

**Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr F/115/2011
Wójta Gminy Chojnice
z dnia 11 października 2011 r.**

**Opis ewidencji analitycznej
DO KONT BUDŻETU**

Konto 133 - Rachunek budżetu

133 / 0 Rachunek budżetu gminy
133 / 1 Rachunek lokat terminowych
133 / xxx wg potrzeb

Zapisy na karcie dokonywane są wyłącznie na podstawie dowodów bankowych i zgodnie z zapisami księgowości bankowej.

Konto 134 - Kredyty bankowe

Ewidencję analityczną prowadzi się następująco:
134 - xxx według potrzeb (umów o zaciągnięcie kredytu)

Konto 135 – Rachunek środków na niewygasające wydatki

Ewidencję analityczną prowadzi się następująco:
135 - xxx według potrzeb

Konto 222 - Rozliczenie dochodów budżetowych

Analityka według poszczególnych jednostek budżetowych (222 / 1 ...)

Konto 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych

Analityka według poszczególnych jednostek budżetowych (223 / 1 ...)

Konto 224 - Rozrachunki budżetu

Ewidencję analityczną prowadzi się następująco:

- 1) 224 - 1 - rozrachunki z urzędami skarbowymi z tyt. dochodów budżetowych
- 2) 224 - 4 - rozrachunki z tyt. udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych
- 3) 224 - 10 - rozrachunki z tyt. dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa
- 4) 224 - xxx - rozrachunki z innymi budżetami wg potrzeb

Konto 225 – Rozliczenie niewygasających wydatków

Analityka według poszczególnych jednostek budżetowych (225/1)

Konto 240 - Pozostałe rozrachunki

Ewidencję analityczną prowadzi się następująco:

- 1) 240 -21 - sumy do wyjaśnienia (storna banku, mylne wpływy)
- 2) 240 - xxx - wg potrzeb

3) 224 -

Konto 250 – Należności finansowe

Ewidencję szczegółową prowadzi się w sposób umożliwiający ustalenie stanu należności z poszczególnymi kontrahentami wg tytułów należności 250 – xxx.

Konto 260 - Zobowiązania finansowe

Ewidencję analityczną prowadzi się według umów zaciągniętych pożyczek:

- 1) 260 - xxx - wg potrzeb

Konto 901 - Dochody budżetu

Ewidencję analityczną prowadzi się według działów, rozdziałów, paragrafów oraz źródeł dochodów (xxx wg potrzeb z podziałem na poszczególne jednostki)

901-1 dochody budżetowe jednostki Urząd Gminy

901-2 zbiorowo dochody budżetowe jednostek budżetowych oświaty (GZO)

901-3 dochody budżetowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)

Konto 902 - Wydatki budżetu

Ewidencję analityczną prowadzi się według działów, rozdziałów i paragrafów
902-1 wydatki budżetowe Urzędu Gminy
902-2 zbiorowo wydatki budżetowe jednostek budżetowych oświaty (GZO)
902-3 wydatki budżetowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS)
(902 / xxx według potrzeb z podziałem na poszczególne jednostki)

Konto 909 - Rozliczenia międzyokresowe

Ewidencję prowadzi się według tytułów rozliczeń międzyokresowych.

Konto 962 - Wynik na pozostałych operacjach

Ewidencję analityczną prowadzi się według tytułów operacji nie kasowych
(np. umorzenie pożyczki)

Konto 991 - Planowane dochody budżetu

Ewidencję analityczną planowanych dochodów budżetu prowadzi się w programie
"plan budżetu" chronologicznie wg Uchwały Rady Gminy wg podziałek klasyfikacji
budżetowej.

Konto 992 - Planowane wydatki budżetu

Ewidencję analityczną planowanych wydatków budżetu prowadzi się w programie
"plan budżetu" chronologicznie wg Uchwały Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy
wg podziałek klasyfikacji budżetowej.

Konto 993 – Rozliczenia z innymi budżetami

Ewidencję analityczną prowadzi się według poszczególnych rodzajów i podmiotów.

WÓJT

dr inż. Zbigniew Szczepański