkowych,
 - omówienie nadwyżki/deficytu.

II Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, terminy i procedura
uchwalania budżetu gminy Chojnice

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	termin
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu	Wójt, Skarbnik	Do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przekazanie do wydziałów Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy założeń i materiałów do opracowania projektu budżetu. Poinformowanie o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu Komisji Rady Gminy, przewodniczących jednostek pomocniczych oraz opinii publicznej	Wójt, Skarbnik	Do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opracowanie przez wydziały Urzędu Gminy i jednostki organizacyjne Gminy projektów planów finansowych. Składanie wniosków do projektu budżetu przez pozostałych wnioskodawców	Dyrektorzy wydziałów, kierownicy jednostek organizacyjnych, pozostali wnioskodawcy	Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Weryfikowanie przez Wójta wstępnych projektów jednostkowych planów finansowych sporządzonych przez Wydziały Urzędu, jednostki organizacyjne i pozostałych wnioskodawców	Wójt, Skarbnik	Do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Opracowanie wstępnego projektu budżetu gminy Chojnice	Wójt, Skarbnik	Do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Przedstawienie Radzie Gminy w Chojnicach projektu budżetu na ręce Przewodniczącego Rady Gminy, przekazanie projektu budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania	Wójt	Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
7.	Opiniowanie projektu budżetu przez Komisje Rady Gminy	Komisje Rady Gminy	Minimum na 7 dni przed dniem sesji, na której będzie uchwalony budżet
8.	Analiza przez Wójta wniosków Komisji i przedstawienie na sesji ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu	Wójt	W dniu sesji, na której będzie uchwalony budżet
9.	Uchwalenie budżetu przez Radę Gminy w Chojnicach	Rada Gminy	Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
10.	Przesłanie uchwały budżetowej do publikacji	Biuro Obsługi Rady Gminy	7 dnia od dnia podjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej

**RADA GMINY
W CHOJNICACH**

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Stelmążyk