

**Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr F/115/2011
Wójta Gminy Chojnice
z dnia 11 października 2011 r.**

**Zasady prowadzenia ewidencji, umarzania i amortyzowania
środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
w Urzędzie Gminy Chojnice**

1. Rzeczowe aktywa trwałe podlegają klasyfikacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112 poz.1317 z późn. zm.), stawki amortyzacyjne wg załącznika Nr 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15.02.1992 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.).
2. Za podstawową jednostkę ewidencji przyjmuje się pojedynczy element majątku trwałego spełniający określone funkcje.
3. Ewidencji w księgach rachunkowych podlegają środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej powyżej 350,- zł. lub o mniejszej wartości, kierując się zasadą dłuższego użytkowania pozostałego środka trwałego.
4. Urządzeniami ewidencji szczegółowej (analitycznej) ilościowo-wartościowej prowadzonej do kont:
 - 011 - Środki trwałe są:
 - kartoteki ewidencyjne środków trwałych prowadzone odrębnie dla każdego środka trwałego, majątku Gminy zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych
 - księgi inwentarzowe środków trwałych
 - tabele amortyzacyjne środków trwałych
 - 013 - Pozostałe środki trwałe są:
 - książki inwentarzowe grupujące pozostałe środki trwałe używane w poszczególnych wydziałach jednostki
 - 020 - Wartości niematerialne i prawne są:
 - karty analityczne użytkowanych programów.

5. Karty i księgi inwentarzowe środków trwałych prowadzi Wydział Finansowy. Książki inwentarzowe pozostałych środków trwałych prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny, Pełnomocnik do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, Wydział Finansowy – w zakresie ewidencji pozostałych środków trwałych użytkowanych w poszczególnych sołectwach.
6. Dane wynikające z ewidencji szczegółowej są uzgadniane z zapisami księgowymi na koniec każdego roku.
7. Ewidencji ilościowej (pozaksięgowej) podlegają pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 100,- zł do 350,- zł.
Ewidencję tych środków z podziałem na miejsce ich użytkowania prowadzi Wydział Organizacyjno-Prawny.
8. Nie podlegają ewidencji:
 - drobny sprzęt taki jak: kwietniki, kwiaty, wazony, doniczki, wieszaki, kosze, firany, zasłony, karnisze, lampy, żyrandole, naczynia, drobne narzędzia /jak: młotek, grabie, szpadle, kilofy, klucze/, księgując w koszty w dniu wydania do użytku z wyjątkiem mebli bez względu na wartość.
 - zakupione pozostałe środki trwałe i zamontowane-przytwierdzone w sposób trwały do ścian, podłóg np. wykładziny, dywany, umywalki, armatura wc.
9. Wartość początkową środka trwałego przyjętego do używania powiększa się o sumę wydatków poniesionych na jego ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub preferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, umarza się i amortyzuje metodą liniową, jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
11. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek lub wartość przyjęto do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub, które postawiono w stan likwidacji, zbytu lub stwierdzono ich niedobór.

12. Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
- książki i inne zbiory biblioteczne,
 - środki dydaktyczne,
 - odzież i umundurowanie,
 - meble i dywany,
 - inwentarz żywy
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.
13. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
14. Podstawą do ustalenia kwoty umorzenia i amortyzacji:
- środków trwałych jest tabela amortyzacji, w której ewidencjonowane są wszystkie zmiany w stanie środków trwałych,
 - wartości niematerialnych i prawnych – zestawienie użytkowanych programów komputerowych.
15. Wartość początkowa i dotychczas dokonane od środków trwałych odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

WÓJT

dr inż. Zbigniew Szczepański