

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONSULTACYJNEJ

§1

1. Zadaniem Komisji Konsultacyjnej, zwanej dalej Komisją, jest zweryfikowanie i zaopiniowanie ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Chojnice organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi propozycji tych ofert, na których realizację mogą być przyznane dotacje, a także propozycji ich wielkości.
2. Komisja weryfikuje i opiniuje oferty, o których mowa w pkt 1, na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. „o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. „w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§2

1. Powołanie Komisji następuje w odniesieniu do każdego ogłoszonego konkursu odrębnie, w drodze Zarządzenia Wójta.
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) będące członkami lub wolontariuszami podmiotów wnioskujących o dotacje,
 - b) związane z podmiotami ubiegającymi się o dotacje stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód w okresie minionych 3 lat do dnia rozpoczęcia prac Komisji,

- c) pozostające z podmiotami ubiegającymi się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
 - d) prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§4

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnoprawnym i merytorycznym na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
2. Ocena formalnoprawna dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§5

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie, zwane dalej warunkami konkursu.

§6

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami, a następnie ustala, które z nich spełniają warunki konkursu,
- b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu,
- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki konkursu, w tym:
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, który złożył ofertę,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz określa wielkość kwot proponowanych dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§7

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wykazy ofert odpowiadających i nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wykaz wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z proponowanymi wielkościami kwot dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, a także uzasadnienie propozycji,
- f) podpisy członków Komisji.

§8

Komisja kończy pracę z chwilą przedłożenia Wójtowi protokołu, którym mowa w §7 oraz pozostałej dokumentacji konkursowej.

